

Opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2017

Fordelingssekretariatet foretager i lighed med sidste år opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug defineres som et forbrug (målt som vikartilskudsforbruget ved lærerpersonales fravær pr. lærerårsværk), som overstiger gennemsnittet for alle skoler med en faktor 3.

Skoler, som i det nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, skal indsende en redegørelse om baggrunden for det forhøjede vikartilskudsforbrug og hvilke initiativer, som skolen agter at iværksætte med henblik på at reducere forbruget. Fordelingssekretariatet følger månedligt op på udviklingen i skolens vikartilskudsforbrug.

Skoler, som i de 2 nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug skal indsende en redegørelse. Skolen skal desuden løbende indsende underskrevne vikarskemaer. Fordelingssekretariatet følger månedligt op på udviklingen i skolens vikartilskudsforbrug.

Skoler, som i de 3 nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug skal indsende en redegørelse. Skolen skal desuden løbende indsende underskrevne vikarskemaer. Fordelingssekretariatet følger månedligt op på udviklingen i skolens vikartilskudsforbrug. Sagen forelægges for Fordelingssekretariatets bestyrelse, som træffer afgørelse om Fordelingssekretariatets videre handlinger.

Opfølgning på skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag i 2017

Ud over opfølgningen på skoler med et samlet højt vikartilskudsforbrug foretager Fordelingssekretariatet også opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag defineres som et forbrug (målt som antal fraværsdage i forbindelse med barns 1. og 2. sygedag pr. lærer), som overstiger gennemsnittet for alle skoler med en faktor 3.

Opfølgningen vil i 2017 foregå efter samme principper som ved opfølgningen over for skoler med et samlet ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2018 og fremefter

Opfølgningen vil foregå efter samme principper som for 2017 med følgende tilføjelser:

- redegørelsen, som skal indsendes, hvis skolen i de 2 nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort forbrug, skal suppleres med svar på en række spørgsmål. Spørgsmålene kan ses på næste side.
- Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug defineres i år 2 og 3 som et forbrug, som overstiger gennemsnittet for alle skoler med en faktor 2.

Tilsvarende gælder for opfølgningen på skoler med et ekstraordinært stort forbrug af tilskud til barns 1. og 2. sygedag.

Spørgsmål vedrørende skolens overvejelser og planer om at mindske fraværet blandt skolens ansatte

Anvendes med virkning fra 2018 – dvs. af skoler, der i 2017 og 2018 har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug – svarene vedlægges redegørelsen for forbruget.

1. Foretages der en systematisk sygefraværsregistrering og -analyse med henblik på at skabe overblik over sygefraværet – og orienteres de ansatte herom ?
2. Arbejdes der systematisk med sygefraværet i forbindelse med arbejdspladsvurderingen (APV) ?
3. Gennemføres der systematiske sygefraværssamtaler med det formål at hjælpe den sygdomsramte ansatte med at bevare en tilknytning til arbejdet eller vende tilbage til arbejdet - herunder at afdække eventuelle sammenhænge mellem fraværet og arbejdsmiljøet ?
4. Er der en aktiv kontakt til og dialog med ansatte med gentagne og/eller langvarigt sygefravær ?
5. Anvendes delvise syge- og raskmeldinger ?
6. Anvendes ordninger om beskæftigelse på særlige vilkår ?
7. Drøftes udvikling i sygefravær regelmæssigt (minimum en gang årligt) i samarbejdsudvalg, sikkerhedsorganisation og ledelsesgruppe ?
8. Anvendes trivselsundersøgelser ?
9. Er der formuleret en sygefraværspolitik med definition af mål og indsatsområder ?
10. Gør skolen aktivt brug af skriftlige sygemeldinger, mulighedserklæringer, lægeerklæringer, friattester, varighedserklæringer m.v.
11. Er der formuleret retningslinjer for håndtering af sygefravær – hvad forventer skolen af ledere og medarbejdere ved sygdom ?
12. Hvordan arbejder skolen med fastholdelse og tilbagevenden af sygemeldte ansatte ?
13. Har skolen indført trivsels- og sundhedsfremmende initiativer ?
14. Har skolen en politik vedr. barns 1. og 2. sygedag ?
15. Har skolen en politik vedr. langtidssyge ?