



# ServiceNyt 11 – 2017

## 18. december 2017

### Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Lukket mellem jul og nytår

### Friplads- og opholdsstøtte:

- Tilsagnsbrev og udbetaling 2017/18

### Befordring:

- Befordringstilskud 2017/18

### Vikar:

- Tilskud til "vikar for vikaren"

### Udgivelsesplan 2018:

29. januar  
26. februar  
19. marts  
23. april  
28. maj  
25. juni  
27. august  
24. september  
29. oktober  
26. november  
17. december

## Fordelingssekretariatet

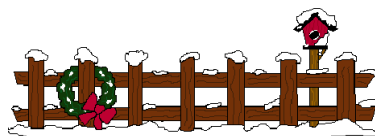
### Kommende frister

31. december	Ansøgning om vikartilskud for november måned.
31. januar	Ansøgning om vikartilskud for december måned.
1. februar	Sidste frist for indsendelse af sager vedr. befordring af syge og invalide elever i perioden 1/8 - 31/12 2017.
1. februar	Sidste frist for indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af svært handicappede elever for perioden 1/8 - 31/12 2017
1. februar	Sidste frist for at ansøge om tilskud til sygeundervisning for perioden 1. juli - 31. december 2017.

Her finder du [årets](#) frister.

### Lukket mellem jul og nytår

Fordelingssekretariatet er lukket mellem jul og nytår, det vil sige den 21. december 2017 - 1. januar 2018. Begge dage incl.



## Friplads- og opholdsstøtte

### Tilsagnsbrev og udbetaling 2017/18

Tilsagnsbreve vedr. fripladstilskud til skolepenge, fripladstilskud til SFO og opholdsstøtte til kostskoler for skoleåret 2017/18 er udsendt til skolerne på mail.

Tilskuddene anvises til skolerne den 28. december 2017.

## Befordring

### Befordringstilskud 2017/18

Den 7. december har vi sendt tilsagnsbrev om befordringstilskuddets størrelse til de skoler der har søgt om tilskud til generel befordring, og skoler, der har søgt om tilskud til befordring til introduktionskurser og brobygningsforløb mv. for 2017/18.

Tilskuddene anvises til skolerne den 28. december 2017.

## Vikar

### Tilskud til "vikar for vikaren"

Det er en vikartilskudsbetingelse, at vikartimerne er varetaget af de vikarer, der er anført på vikarskemaet, dog med undtagelse af situationer, hvor ekstraudgiften skyldes "vikar for vikaren".


Eksempel 1: Lærer A er fraværende. Lærer B tager lærer A's lektioner og kan derfor ikke varetage sine egne lektioner. Der tilkaldes derfor en vikar – lærer C – som tager lærer B's lektioner, og det medfører en ekstraudgift. På vikarskemaet er lærer A den fraværende, og lærer C er vikaren. Skolen skal opbevare et vikarregnskab, som viser, hvem der har vikarieret for hvem samt dokumentation for ekstraudgiften i forbindelse med lærer C's vikartimer.

Eksempel 2: Lærer A er på barsel. Lærer B er ansat som månedslønnet barselvikar. Lærer B bliver syg. Skolen ansætter lærer C som vikar i stedet for lærer B. Skolen indberetter 2 vikarskemaer. På det ene er lærer A fraværende på grund af barsel, og lærer B er vikar. På det andet vikarskema er lærer B fraværende på grund af sygdom, og lærer C er vikar.

Vedrørende intervallønnede:

Der ydes som hovedregel ikke tilskud til løse vikartimer varetaget af intervallønnede, men jf. ovenstående ydes der vikartilskud i situationer, hvor vikariatet medfører, at der må tilkaldes en vikar for den intervallønnede, og hvor denne vikar medfører en ekstraudgift.

Eksempel 3: Lærer A er fraværende. Skolelederen tager lærer A's lektioner og kan derfor ikke varetage sine egne lektioner. Der tilkaldes derfor en vikar – lærer C – som tager skolelederens lektioner, og det medfører en ekstraudgift. På vikarskemaet er lærer A den fraværende, og lærer C er



vikaren. Skolen skal opbevare et vikarregnskab, som viser, hvem der har vikarieret for hvem samt dokumentation for ekstraudgiften i forbindelse med lærer C's vikartimer.