

## Tilskudsregler for de enkelte vikargrupper

Vikar	Vikarbegrebet	Vikartimerne indberettes som	Betingelse for at vikarudgiften er afholdt	Dokumentation for at udgiften er afholdt (opbevares på skolen)	Ansøgning
<b>Lærer, børnehaveklasseleder og kostafdelingsleder</b>	Månedslønnet lærer/børnehaveklasseleder/kostafdelingsleder, der varetager løse vikartimer	Timer	Vikartimerne er enten en aktivitet udover vikarens "egne" opgaver, eller de indgår i en pulje af vikartimer, der er taget højde for i vikarens arbejdstid	På given foranledning skal skolen kunne redegøre for, at vikartimerne er læst udover vikarens planlagte opgaver eller indgår i en vikarpulje. Dette vil blive efterprøvet ved stikprøvekontrol.	Løbende
<b>Lærer, børnehaveklasseleder og kostafdelingsleder</b>	Vikaren er en "ekstern" vikar, som ansættes som vikar for en ansat, der er fraværende i en længere periode. Eller vikaren er en af skolens lærere/børnehaveklasseledere/kostafdelingsledere, der pga. vikariat får forhøjet beskæftigelsesgraden eller forlænget ansættelsen.	Beskæftigelsesgrad	Der skal være udbetalt løn for vikartimerne.	Ansættelsesbrevet og skolens registrering i lønregnskabet. For skolens ansatte, der midlertidigt får forhøjet beskæftigelsesgraden, skal der desuden foreligge bilag til ansættelsesbrevet, der dokumenterer forhøjelsen af beskæftigelsesgraden.	Løbende
<b>Timelønnet lærervikar</b>	Timelønnet lærervikar, der varetager løse vikartimer	Timer	Der skal være udbetalt løn for vikartimerne.	Skolens registrering i lønregnskabet.	Løbende
<b>Øverste leder, øvrige ledere ved grundskolen og SFO-afdelingsledere</b>	Øverste leder, øvrige ledere ved grundskolen og SFO-afdelingsledere, der varetager løse vikartimer	Vikartimerne er ikke tilskudsberettigede*			Løbende
<b>Øverste leder, øvrige ledere ved grundskolen og SFO-afdelingsledere</b>	Øverste leder, øvrige ledere ved grundskolen og SFO-afdelingsledere, der vikarierer med beskæftigelsesgrad for en anden leder	Beskæftigelsesgrad	Der skal være udbetalt løn for vikartimerne.	Skolen skal opbevare dokumentation for, at der er tale om vikartimer, der har påført skolen en ekstraudgift, og som er aflønnet med en for vikarstillingen normal timeløn. Der ydes ikke tilskud til konstitueringsvederlag.	Løbende
<b>Fastlønnet pædagogisk og teknisk-administrativt personale</b>	Fastlønnet pædagogisk personale eller teknisk-administrativt personale, der varetager løse vikartimer	Timer	Vikartimerne er enten en aktivitet udover vikarens "egne" opgaver, eller de indgår i en pulje af vikartimer, der er taget højde for i vikarens arbejdstid	På given foranledning skal skolen kunne redegøre for, at vikartimerne er læst udover vikarens planlagte opgaver eller indgår i en vikarpulje. Dette vil blive efterprøvet ved stikprøvekontrol.	Løbende
<b>Fastlønnet pædagogisk og teknisk-administrativt personale</b>	Vikaren er en "ekstern" vikar, som ansættes som vikar for en ansat, der er fraværende i en længere periode. Eller vikaren er en af skolens ansatte, der pga. vikariat får forhøjet beskæftigelsesgraden eller forlænget ansættelsen.	Beskæftigelsesgrad	Der skal være udbetalt løn for vikartimerne.	Ansættelsesbrevet og skolens registrering i lønregnskabet. For skolens ansatte, der midlertidigt får forhøjet beskæftigelsesgraden, skal der desuden foreligge bilag til ansættelsesbrevet, der dokumenterer forhøjelsen af beskæftigelsesgraden.	Løbende
<b>Timelønnet pædagogisk og teknisk-administrativt personale</b>	Timelønnet pædagogisk personale eller teknisk-administrativt personale, der varetager løse vikartimer	Timer	Der skal være udbetalt løn for vikartimerne.	Skolens registrering i lønregnskabet.	Løbende

\* Der ydes ikke vikartilskud til løse vikartimer varetaget af øverste ledere eller øvrige ledere ved grundskolen eller sfo-afdelingsledere, bortset fra situationer, hvor vikariatet medfører, at der må tilkaldes vikar for lederen, og at denne vikar medfører en ekstraudgift, se eksempel i afsnit 5.1.6.3.b. i administrationsgrundlag for vikartilskud.