

Ansøgning om tilskud til over-/ merarbejdstimer varetaget af "andre personalegrupper"

Der ydes tilskud til løse vikartimer varetaget af fastlønnede "andre personalegrupper", når timerne er udbetalt som over- eller merarbejde. "Andre personalegrupper" er pædagogisk personale og teknisk-administrativt personale.

Skemaet anvendes for vikartimer varetaget af "andre personalegrupper", som er udbetalt som over- eller merarbejde efter ansøgningsfristens udløb, og som derfor ikke har kunnet indberettes rettidigt i Eunomia.

Der skal udfyldes et skema pr. fraværsperiode. Fraværsperioden kan strække sig over flere måneder.

Oplysninger om skolen

| | |
|--------------|-----------|
| Skolens navn | Skolekode |
|--------------|-----------|

Oplysninger om den fraværende

| | | |
|----------|------|----------|
| Født den | Navn | Stilling |
|----------|------|----------|

Oplysninger om fraværsperiode

| | | | | |
|-----------|----------|--------------|-------------------|----------------|
| Startdato | Slutdato | Sygdom start | Fraværsårsag kode | Uddybning kode |
|-----------|----------|--------------|-------------------|----------------|

Dato og fraværendes underskrift

| |
|--|
| |
|--|

Oplysninger om vikarer

NB! Husk at der er karensdage ved sygdom.

Ved sygdom over 30 dage opdeles vikarperioden i to. En frem til dag 30 og en fra dag 31.

| Født den | Navn | Stilling | Periode start | Periode slut | Antal vikartimer |
|----------|------|----------|---------------|--------------|------------------|
| Født den | Navn | Stilling | Periode start | Periode slut | Antal vikartimer |
| Født den | Navn | Stilling | Periode start | Periode slut | Antal vikartimer |
| Født den | Navn | Stilling | Periode start | Periode slut | Antal vikartimer |
| Født den | Navn | Stilling | Periode start | Periode slut | Antal vikartimer |

Dato og skoleleders underskrift

| |
|--|
| |
|--|

Ansøgning sendes til sagsbehandlerens almindelige mail.

Fordelingssekretariatet, Japanvej 36, 4200 Slagelse - www.fordelingssekretariatet.dk/find-medarbejder

Vejledning til ansøgning om tilskud til over-/ merarbejdstimer varetaget af "andre personalegrupper"

Anvendelse

Der kan ydes tilskud til løse vikartimer varetaget af fastlønnede "andre personalegrupper", når timerne er udbetalt som over- eller merarbejde. "Andre personalegrupper" er pædagogisk personale og teknisk-administrativt personale.

Skemaet anvendes for vikartimer, varetaget af "andre personalegrupper", som er udbetalt som over- eller merarbejde efter ansøgningsfristens udløb, og som derfor ikke har kunnet indberettes rettidigt i Eunomia. Der skal udfyldes et skema pr. fraværsperiode.

Fraværsperiode

Fraværsperioden kan strække sig over flere måneder.

Sygdom start

Den faktiske startdato angives.

Karensregler ved sygefravær:

For sygefravær er der vikartilskud efter 5 dages sygefravær.

Fravær som følge af kritisk eller kronisk sygdom eller sygdom jf. §56 i dagpengeloven er undtaget fra karensreglerne.

Fraværsårsag

Fraværsårsagskoderne kan være:

1. Sygdom (excl. graviditetsbetinget sygdom, som ikke er tilskudsberettiget for "andre personalegrupper")
2. Barns 1. og 2. sygedag
3. Organisationsarbejde
4. Omsorgsdage (hvis der er tale om omsorgsdage, som ikke er i forlængelse af barsels- eller adoptionsorlov)
5. §56 i dagpengeloven
6. Orlov til pasning af børn
7. Orlov til pasning af nærtstående
8. Fravær ved barns hospitalsindlæggelse
9. Arbejds miljøuddannelsen
10. Borgerligt ombud

Uddybning

Ved sygdom kan koderne for Uddybning være:

1. Kronisk sygdom
2. Kritisk Sygdom