



ServiceNyt 4 – 2018

24. april 2018

Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Chefskifte i Fordelingssekretariatet

Friplads- og opholdsstøtte:

- Forældreansøgnings-skema og fordelings-nøgle 2018/19

Befordring:

- Ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap

Vikar:

- Afslutning af sygefravær i Eunomia

Ansættelsesregistret:

- Indberetning af løndele til brug for Forhandlingsstatistik 2018
- Orientering om dataregistrering i Ansættelsesregistret

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

30. april Ansøgning om vikartilskud for marts måned.

1. maj Indsendelse af ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap for skoleåret 2018/19.

Her finder du [årets](#) frister.

Chefskifte i Fordelingssekretariatet

Efter godt 14 år på posten har sekretariatschef Steen Bersan valgt at gå pension med virkning 31. maj 2018, hvor Steen også har sidste arbejdsdag. Steen erstattes af sekretariatets nuværende økonomichef, Grethe Simonsen.

Grethe Simonsen har været ansat i Fordelingssekretariatet siden 2003. Grethe Simonsen er HD i regnskabsvæsen og er uddannet revisor. Grethe Simonsen har arbejdet som revisor, controller og sekretariatschef i en række virksomheder.

Grethe Simonsen er 54 år, gift og har to voksne børn.



Kontaktinfo:
Telefon: 5856 5125
Mobil: 2422 0124
Email: gs@fskr.dk

Med venlig hilsen
Poul Sørensen
Bestyrelsesformand

Udgivelsesplan 2018:

28. maj
25. juni
27. august
24. september
29. oktober
26. november
17. december

Friplads- og opholdsstøtte

Forældreansøgningsskema og fordelingsnøgle 2018/19

Forældreansøgningsskemaer til brug for ansøgning om fripladstilskud i skoleåret 2018/19 findes nu i Eunomia.

Forældreansøgningsskemaerne findes således:

1. Log på Eunomia
2. Vælg Fripladstilskud
3. Vælg skoleåret 2018/19 (**det er meget vigtigt at vælge det korrekte skoleår**)
4. Under "Udskrifter" vælges "Forældreansøg."

Fordelingsnøgler findes, ligesom forældreansøgningsskemaerne under "Udskrifter", eller på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Friplads.

Hvis forældrene er flyttet til Danmark i ansøgningsåret, bedes skolen være opmærksom på, at forældrene skal vedlægge en dansk forskudsopgørelse ved ansøgningen.

Ved henvendelse til jeres sagsbehandler er det muligt, på skolens forældreansøgningsskema, at få tilføjet et felt til oplysning om antal hjemmeboende børn.

Skolernes frist for elektronisk indberetning af skolens fripladsansøgning for skoleåret 2018/19 er den 15. september 2018.

Befordring

Ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap

Skoler der søger tilskud til befordring til svært handikappede elever for skoleåret 2018/19 skal søge tilskud nu.

Ansøgningen indsendes sammen med en erklæring fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) om diagnose, befordringens nødvendighed samt angivelse af befordringens varighed og art. I de tilfælde, hvor der ikke udfærdiges en PPR-erklæring, indsendes en lægeerklæring.

For elever der tidligere er godkendt befordring af Fordelingssekretariatet skal PPR-erklæring fornys hvert 3. år.

Sammen med ansøgningen og PPR-erklæringen (eller lægeerklæring) indsendes en af forældrene underskrevet samtykke-erklæring vedrørende behandling og videregivelse af helbredsmæssige oplysninger.

Søges der tilskud til befordring med taxa, skal skolen indhente 2 skriftlige tilbud. Begge tilbud skal vedlægges ansøgningen. Kan der ikke indhentes tilbud, skal skolen redegøre herfor.

Find vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af svært handikappede elever på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Tilskud/Befordring/Vejledninger.

Vikar

Afslutning af sygefravær i Eunomia

Har skolen søgt vikartilskud i Eunomia til sygefravær på en medarbejder, skal skolen huske at afslutte fraværsperioden og sygdommen, når medarbejderen bliver rask.

Vær opmærksom på, at hvis medarbejderens sygefravær falder til under 4 timer om ugen, er det at betragte som en raskmelding.

Det er vigtigt, at det er den korrekte slutdato, der tastes i Eunomia, da datoen ikke efterfølgende kan ændres.

Husk – alle fravær i Eunomia skal afsluttes ved raskmelding, også selvom skolen ikke søger yderligere vikartilskud til denne medarbejder, se mere i [Vejledning til Eunomias Vikarsystem](#) eller kontakt din sagsbehandler.

Ansættelsesregistret

Indberetning af løndele til brug for Forhandlingsstatistik 2018

Situationen på overenskomstområdet gør, at vi på nuværende tidspunkt ikke ved, hvornår indberetningen af løndele kommer til at foregå, eller for hvilken måned/hvilke måneder, der skal indberettes løn.

Skolerne bliver orienteret, så snart vi ved mere om, hvordan lønindberetningen skal foregå.

Orientering om dataregistrering i Ansættelsesregistret

På Fordelingssekretariatets hjemmeside findes en orientering om dataregistrering i Ansættelsesregistret, som skolen kan udlevere til de ansatte.

Orienteringen er ændret i forhold til tidligere, således at den ikke længere skal underskrives.