



ServiceNyt 1 – 2020

27. januar 2020

Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Fordelingssekretariatet er lukket i uge 7
- Har skolen fået ny revisor?

Friplads- og opholdsstøtte:

- Fordeling af fripladstilskud 2019/20

Befordring:

- Udbetaling af rådighedsbeløb i forbindelse med elevbefordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted.

Vikar:

- Indberetninger om vikartilskud for fravær i 2020
- Hvis en frist for fravær i 2019 er overset

Ansættelsesregister:

- Beregning af løn-anciennitet for lærere og børnehaveklasseledere

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

| | |
|-------------|---|
| 31. januar | Ansøgning om vikartilskud for december måned. |
| 1. februar | Indsendelse af bilag vedr. befordring af syge elever i perioden 1/8 - 31/12 2019. |
| 1. februar | Indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af elever med svære handicap for perioden 1/8-31/12 2019. |
| 1. februar | Ansøgning om tilskud til sygeundervisning for perioden 1. juli - 31. december 2019. |
| 1. februar | Anmodning om udbetaling af afholdte udgifter i forbindelse med elevers befordring til brobygningsforløb mv. for perioden 1. august – 31. december 2019. |
| 1. februar | Ansøgning om tilskud til efterindtægt for 2019. |
| 1. februar | Ansøgning om tilskud til fratrædelsesordninger for 2019. |
| 15. februar | Ansøgning om dispensation for vikartilskudsfrister for fravær i 2019. |
| 29. februar | Ansøgning om vikartilskud for januar måned. |

Her finder du [årets](#) frister.

Fordelingssekretariatet er lukket i uge 7

Fordelingssekretariatet holder vinterferie i uge 7.

Øvrige tilskud:

- Tilskud til frivillige fratrædelsesordninger
- Sygeundervisning i hjemmet
- Nye blanketter
- Kend dit land

Udgivelsesplan 2020:

24. februar
30. marts
27. april
25. maj
29. juni
31. august
28. september
26. oktober
23. november
14. december

Har skolen fået ny revisor?

Omkring 1. marts 2020 udsendes vikarattestation for 2019 til skolen med kopi til skolens revisor.

Hvis skolen har fået ny revisor vil vi - af hensyn til udarbejdelsen af vikarattestationen - bede om at få det oplyst hurtigst muligt. Ændringer sendes til fskr@fskr.dk.

Friplads- og opholdsstøtte

Fordeling af fripladstilskud 2019/20

Fordelingen af fripladstilskud til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2020, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

Befordring

Udbetaling af rådighedsbeløb i forbindelse med elevbefordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted.

Hvis skolen har søgt og fået tilsagn om tilskud til befordring til introduktionskurser m.v., kan der nu søges om udbetaling af tilskud.

Skoler, der i perioden august – december 2019 har haft en befordringsudgift i forbindelse med introduktionskurser m.v., kan indsende formularen "*Anmodning om udbetaling af udgifter i forbindelse med befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted i skoleåret 2019/20*" til Fordelingssekretariatet senest 1. februar. Der skal ikke vedlægges bilag.

Formularen skal underskrives af skolelederen, og der kan anmodes om udbetaling af udgifter til befordring op til størrelsen af det beregnede tilskudstilsagn (rådighedsbeløb), som skolen har fået meddelelse om den 3. december 2019. Udbetalingsformularen findes [her](#).

Vikar

Indberetninger om vikartilskud for fravær i 2020

Indberetninger om vikartilskud skal foretages senest ved udgangen af den efterfølgende måned efter fraværet. Denne regel gælder for alle måneder undtagen for fravær i juni måned, hvor ansøgningsfristen er den 31. august. Der kan ikke indberettes ansøgninger efter ansøgningsfristens udløb.

Fordelingssekretariatet udsender pr. mail ca. 10 dage inden hver ansøgningsfrist en påmindelse om fristen. Umiddelbart inden en ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet yderligere en påmindelse til de skoler, der har oprettet vikaransøgninger, som ikke er blevet indberettet. Et vikarskema i status "Kladde" er ikke indberettet til Fordelingssekretariatet.

Hvis en frist for fravær i 2019 er overset

Som udgangspunkt kan en skole for fravær i 2019 få dispensation fra én af de månedlige ansøgningsfrister. Hvis skolen oplyser, at den har overset en frist, får skolen lov til at indsende ansøgninger om vikartilskud for fravær i den måned, fristen vedrører. For fristen den 31. august drejer det sig om fravær i juni og juli måned.

I ganske særlige tilfælde kan der gives yderligere dispensation. Skolernes henvendelser herom behandles konkret.

Der kan søges om dispensation for kalenderåret 2019 indtil 15. februar 2020.

Ansættelsesregister

Beregning af lønanciennitet for lærere og børnehaveklasseledere

Indtil 1. januar 2020 kunne skolerne beregne lønancienniteten ved ansættelsens start for lærere og børnehaveklasseledere ved hjælp af anciennitetsprogrammet i Fordelingssekretariatets ansættelsesregister.

Fordelingssekretariatet bestyrelse har imidlertid besluttet, at Fordelingssekretariatet ikke skal foretage anciennitetsberegning for lærere og børnehaveklasseledere ved ansættelsens start.

Ændringen gælder for lærere og børnehaveklasseledere, der ansættes efter 1. januar 2020. Skolerne skal herefter selv beregne lønancienniteten eventuelt med hjælp fra skoleforeningen. Den beregnede lønanciennitet skal fortsat indberettes til Fordelingssekretariatets ansættelsesregister, og anciennitetsoptjeningen i løbet af ansættelsen vil fortsat fremgå af Ansættelsesregistret, og dermed har skolerne også fortsat mulighed for at udskrive en oversigt over optjent anciennitet ved ansættelsens ophør ("Anciennitetskort").

For de ansættelser, hvor skolen har brugt anciennitetsprogrammet, vil de indtastede oplysninger om tidligere ansættelser fortsat fremgå af Ansættelsesregistret.

Øvrige tilskud

Tilskud til frivillige fratrædelsesordninger

Fordelingssekretariatet yder fortsat tilskud til frivillige fratrædelsesordninger indgået efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om senior- og fratrædelsesordninger af 29. august 2011.

Fordelingssekretariatets tilskud omfatter ledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Ifølge cirkulæret kan der kun indgås aftaler om frivillig fratrædelse i forbindelse med personalereduktioner, og det forudsættes, at den ansatte kan gå på alderspension på fratrædelsestidspunktet.

Fordelingssekretariatet yder tilskud til op til 2 års tilkøb af ekstraordinær pensionsalder for medlemmer af P25/Efterlønskassen og tilskud til op til 2 års indbetaling af ekstraordinært pensionsbidrag for medlemmer af Lærernes Pension. Fordelingssekretariatets tilskud udgør 75% af tilkøbsbeløbet/bidraget for ansatte på 62 år eller mere og 50% af tilkøbsbeløbet/ bidraget for 60-61 årige.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige", "Fratrædelsesordninger".

Sammen med tilskudsansøgningen skal skolen indsende kopi af aftalen mellem skolen og den ansatte formaliseret af vedkommende organisationsrepræsentant (TR)/Organisationen og dokumentation fra pensionskassen for, at tilkøbsbeløbet / bidraget er indbetalt.

Tilskuddet udbetales, når Fordelingssekretariatet har modtaget dokumentation for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt, og tilskudsbetingelserne i øvrigt er opfyldt.

Sygeundervisning i hjemmet

Der er foretaget en lille omfordeling af skolerne mellem sagsbehandlerne på ovenstående område.

Fremover er Charlotte Andersen sagsbehandler for skoler med skolekoderne 101077 til 299000.

Nye blanketter

Vedrørende områderne Sygeundervisning, Fratrædelsesordninger og Efterindtægt er der kommet nye ansøgningsblanketter.

For at sikre at det er de nyeste blanketter, der anvendes, bedes I altid hente blanketterne på Fordelingssekretariatets hjemmeside under overskriften "Blanketter".

Kend dit land

Den tidligere regering afsatte på FFL 19 en pulje til projekt Kend dit land på 72,9 mio.kr. til brug i perioden 2019-2022.

Af regeringens finanslov for 2020 fremgår det, at projekt Kend dit land ikke bliver slået op som pulje i 2020 eller de efterfølgende år.

Regeringens beslutning om projektets ophør, får ikke nogen betydning for de Kend dit land-projekter, der er godkendt til gennemførelse i indeværende skoleår 2019/20. Disse godkendte Kend dit land-ture kan gennemføres ud fra de vilkår og krav, der fremgår af skolens tilsagnsbrev.