



ServiceNyt 3 – 2018

19. marts 2018

Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Påskeferie

Friplads- og opholdsstøtte:

- Fordeling af fripladstilskud 2017/18

Ansættelsesregistret:

- Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele pr. 30. april 2018

Øvrige tilskud:

- Ansøgning om tilskud til efterindtægt

Udgivelsesplan 2018:

23. april
28. maj
25. juni
27. august
24. september
29. oktober
26. november
17. december

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2017/18 (både skolepenge og SFO-betaling)
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2017/18.
1. april	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2017 (Vikarattestation)

Her finder du [årets](#) frister.

Påskeferie

Fordelingssekretariatet holder lukket fra og med den 26. marts til og med den 2. april. Har I brug for hjælp fra sagsbehandlerne inden påske, skal I henvende jer senest på fredag den 23. marts.

Friplads- og opholdsstøtte

Fordeling af fripladstilskud 2017/18

Efter den 1. april er det ikke længere muligt at indberette redegørelsen for skoleåret 2017/18.

Skolen skal inden 1. april 2018, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne.

Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Ansættelsesregistret

Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele pr. 30. april 2018

I sidste nr. af ServiceNyt orienterede vi om, at skolerne skal indtaste løndele i Ansættelsesregistret til brug for Forhandlingsstatistikken for 2018.

I mellemtiden har LC og FSL varslet strejke på et antal skoler, og Finansministeriet har efterfølgende varslet lockout for blandt andet lærere på frie grundskoler.

Det er uklart, hvordan lønindberetningen bliver påvirket af ovenstående, og vi afventer derfor situationen på overenskomstområdet.

Skolerne bliver orienteret, så snart vi ved mere om, hvordan lønindberetningen skal foregå.

Øvrige tilskud

Ansøgning om tilskud til efterindtægt

Ansøgning om tilskud til efterindtægt skal med virkning fra 1. januar 2018 ikke længere foregå i Eunomia. I stedet skal skolen udfylde og indsende en ansøgningsblanket, som findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside – [her](#).

Fordelingssekretariatets yder tilskud til den faktiske udgift til efterindtægt.