



FORDELINGSSEKRETARIATET
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

Februar

2026

ServiceNyt

Indhold

Friplads- og opholdsstøtte

1. Fordeling af fripladstilskud 2025/26
2. Hjælp til fripladsredegørelsen—videovejledning

Vikar

3. Vikartilskudsberettigede fraværarter og tilhørende vikartimesatser
4. Vikarattestation for 2025
5. Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug
6. Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag

Ansættelsesregister

7. Ajourføring af Ansættelsesregisterets løndele

Øvrige

8. Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Kommende frister

Udgivelsesplan

Friplads- og opholdsstøtte

1. Fordeling af fripladstilskud 2025/26

Skolens fordeling af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2026, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere.

Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

2. Hjælp til fripladsredegørelsen— videovejledning

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredegørelsen, findes en videovejledning. Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

Vikar

3. Vikartilskudsberettigede fravær- arter og tilhørende vikartimesat- ser

Her findes et overblik over alle de typer af fravær, Fordelingssekretariatet yder vikartilskud til, samt vikartimesatser ved fravær for øverste ledere, øvrige ledere ved grundskolen, lærere, børnehaveklasseledere, pædagogisk og teknisk-administrativt personale:

[Vikartimesatser 2026 \(timer á 60 minutter\)](#)

Fordelingssekretariatet yder tilskud ved fravær for alle medarbejdergrupper på en fri grundskole. Personale på en tilknyttet afdeling såsom børnehave, efterskole, gymnasium og personale, der varetager opgaver for førskolebørn eller 11.-12. klasse og lønmodtagere ansat på særlige arbejdsmarkedsordninger er dog ikke omfattet af vikartilskudsordningen.

Med ansatte på særlige arbejdsmarkedsordninger forstås ansatte, som er omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, herunder ansatte i fleksjob.

Vikartilskud ved fravær pga. barsel, adoption, graviditetsbetinget sygdom og omsorgsdage i forlængelse af barsel/adoption ydes kun ved fravær for øverste ledere, øvrige ledere ved grundskolen, lærere eller børnehaveklasseledere. Ansatte med en pensionsgivende løn på skalatrin 49 eller derover er dog ikke omfattet af tilskuddet.

Læs mere om hvilke betingelser, der skal være opfyldt for at søge vikartilskud i [administrationsgrundlag for vikartilskud](#).

4. Vikarattestation for 2025

Omkring den 1. marts 2026 udsender vi "Vikarattestation" for 2025.

Vikarattestationen er en oversigt over de vikartilskud, skolen har modtaget for 2025. Attestationen består af en ledelseserklæring, som skal underskrives af skolens øverste leder og bestyrelsesformand og en revisorerklæring, som skal underskrives af skolens revisor.

For skoler, der har modtaget mindre end 30.000 kr. i tilskud, er det tilstrækkeligt, at attestationen er underskrevet af skolens øverste leder og bestyrelsesformand.

Senest den 1. april 2026 skal den underskrevne vikarattestation (uden vejledning) indsendes til Fordelingssekretariatet.

5. Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

Fordelingssekretariatet foretager opfølgning over for skoler, der har et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug. Opfølgningen og eventuelle sanktioner er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside - [her](#).

Når vikartilskudsudbetalingerne for 2025 er afsluttet, vil skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2025 blive kontaktet og orienteret om den videre opfølgning.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug defineres som et forbrug (målt som vikartilskudsforbruget ved lærerpersonales fravær pr. lærerårsværk), som udgør en faktor 3 eller mere i forhold til gennemsnittet for alle skoler i det første år og en faktor 2 eller mere i henholdsvis andet og tredje år.

For udbetalinger for 2025 omfatter "vikartilskud" udbetalinger fra Eunomia for fraværarterne Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Barns 1. og 2. sygedag, Omsorgsdage og §56 Dagpengeloven.

6. Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag

Ud over opfølgningen på skoler med et samlet højt vikartilskudsforbrug foretager Fordelingssekretariatet også opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag. Opfølgningen er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside [her](#).

Når vikartilskudsudbetalingerne for 2025 er afsluttet, vil skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag i 2025 blive kontaktet og orienteret om den videre opfølgning.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag defineres som et forbrug (målt som antal fraværsdage i forbindelse med barns 1. og 2. sygedag pr. lærer), som udgør en faktor 3 eller mere i forhold til gennemsnittet for alle skoler i det første år og en faktor 2 eller mere i henholdsvis andet og tredje år.

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2025 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.

Øvrige

8. Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Udbetaling af tilskud for perioden august-december 2025.

Når ansøgningerne er gennemgået, udbetaler Fordelingssekretariatet tilskud for afviklede støttelektioner – dette sker senest 30. marts 2026.

Ansættelsesregister

7. Ajourføring af Ansættelsesregisterets løndele

Ansættelsesregisterets løndele skal ajourføres til brug for Forhandlingsstatistikken for 2026.

Når vi har modtaget Finansministeriets indkaldelse til Forhandlingsstatistikken udsender vi vejledning og åbner for, at skolen kan indberette løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia. Vi forventer, at det sker i slutningen af april måned 2026.

Skolen skal indberette løndele for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2026.

For timelønnede lærervikarer skal der indberettes oplysninger for vikarer, som har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2025 til 30. april 2026.

Kommende frister	
28. februar	Ansøgning om vikartilskud for januar måned.
31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned
1. april	Sidste frist for indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2025 (Vikarattestation).
1. april	Sidste frist for indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2025/26 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Sidste frist for indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2025/26.

Udgivelsesplan

23. marts
 27. april
 26. maj
 29. juni
 31. august
 28. september
 26. oktober
 23. november
 14. december