


20 ting om Fordelingssekretariatet, som man godt kan sætte spørgsmålstegn ved





Fordelingssekretariatet. Kontoret i Slagelse. Vikarkassen.
Fællessekretariatet. Kært barn har mange navne, men de betegner alle **Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler**, som vi formelt hedder.

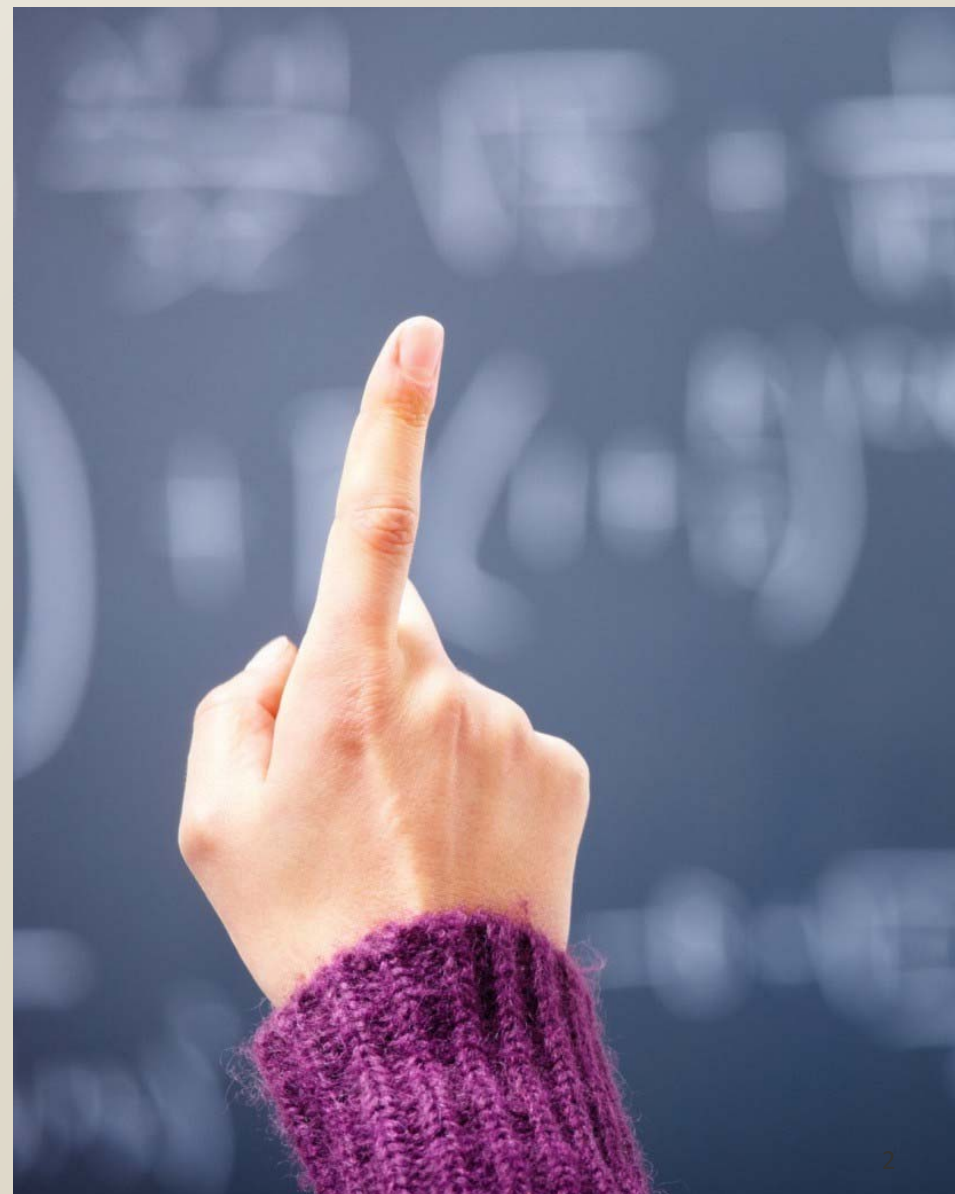
Hvad er så Fordelingssekretariatet ? Hvem ejer og leder Fordelingssekretariatet ? Hvad er formålet og ideen med Fordelingssekretariatet ? Hvor kommer tilskuddene fra og hvor går de hen ? Hvad er forholdet til Undervisningsministeriet, skoleforeninger, Frie Skolers Lærerforening og skolerne ?

Disse og mange flere spørgsmål prøver vi at besvare i denne pjece. Pjecen er først og fremmest skrevet til vores primære brugere, dvs. skolerne og deres ledelse og administration. Men andre er velkommen til at læse med over skulderen. Og hvis der er spørgsmål, som pjecen ikke besvarer, så kontakt os.

Du er også velkommen til at besøge os på vores hjemmeside på www.fordelingssekretariatet.dk, hvor du kan læse mere om os.

Og skulle du komme forbi Slagelse, så kig ind. Vi giver gerne en kop kaffe.

God læselyst.



1. Hvad er formålet med Fordelingssekretariatet ?

Fordelingssekretariatet har til formål at fordele følgende tilskud til friskoler og private grundskoler i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.:

- Tilskud til befording af syge og handicappede elever.
- Tilskud til befording i forbindelse med brobygning.
- Tilskud til elevbefording mellem hjem og skole.
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, af betaling for ophold på kostafdelinger og af forældrebetalingen for SFO.
- Tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning og særlige lærerlønudgifter.
- Tilskud til lærernes efteruddannelse og kursusdeltagelse.
- Tilskud til varetagelse af skoleforeningernes opgaver om tilsyn.
- Tilskud til ekstra danskundervisning af to-sprogede elever

Fordelingssekretariatet varetager herudover en række opgaver af administrativ karakter på de frie grundskolers område, som Undervisningsministeriet har henlagt til Fordelingssekretariatet.

Det drejer sig bl.a. om administration af Kompetencefondsmidler, drift af Ansættelsesregistret og fastsættelse af lønanciennitet.

2. Hvem ejer Fordelingssekretariatet ?

Fordelingssekretariatet er – ligesom skolerne - en selvejende institution, så i princippet er der ingen, der ejer Fordelingssekretariatet. Det, der karakteriserer en selvejende institution, er bl.a.:

- Institutionen har en vedtægt
- Institutionen har et klart defineret formål
- Institutionen har en selvstændig og uafhængig bestyrelse
- Bestyrelsen er alene bundet af institutionens formål og vedtægt
- Institutionen ejer sig selv og har ikke medejere
- Institutionen har egen formue, der er adskilt fra andres formuer
- Institutionen er en selvstændig juridisk enhed

Grundlaget for Fordelingssekretariatets virksomhed er en vedtægt, som er godkendt af Undervisningsministeriet.





3. Hvad er Fordelingssekretariatets forhold til Undervisningsministeriet ?

Fordelingssekretariatet er ikke en del af Undervisningsministeriet eller andre offentlige myndigheder.

Men Undervisningsministeriet har – da det er ministeriet, som er yder af de tilskud, som sekretariatet forvalter - en række beføjelser i relation til Fordelingssekretariatet:

- Fordelingssekretariatets bestyrelse er ansvarlig overfor Undervisningsministeren
- Fordelingssekretariatet skal aflægge regnskab overfor Undervisningsministeriet
- Undervisningsministeriet kan kræve ændringer i vedtægten
- Undervisningsministeriet skal godkende vedtægten
- Undervisningsministeriet kan fastsætte nærmere regler for administrationen af Fordelingssekretariatets opgaver
- Undervisningsministeriet kan indkalde oplysninger fra Fordelingssekretariatet
- Undervisningsministeriet kan fastsætte regler for regnskab og revision af Fordelingssekretariatet

4. Er Fordelingssekretariatet en del af skoleforeningerne eller Frie Skolers Lærerforening ?

Nej, Fordelingssekretariatet er en selvstændig, selvejende institution, der har til formål at løse en række tilskudsmæssige og administrative opgaver.

Skoleforeningerne organiserer skoler (og i visse tilfælde tillige skolernes ansatte, forældre og skolekredsmedlemmer) med henblik på at varetage disse politiske og andre interesser i bredeste forstand. Skoleforeningerne servicerer endvidere deres medlemmer med rådgivning, kursus- og informationsvirksomhed m.v.

Frie Skolers Lærerforening er en fagforening for omkring 9.000 lærere, børnehaveklasseledere og ledere på frie grundskoler og efterskoler. Foreningen varetager de fagpolitiske, uddannelsesmæssige og pædagogiske interesser for de ansatte.



5. Hvorfra stammer de penge, som Fordelingssekretariatet fordeler fra ?

Fordelingssekretariatet finansieres i alt overvejende grad af statslige tilskud, der vedtages på de årlige finanslove under Undervisningsministeriets hovedkonto.

Befordringstilskuddet til generel elevbefordring, sygebefordring, befordring til brobygningsforløb samt fripladstilskud til skolepenge og SFO-betaling ydes som en særskilt bevilling på Finansloven.

Vikartilskuddet, tilskud til sygeundervisning og særlige lærerlønsudgifter, tilskud til dansk for to-sprogede samt tilskud til efteruddannelse af skolernes personale ydes som en særskilt bevilling på Finansloven, men er en afsnøring af driftstilskudsbevillingen, dvs. det tilskud, som staten yder til driften af de frie grundskoler.

Tilskud til dækning af skolers/skoleforeningernes udgifter til certificering af tilsynsførende og tilsyn mv. ydes som en særskilt bevilling på Finansloven, men er også en afsnøring af driftstilskudsbevillingen.

Foruden de statslige midler har Fordelingssekretariatet indtægter ved at hver fri skole kan opkræves et kontingent for at være med i Fordelingssekretariatet.

Og endelig stammer en del af indtægterne fra renteindtægter og kursgevinster fra placeringen af statstilskud og vores egenkapital i banker og realkreditinstitutter.

6. Kan man være sikker på, at Fordelingssekretariatet udbetaler alle statstilskud til skolerne ?

Ja, det kan man. Fordelingssekretariatet skal hvert år aflægge et årsregnskab overfor Undervisningsministeriet. Årsregnskabet indeholder en over tid akkumuleret oversigt over tilskudsindtægter fra staten og tilskudsudbetalinger til skolerne for hvert tilskudsområde. Regnskabet er revideret af en uafhængig, statsautoriseret revisor.

7. Skolerne skal hele tiden effektivisere. Bliver Fordelingssekretariatet også effektiviseret ?

Fordelingssekretariatet gennemgår hvert år en forvaltningsmæssig revision, hvor en uafhængig revisor vurderer sekretariatets økonomistyring, produktivitet, effektivitet og sparsommelighed. Sekretariatet har aldrig i perioden 2003-2017 incl. fået andet end "rene" revisorpåtegninger.



8. Hvilken lovgivning er Fordelingssekretariatet omfattet af ?

Fordelingssekretariatet er omfattet af Lov om friskoler og private grundskoler, Tilskudsbekendtgørelsen, Regnskabs- og Revisionsbekendtgørelsen og Forvaltnings- og Offentlighedsloven.



9. Hvem leder Fordelingssekretariatet ?

Bestyrelsen består af:

- 4 medlemmer udpeget af Danmarks Private Skoler.
- 3 medlemmer udpeget af Dansk Friskoleforening.
- 1 medlem udpeget af Foreningen af Kristne Friskoler.
- 1 medlem udpeget af Frie Skolers Lærerforening.

Den daglige ledelse varetages af en sekretariatschef, som er ansat af bestyrelsen.

10. Hvad er bestyrelsens opgave og ansvar ?

Bestyrelsen varetager Fordelingssekretariatets overordnede ledelse og er juridisk og økonomisk ansvarlig for Fordelingssekretariatets virksomhed, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v., anden lovgivning samt Fordelingssekretariatets vedtægt.

Bestyrelsen fastsætter tillige de nærmere principper og retningslinjer for fordeling af de tilskud og varetagelse af de opgaver, som påhviler Fordelingssekretariatet.



11. Er der fastsat mål for Fordelingssekretariatet ?

Ja, målene for Fordelingssekretariatet er fastsat af bestyrelsen:

Fordelingssekretariatet søger at udøve og udvikle en effektiv, kvalitets- og servicebetonet administration af tilskud og andre opgaver, således at der skabes et gunstigt grundlag for drift og udvikling af de frie grundskoler i Danmark.

Fordelingssekretariatets administration foretages med respekt for, at bevillingerne i videst muligt omfang udbetales til skolerne. Fordelingssekretariatet søger at opnå og fastholde et godt og konstruktivt samarbejde med:

- Undervisningsministeriet og andre myndigheder
- Skoleforeninger og faglige organisationer
- Frie grundskoler og bestyrelser og ledere herfor
- Ansatte, forældre og elever på frie grundskoler

Fordelingssekretariatet søger at tilpasse serviceydelser og betjening til den enkelte brugers eller brugergruppes behov med et korrekt, faglig kompetent, samarbejdsorienteret, kvalitets- og serviceorienteret medspil.

Fordelingssekretariatet søger at finde løsninger, der fremmer driften af de frie grundskoler, således at de frie grundskolers samlede interesser tilgodeses. Fordelingssekretariatet søger at tilpasse opgaveporteføljen til de behov, der til enhver tid er på de frie skoler.

12. Hvilke værdier baserer Fordelingssekretariatet sig på ?

Fordelingssekretariatet ønsker at være kendt som en ansvarlig, helhedsorienteret, respektfuld, bruger- og serviceorienteret samt handlekraftig virksomhed.



13. Hvordan sikrer Fordelingssekretariatet, at der træffes ensartede og retfærdige afgørelser overfor skolerne ?

Fordelingssekretariatet er omfattet af lov om friskoler og private grundskoler og tilskudsbekendtgørelsen. Disse love – og i visse tilfælde Finansloven - foreskriver, hvordan sekretariatet på et overordnet grundlag skal forvalte tilskuddene.

Lovene er for hvert tilskudsområde blevet detaljeret beskrevet og uddybet i et administrationsgrundlag, der er vedtaget af Fordelingssekretariatets bestyrelse. Som supplement hertil har sekretariatet udarbejdet tilskudsvejledninger.

Fordelingssekretariatet er underlagt Forvaltnings- og Offentlighedsloven, som detaljeret beskriver, hvorledes den daglige forvaltning skal foregå. Sagsbehandlingsreglerne har til formål at sikre, at forvaltningen behandler sagerne tilstrækkelig grundigt og korrekt, således at indholdet i de afgørelser, der træffes, er lovlige og rigtige.

Endelig har Fordelingssekretariatet fastsat en klagesagsprocedure. Alle klagesager skal - uden undtagelse og uanset til hvem de er stilet - forelægges for sekretariatschefen. Klagesager forelægges for bestyrelsen som øverste administrative klageinstans med mindre sekretariatschefen har givet klageren fuldt medhold i klagen.

Fordelingssekretariatets bestyrelse behandler gennemsnitligt under 5 klagesager om året.

14. Er det nødvendigt, at Fordelingssekretariatet kontrollerer skolerne og kræver dokumentation for tilskudsanvendelsen ?

Den overordnede balance er på den ene side at sikre, at de tilskud, som staten yder, bliver anvendt efter formålet, og på den anden side ikke at bebyrde skolerne unødigt. Denne balance skal – løbende - findes i et samspil mellem flere faktorer:

Fordelingssekretariatets bestyrelse er af Undervisningsministeriet pålagt at sikre, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v., anden lovgivning samt Fordelingssekretariatets vedtægt.

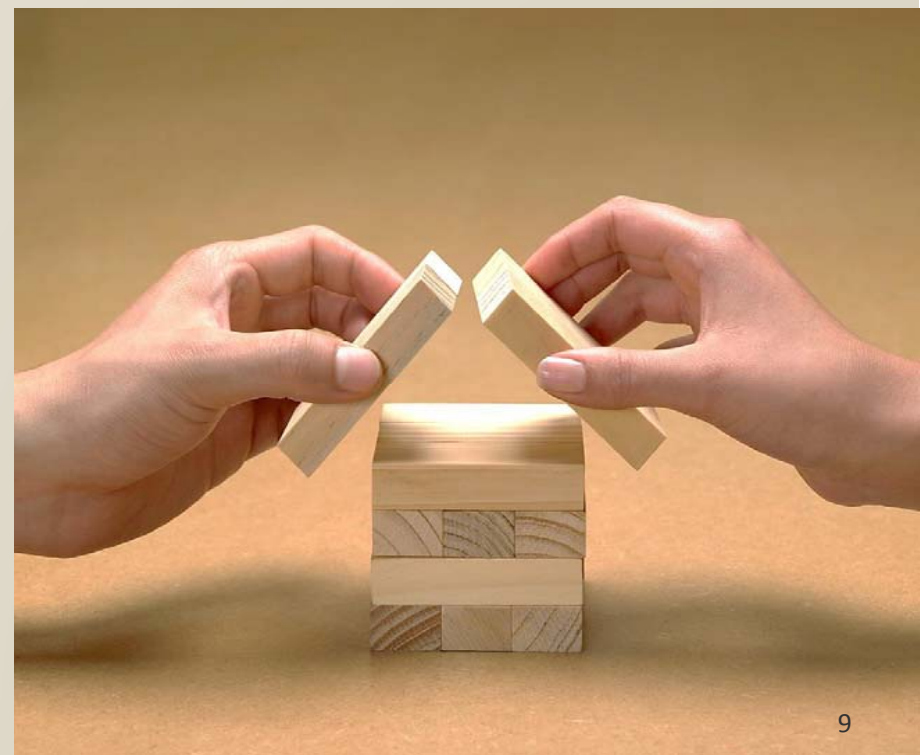
Fordelingssekretariatet skal hvert år overfor Undervisningsministeriet kunne præstere en retvisende årsregnskab og en pletfri revisionspåtegning. Dette skal foregå efter de retningslinjer, som er fastsat i Regnskabs- og Revisionsbekendtgørelsen.


Fordelingssekretariatet skal – af hensyn til den samlede frie skolesektor – sikre, at tildelte tilskud til den enkelte skole er opnået og anvendt på en korrekt måde; og ikke gennem "tilskudstænkning" eller omgåelse af reglerne på bekostning af de øvrige skoler.

Af disse grunde og afhængig af tilskuddets art og størrelse anvender Fordelingssekretariatet bilagskontrol, ledelseserklæringer, revisorerklæringer og stikprøvekontroller.

15. Er Fordelingssekretariatet en forvaltnings-, service- eller kontrolvirksomhed ?

Faktisk alle 3 ting. Vores hovedopgave er at forvalte og fordele de statstilskud, som vi modtager fra staten, og sørge for, at de kommer ud til skolerne. Det er forvaltningsopgaven. Dernæst er det vores opgave at hjælpe skolerne med at søge de tilskud, som vi tilbyder, og i øvrigt svare på spørgsmål og rådgive. Det er serviceopgaven. Endelig er vi pålagt at sikre, at de fordelte tilskud bliver anvendt efter de formål, hvortil de er givet. Det er kontrolopgaven.





16. Er Fordelingssekretariatet interesseret i at høre kritik/forslag fra skolerne ?

Ja, i høj grad. Sekretariatet har i efteråret 2017 gennemført en stor brugertilfredshedsundersøgelse blandt alle frie skoler og har herigennem indhentet både konstruktiv kritik og konkrete forslag, som vil blive brugt som input til at optimere sekretariatets samspil med skolerne. Men skolerne er velkomne til på ethvert tidspunkt at fremkomme med kritik og forslag.

17. Er det nødvendigt, at skoler skal indrapportere så mange data til Ansættelsesregistret ?

I Ansættelsesregistret registreres kun oplysninger, som skal bruges i forbindelse med enten vikartilskudsberedning, lønanciennitetsberedning eller Forhandlingsstatistikken.

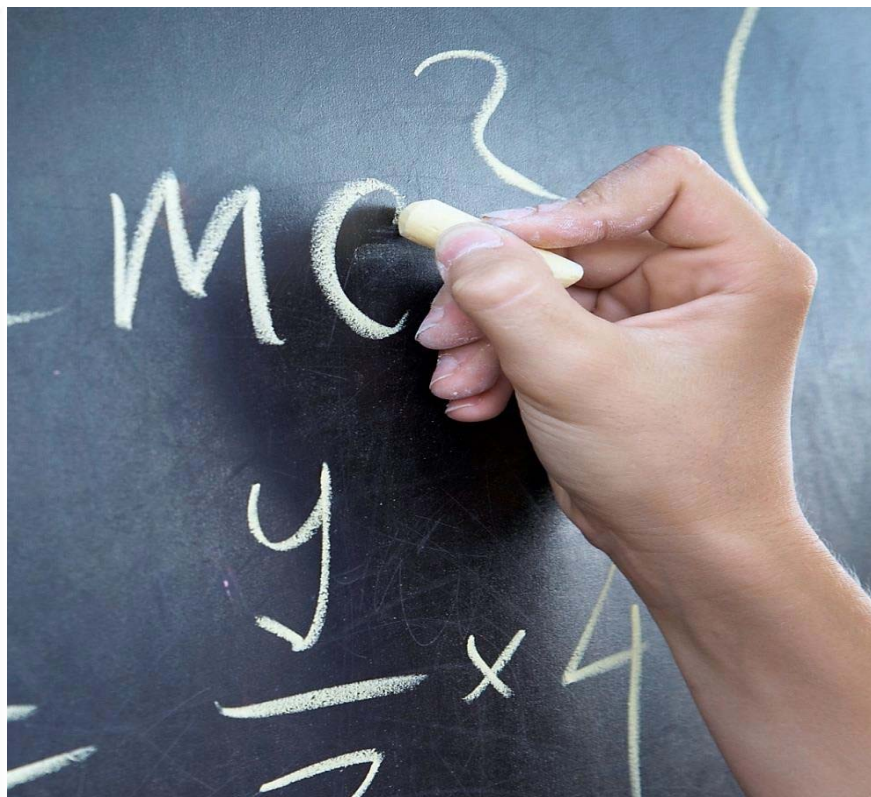
Fordelingssekretariatet er af Finansministeriet blevet pålagt at indsamle data til Forhandlingsstatistikken, der bl.a. anvendes i forbindelse med overenskomstforhandlinger, men også til lønanalyser i skoleforeningerne og hos FSL. Hvilke løndelev og hvordan, der skal indberettes, afgøres af Finansministeriet.

Det skal bemærkes, at indberetningsbyrden i de senere år er blevet lettet betydeligt. Tidligere omfattede Ansættelsesregistret en betydelig registrering af forhold vedr. arbejdstid. Dette sker ikke mere.



18. Var det ikke lettere at udlodde de tilskud, som Fordelingssekretariatet forvalter direkte gennem driftstilskuddet ?

Jo, det ville være lettere. Men tilskuddene ville så blive fordelt proportionalt til skolerne og ikke efter de solidariske formål, hvortil de er givet. Tilskuddene kan betragtes som en hjælp fra fællesskabet, hvis en skole rammes af en uforudset begivenhed, som ellers ville kunne få store, negative økonomiske konsekvenser for skolen. Men i grunden er det et politisk spørgsmål, som vi ikke forholder os til.



19. Hvad er Fordelingssekretariatets indstilling til begrebet "Brugerservice" ?

Vores indstilling til brugerservice er klar:

Medarbejdere i Fordelingssekretariatet søger at tilpasse serviceydelser og betjening til den enkelte brugers eller brugergruppes behov med et korrekt, faglig kompetent, samarbejdsorienteret, kvalitets- og serviceorienteret medspil.

20. Er Fordelingssekretariatet en del af de frie grundskolers fællesskab ?

Ja, det er vi. Vi søger gennem vores arbejde at medvirke til, at der skabes et gunstigt grundlag for drift af de frie grundskoler i Danmark. Fordelingssekretariatets bestyrelse består udelukkende af repræsentanter for organisationer indenfor de frie grundskolers fællesskab.



Fakta om Fordelingssekretariatet

Bestyrelse

Hans Myhrmann (formand), Peter Bendix (næstformand), Poul Sørensen, Søren Stein Brinck, Helle Brinch, Karsten Suhr, Thorkild Bjerregaard, Gitte Baaring Hansen og Uffe Rostrup.

Sekretariatschef

Grethe Simonsen

Statsautoriseret revisor

Lars Hillebrandt, Deloitte Slagelse

Og bag det hele står...



Anders Nilsson



Birte Mikkelsen



Charlotte Larsen



Charlotte Andersen



Grethe Simonsen



Helle Kragh



Linda Samsø



Selvere Oruc



Helle Larsen


FORDELINGSSEKRETARIATET
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

Japanvej 36, 4200 Slagelse
Telefon: 5856 5100,
E-mail: fskr@fskr.dk
www.fordelingssekretariatet.dk