

Vejledning til

skoleansøgning til projekt Kend dit land for skoleåret 2019/20

1. Ansøgningsskemaet findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige" og "Kend dit land". Alle rubrikker på ansøgningsskemaet skal udfyldes.
2. Skolens ansøgning skal indsendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil", senest den 21. marts 2019. Filnavnet med ansøgningen skal indeholde skolekode og projektnavnet Kend dit land.
3. Fordelingssekretariatet samler skolernes ansøgninger til én samlet ansøgning pr. kommune og indsender disse til Slots- og Kulturstyrelsen inden 15. april 2019. Fordelingssekretariatet har derfor brug for oplysning om skolens kommune og kommunekode.
4. Turene skal foregå i bus. Skolen skal tage afsæt i en eller flere af de tilrettelagte ture i turkataloget. Turkataloget findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk, under "Øvrige" og "Kend dit land". Det bemærkes, at skoler uden for Sjælland og Jylland frit kan vælge mellem alle turforslag. En bustur er som udgangspunkt planlagt til at inkludere én overnatning og 2-4 besøgssteder. Antallet af overnatninger og besøgssteder kan dog udvides i den lokale planlægning af turene. Det skal dog bemærkes, at turen til Lolland-Falster (tur 15) er udarbejdet som en fuld pakke, hvor man besøger alle de anførte besøgssteder. (Klasser med elever med særlige behov kan få dispensation til at tage på en éndagstur.)
5. Ud for den eller de ture, skolen vælger, skal skolen angive det antal elever, der skal deltage i de respektive ture.
6. Afvikling af turene skal finde sted i skoleåret 2019/20. Det skal fremgå af ansøgningen, hvor mange børn og klasser, der forventes at deltage i projekt Kend dit land.

7. Ansøgningen skal reflektere over og redegøre for, hvordan turene vil indgå i skolernes almindelige undervisning.
8. Det skal fremgå af ansøgningen, hvordan skolen vil understøtte arbejdet med projekt Kend dit land.
9. Det skal fremgå af ansøgningen, hvordan skolen planlægger at formidle erfaringerne fra projektet, herunder fx på de sociale medier eller ved fremlæggelser fra de deltagende børn.
10. Ansøgningen skal indeholde budget med den samlede pris for turene.
11. Tilskuddet beregnes på baggrund af oplysningerne i ansøgningens budgetskema.
12. Der ydes tilskud på 1.050 kr. pr. elev, dog kan statens medfinansiering maksimalt udgøre 50 pct. af skolens samlede budget for turen/turene. Det vil sige, at selvom de realiserede udgifter bliver højere end de budgetterede, så kan skolen stadig kun opnå maksimalt 50% af de budgetterede udgifter i tilskud. Der ydes derudover et særligt "ø-tilskud" på 100 kr. pr. elev som tilskud til ekstraudgifter ifm. færge fra ikke brofaste ø-kommuner (Bornholm, Læsø, Samsø, Fanø og Ærø).
13. Efter godkendelse af ansøgningen skal skolen selv booke besøg hos besøgsstederne, bus, overnatning m.v. Bemærk at hvert besøgssted kan have angivet en frist for, hvornår tilbud senest skal bookes.
14. Transport skal foregå med bus. Hvis skolen anvender egen bus, ydes alene tilskud med statens kilometertakst for almindelig godkendt kørsel.
15. Med "Undervisning incl. entre på besøgsstederne" menes den undervisning, som foregår på og afholdes af besøgsstederne.
16. Der ydes tilskud til de faktiske udgifter til forplejning ved de ordinære måltider.
17. Der ydes tilskud til lønudgifter for lærerpersonale og pædagogisk personale. Der ydes tilskud til de faktiske lønudgifter i forbindelse med afviklingen af turen/turene.