

# Ansøgning om tilskud til efterindtægt

## Oplysninger om skolen

Skolens navn	Skolekode
Kontaktpersons navn	Kontaktpersons tlf.

## Oplysninger om den afdøde

Navn	Cpr.nr.
Stilling	Dødsdato
Navn på modtageren / modtagerne af efterindtægten	

For ansatte omfattet af læreroverenskomsten gælder, at der ydes løn døds måneden ud, således at eventuel efterindtægt først ydes fra den følgende første. Fordelingssekretariatet yder – udover tilskud til efterindtægten – også tilskud til lønnen fra dagen efter den ansattes død til den sidste dag i døds måneden (begge dage incl.).

For "Andre personalegrupper" gælder, at skolens pligt til at betale løn ophører med udgangen af den dag, den ansatte afgår ved døden. Retten til efterindtægt indtræder dagen efter den ansattes død.

## Tilskudsoplysninger

Lønudgift i perioden fra dødsdagen til månedens udløb (kr.) (For ansatte omfattet af statslig overenskomst – ledere, lærere og børnehaveklasseledere)
Måned / måneder, der er ydet efterindtægt
Udgift i alt til efterindtægt (kr.)
Evt. refusion fra stat og/eller kommune (kr.) (For ansatte på særlige arbejdsmarkedsordninger)
Udgift i alt (kr.)

## Dato og skoleleders underskrift

----------

Ansøgning kan indsendes for 1 måned ad gangen eller samlet for flere måneder.

### Ansøgningen indsendes sammen med flg.:

- Kopi af lønbilag for de måneder, der anmodes om tilskud for.
- Kopi af bilag for eventuel refusion fra stat eller kommune.

Ansøgning og bilag indsendes samlet via Eunomia – "Send fil".

Filnavn skal hedde "Skolekode" bindestreg "Sagsbehandlerens navn" bindestreg "Emne".