

# ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

FORDELINGSSEKRETARIATET FOR FRISKOLER  
OG PRIVATE GRUNDSKOLER

CVR-NR. 27 34 37 16



## INDHOLDSFORTEGNELSE

<u>GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET .....</u>	<u>3</u>
<u>LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING .....</u>	<u>4</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....</u>	<u>5</u>
<u>LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL.....</u>	<u>8</u>
HOVED- OG NØGLETAL .....	8
VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER.....	9
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT .....	9
USIKKERHED OM FORTSAT DRIFT (GOING CONCERN) .....	10
USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING .....	10
USÆDVANLIGE FORHOLD .....	10
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR.....	11
<u>REGNSKAB .....</u>	<u>12</u>
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	12
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	14
BALANCE PR. 31. DECEMBER .....	15
PENGESTRØMSOPGØRELSE .....	17
NOTER .....	18
<u>SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....</u>	<u>25</u>

---

## GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET

<b>Fordelingssekretariatet</b>	<p>Den selvejende institution Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler Japanvej 36 4200 Slagelse</p> <p>Telefonnummer: 58 56 51 00 E-mail: <a href="mailto:fskr@fskr.dk">fskr@fskr.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.fordelingssekretariatet.dk">www.fordelingssekretariatet.dk</a></p> <p>CVR.-nr.: 27 34 37 16</p>
<b>Bestyrelsen</b>	<p>Hans Myhrmann, formand Peter Bendix Pedersen, næstformand Karsten Suhr Uffe Rostrup Gitte Baaring Hansen Helle Brinch Thorkild Bjerregaard Poul Sørensen Søren Stein Brinck</p>
<b>Ledelse</b>	<p>Grethe Simonsen, Sekretariatschef Anders Nilsson, Souschef</p>
<b>Institutionens formål</b>	<p>Institutionen har til formål at fordele tilskud i henhold til Fri-skolelovens § 11 og § 17. Herudover løser Fordelingssekretaria-tet en række opgaver af administrativ karakter der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet.</p>
<b>Revisor</b>	<p>BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Adresse: Ringstedvej 18, 4000 Roskilde CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefonnummer: 46 37 30 33 E-mail: <a href="mailto:roskilde@bdo.dk">roskilde@bdo.dk</a></p>

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for For-delingssekretariatet for friskoler og private grundskoler.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen, tilkendes det hermed:

- at årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og,
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af fordelingssekretariatet, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 13. maj 2020

### Øverste ledelse

\_\_\_\_\_  
Grethe Simonsen  
Sekretariatschef

\_\_\_\_\_  
Anders Nilsson  
Souschef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetsreglerne, jf. Forvaltningslovens kapitel 2.

### Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Hans Myhrmann  
Formand

\_\_\_\_\_  
Peter Bendix Pedersen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Karsten Suhr

\_\_\_\_\_  
Uffe Rostrup

\_\_\_\_\_  
Gitte Baaring Hansen

\_\_\_\_\_  
Helle Brinch

\_\_\_\_\_  
Thorkild Bjerregaard

\_\_\_\_\_  
Poul Sørensen

\_\_\_\_\_  
Søren Stein Brinck

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet." Vi er uafhængige af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelig hed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision (bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 13. maj 2020

**BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**

CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor

Verni Jensen  
Registreret revisor

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

### Hoved- og nøgletal

#### Hovedtal

	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Indtægter	129.453	127.278	123.240	118.694	113.622
Heraf statstilskud	127.990	125.797	120.764	116.311	110.647
Omkostninger	(130.691)	(129.329)	(124.499)	115.601	122.814
Resultat før finansielle poster	(1.238)	(2.050)	(1.259)	(3.093)	(9.192)
Finansielle poster	(96)	525	1.307	2.157	976
Årets resultat	(1.333)	(1.525)	(147)	5.250	(8.216)
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	3.013	3.135	3.283	3.361	3.479
Omsætningsaktiver	82.401	87.965	87.029	204.177	204.664
Balancesum	85.414	91.100	90.312	207.538	208.143
Egenkapital	56.204	57.537	59.062	59.208	53.959
Langfristede gældsforpligtelser	176	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	29.035	33.563	31.250	148.330	154.184
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	(5.243)	977	(117.128)	(4.874)	9.934
Investeringsaktivitet	0	0	(29)	0	(131)
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	(5.243)	977	(117.157)	(4.874)	9.803
Likvider, primo	81.120	80.143	197.300	202.174	192.371
Likvider, ultimo	75.876	81.120	80.143	197.300	202.174

#### Nøgletal

Overskudsgrad (%) .....	-1,03 %
Likviditetsgrad (%) .....	282,08 %
Soliditetsgrad (%) .....	65,80 %
Finansieringsgrad (%) .....	5,90 %



## Væsentligste aktiviteter

Fordelingssekretariatet har til formål at fordele tilskud til friskoler og private grundskoler i henhold til Fri-skoleloven.

Det drejer sig om:

- Tilskud til befordring af syge og invalide elever.
- Tilskud til elevbefordring i forbindelse med introduktionskurser og brobygning.
- Tilskud til elevbefordring af svært handicappede elever.
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, nedbringelse af betaling for ophold på kostafdelinger og nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger.
- Tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning og særlige lærerlønudgifter.
- Tilskud til lærernes og andre ansattes efteruddannelse og kursusdeltagelse.
- Tilskud til varetagelse af fælles certificerings- og tilsynsopgaver.
- Tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

Fordelingssekretariatet løser herudover en række opgaver af administrativ karakter, der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet. Det drejer sig om:

- Administration af tilskud til generel elevbefordring.
- Administration af projekt "Kend dit land".
- Drift og udvikling af et IT-baseret register over lærere mv. ved friskoler og private grundskoler.
- Udarbejdelse af forhandlingsstatistik til Finansministeriet.
- Udarbejdelse af øvrig statistik.

I 2019 blev sekretariatets aktiviteter udvidet med administration af Projekt "Kend dit land". Et tværministerielt projekt mellem Kulturministeriet, Miljø- og Fødevareministeriet, Børne- og Undervisningsministeriet og Social- og Indenrigsministeriet, med det formål at give børn landet over kendskab til Danmarks natur, kultur og historie. I et samarbejde mellem Slots- og Kulturstyrelsen og Fordelingssekretariatet blev det gjort muligt for de frie grundskoler at deltage i projektet. Desværre er Projekt "Kend dit land" ikke slået op som pulje i 2020.

## Årets økonomiske resultat

Fordelingssekretariatets samlede resultat for 2019 er et underskud på 1.333 t.kr. Årets bevillingsresultat udgør 0 t.kr., idet det tilstræbes, at modtagne tilskud udbetales til skolerne det enkelte år eller hensættes til udbetaling efterfølgende år. Resultatet for 2019 vedrører således alene det administrative resultat. Resultatet skyldes, at det ikke i den nuværende situation er muligt at opnå en forrentning af Fordelingssekretariatets likviditet og formue, der i tilstrækkelig grad kan bidrage til finansieringen af sekretariatets drift.

Årets indtægter på i alt 129.453 t.kr. består af 120.300 t.kr. i modtaget statstilskud i 2019, 7.690 t.kr. i overført statstilskud fra tidligere år og 1.462 t.kr. i kontingent fra skolerne.

Årets samlede bevillingsomkostninger på 123.345 t.kr. fordeler sig med 59.604 t.kr. i vikartilskud mv., 15.568 t.kr. i befordringstilskud, 33.133 t.kr. i friplads- og opholdsstøttetilskud, 11.663 t.kr. i tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede, 677 t.kr. i tilskud til certificering af tilsynsførende og 2.700 t.kr. i særskilt bevillingstilskud til Deutscher Schul-und Sprachverein (DSSV).

Fordelingssekretariatets opfølgning og kontrol, til sikring af at bevillingsmidlerne anvendes til formålet, har i 2019 bl.a. omfattet en tæt opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug. Opfølgning og sanktionering strækker sig fra indsendelse af en redegørelse for baggrunden for det forhøjede vikartilskudsforbrug til en reduktion af skolens vikartimesats på op til 50 %.

Årets omkostninger til ejendommens drift og administration på 7.346 t.kr. er 913 t.kr. mindre end foregående år. Besparelsen kan henføres til lavere lønomkostninger på 593 t.kr. samt anvendelse af 379 t.kr. i 2018 på færdiggørelse af IT-projekt Eunomia.

I 2019 har IT og GDPR fyldt meget. I foråret blev sekretariatets økonomisystem opgraderet, og NemID-login for skolerne blev implementeret for at øge sikkerheden omkring adgangskontrollen til Fordelingssekretariatets web-baserede tilskudssystem. I efteråret blev sekretariatets langsigtede hostingstrategi fastlagt med efterfølgende valg af fremtidig hostingløsning og leverandør. Hostingløsningen er implementeret i februar 2020.

Arbejdet med at sikre, at sekretariatet lever op til persondataforordningen, pågår løbende. En ekstern vurdering, foretaget i efteråret 2019, af sekretariatets parathed og indsats i forhold til efterlevelse af reglerne for GDPR, viste, at sekretariatet overordnet er rigtig godt på plads i forhold til GDPR.

Sekretariatets administrative resultat afhænger i høj grad af afkastet fra sekretariatets løbende likviditet og obligationsbeholdning. Som følge af situationen på de finansielle markeder har sekretariatet i 2019 haft tiltagende udfordringer med at undgå negative renter på den løbende likviditet og med at opnå et positivt afkast på obligationsbeholdningen. Årets samlede finansielle afkast blev negativt med 96 t.kr.

Fordelingssekretariatet har som følge heraf og med hjemmel i finansloven anvendt 3 % af bevillingerne, svarende til 3.528 t.kr., til at medfinansiere sekretariatets administration i 2019.

På aktivsiden er sekretariatets likvide beholdninger faldet med 5.159 t.kr. i forhold til ultimo 2018. Faldet skyldes forskydning i det periodiserede statstilskud.

På passivsiden er Fordelingssekretariatets egenkapital reduceret med årets underskud på 1.333 t.kr. og udgør 56.204 t.kr. pr. 31.12.2019.

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelse.

## Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2019.

## Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Forventninger til det kommende år

Fordelingssekretariatets budgetterede resultat for 2020 er et underskud på 998 t.kr. Heraf udgør bevillingsresultatet et underskud på 221 t.kr. og det administrative resultat et underskud på 777 t.kr.

Det budgetterede tilskudsforbrug overstiger statstilskuddet med 221 t.kr., på baggrund af en forventning om en tiltagende stigning i udgifterne til sygeundervisning.

Det budgetterede administrative resultat er negativt på baggrund af udsigten til højere negative renter på bankindeståender og manglende afkast på værdipapirer. Det betyder, at ledelse og bestyrelse i det fremadrettede arbejde har stor fokus på om muligt at kunne forbedre afkastet eller i hvert fald minimere tabet af samme mest muligt.

Sekretariatet forventer et øget aktivitetsniveau i 2020, idet en COVID-19 fripladspakke til de frie grundskoler skal administreres af Fordelingssekretariatet. Der er tale om en bevilling på 25 mio. kr. til fordeling i perioden 1. april 2020 til 31. juli 2021 til brug for forældre, der bliver økonomisk trængte som direkte følge af COVID-19. Sekretariatet er nødt til at have bevågenhed herfor, da det kan betyde, at der kan opstå et større behov for brug af den almindelige fripladsbevilling fremover.

Fordelingssekretariatet har igangsat en reovering og opdatering af ejendommen såvel ude som inde, således at den lever op til de krav, der stilles til en moderne og tidssvarende kontorejendom og arbejdsplads.

## REGNSKAB

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Der er dog foretaget tilpasning af regnskabsopstilling og noter ift. regnskabsparadigmet, som er offentliggjort af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet den 3. februar 2020. Det medfører, at nogle noter mv. præsenteres anderledes end tidligere. Sammenligningstal er ligeledes tilpasset.

Herudover medtages fra i år også statstilskud vedr. Deutscher Schul- und Sprachverein, som i tidligere år har været udeholdt af regnskabet. I 2019 udgør beløbet 2,7 mio. kr. og er medtaget i note 1 Statstilskud. I 2018 udgjorde beløbet ligeledes 2,7 mio. kr., og er ligeledes medtages i sammenligningstal, hvorved statstilskud for 2018 bliver 124,6 mio. kr. ekskl. periodisering. Hvis beløbet ikke var medtaget, ville statstilskud udgøre 117,6 mio. kr. for 2019 og 121,9 mio. kr. for 2018, begge ekskl. periodisering. Tilsvarende er bevillingsomkostningerne 2,7 mio. kr. højere i både 2019 og 2018 som følge af ændringen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Resultatopgørelsen

#### Statstilskud

Statstilskud omfatter den samlede bevilling for regnskabsåret inkl. reguleringer.

#### Andre driftsindtægter

Kontingent mv. indtægtsføres i det regnskabsår, det modtages.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, renteomkostninger, kursgevinster, gevinst og tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i danske kroner.

#### Bevillingsomkostninger

Bevillingsomkostningerne omfatter regnskabsårets samlede udbetalte tilskud inkl. periodiseringer.

#### Lønomkostninger administration

Lønomkostninger omfatter direkte løn, pension og ATP mv.

Lønomkostninger til løn mv. fordeles efter ledelsens skøn over hver enkelt medarbejders arbejdsindsats for de administrerede bevillinger og serviceopgaver.

#### Andre omkostninger ejendomsdrift

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til el og varme, renholdelse og øvrige driftsomkostninger, der er relateret til ejendommens drift.

#### Andre omkostninger administration

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til generelle edb-konsulenter, kopimaskiner, rejse-omkostninger, øvrige konsulenter, personaleomkostninger samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

## Periodisering

Alle væsentlige indtægter og omkostninger periodiseres. Det vil sige, at posterne er henført til det regnskabsår/skoleår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger værdiansættes til anskaffelsværdi med tillæg af opskrivninger og fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Solcelleanlæg, kontorinventar, edb-udstyr og materiel værdiansættes til anskaffelsværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger

Afskrivningsgrundlaget er opgjort til anskaffelsværdi med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel scrapværdi. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygning (Scrapværdi 50 %)	45 år
Solcelleanlæg	15 år
Edb-udstyr	3-5 år
Kontorinventar	5-8 år
Materiel	4 år

Aktiver med kostpris under 31.250 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver værdiansættes til kursværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal anskaffelsværdi med fradrag af hensættelse til tab, hvis det efter en individuel vurdering ikke kan forventes at indgå til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

### Kortfristede gældforpligtelser

Kortfristede gældforpligtelser omfatter bl.a. forudmodtaget statstilskud, som er en periodisering af modtagne indtægter til resultatføring i de efterfølgende regnskabsår. Herudover omfatter de kortfristede gældforpligtelser skyldige refusioner, skyldige omkostninger og den kortfristede del af feriepengeforpligtelsen.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode med udgangspunkt i årets resultat. Opgørelsen viser årets samlede pengestrømme, herunder udvikling i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

## Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal for Fordelingssekretariatet opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for frie grundskoler og private skoler mv. i det omfang, de er relevante.

Nøgletal:	Definition:
Overskudsgrad:	Årets resultat/Indtægter x 100
Likviditetsgrad:	Omsætningsaktiver/Kortfristede gældforpligtelser x 100
Soliditetsgrad:	Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100
Finansieringsgrad:	Langfristede gældforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2019 kr.	2018 t.kr.
1	Statstilskud	127.990.023	125.797
2	Andre driftsindtægter	1.463.396	1.481
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>129.453.420</b>	<b>127.278</b>
3	<b>Bevillingsomkostninger</b>	<b>(123.344.804)</b>	<b>(121.070)</b>
4	Andre omkostninger ejendomsdrift	(259.997)	(233)
5	Lønomkostninger administration	(4.722.708)	(5.316)
6	Andre omkostninger administration	(2.363.474)	(2.331)
	IT-projekt, Eunomia	0	(379)
	<b>Omkostninger til ejendommens drift og administration</b>	<b>(7.346.179)</b>	<b>(8.259)</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>(130.690.983)</b>	<b>(129.329)</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>(1.237.563)</b>	<b>(2.050)</b>
7	Finansielle indtægter m.v.	1.150.865	1.163
8	Finansielle omkostninger m.v.	(1.246.483)	(638)
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>(95.618)</b>	<b>525</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>(1.333.181)</b>	<b>(1.525)</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Årets resultat, bevillinger	445	(113)
	Overført til næste år, administration	(1.333.625)	(1.146)
	Anvendt af henlæggelser	0	(379)
		<b>(1.333.181)</b>	<b>(1.525)</b>

## Balance pr. 31. december

Note	Aktiver	2019 kr.	2018 t.kr.
	Grunde og bygninger	2.954.185	3.020
	Kontorinventar, edb-udstyr og materiel	20.809	82
9	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>2.974.995</b>	<b>3.102</b>
	Aktier	38.448	32
10	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>38.448</b>	<b>32</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.013.442</b>	<b>3.135</b>
11	Tilgodehavender hos skoler	339.733	583
12	Andre tilgodehavender	304.073	384
13	Periodeafgrænsningsposter	5.919.301	5.911
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>6.563.107</b>	<b>6.878</b>
14	<b>Værdipapirer</b>	<b>58.087.238</b>	<b>58.188</b>
15	Likvide beholdninger	17.750.647	22.900
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>82.400.992</b>	<b>87.965</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>85.414.434</b>	<b>91.100</b>

## Balance pr. 31. december

Note	Passiver	2019 kr.	2018 t.kr.
16	Egenkapital i øvrigt	56.203.597	57.537
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>56.203.597</b>	<b>57.537</b>
17	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Langfristede feriepengeforpligtelser	<b>175.578</b>	<b>0</b>
18	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Forudmodtaget statstilskud	14.035.252	18.970
	Mellemregning med undervisningsministeriet	43.891	172
	Feriepengeforpligtelse	457.916	596
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	94.577	383
	Skyldige omkostninger	185.000	151
	Skyldige refusioner	14.199.436	13.274
	Anden gæld	19.188	19
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>29.035.260</b>	<b>33.563</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>29.210.837</b>	<b>33.563</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>85.414.434</b>	<b>91.100</b>
19	Kontraktretlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		



## Pengestrømsopgørelse

	2019 kr.	2018 t.kr.
Årets resultat	(1.333.181)	(1.525)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	85.881	128
Ændringer i driftskapital	820.085	62
Ændring i kreditorer	(288.089)	271
Ændring i forudmodtaget statstilskud	(4.934.374)	1.423
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	406.274	620
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>(5.243.404)</b>	<b>977</b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>(5.243.404)</b>	<b>977</b>
Likvider primo	81.119.737	80.143
<b>Likvider ultimo</b>	<b>75.876.333</b>	<b>81.120</b>

## Noter

### Note

I

#### Usikkerhed om fortsat drift

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

II

#### Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelse.

III

#### Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2019.

IV

#### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Note		2019 kr.	2018 t.kr.
<b>1</b>	<b>Statstilskud</b>		
	Modtaget statstilskud til:		
	Fordeling til befordring af svært handicappede elever	4.200.000	4.100
	Fordeling til støtteundervisning i dansk af tosprogede	10.600.000	10.400
	Fordeling til vikarudgifter, sygeundervisning, læreres kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønudgifter	58.500.000	62.300
	Fordeling af tilskud til dækning af skolers udgifter til certificering af tilsynsførende og tilsyn mv.	500.000	500
	Fordeling til friplads- og opholdsstøtte til elever	27.800.000	28.000
	Fordeling til fripladstilskud til skolefritidsordning	5.600.000	5.600
	Fordeling til befordringstilskud til syge elever	1.000.000	1.000
	Fordeling til befordring	9.400.000	9.600
	Kompetencefond	0	416
	Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) Fordeling til befordring	2.700.000	2.700
	<b>I alt før periodisering</b>	<b>120.300.000</b>	<b>124.616</b>
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede elever	107.285	274
	Periodiseret tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever	1.361.866	1.494
	Periodiseret vikartilskud	3.975.832	(1.945)
	Periodiseret certificering af tilsynsførende	211.519	310
	Periodiseret friplads- og opholdsstøtte	668.021	(6)
	Periodiseret fripladstilskud til skolefritidsordning	66.638	21
	Periodiseret befordringstilskud til syge elever	68.438	(8)
	Periodiseret tilskud til introduktionskurser og brobygning	755.664	756
	Periodiseret befordring	474.760	285
	<b>Periodisering i alt</b>	<b>7.690.023</b>	<b>1.181</b>
	<b>I alt</b>	<b>127.990.023</b>	<b>125.797</b>
<b>2</b>	<b>Andre indtægter og tilskud</b>		
	Skolernes kontingent	1.462.018	1.479
	Honorar for konsulentbistand	1.378	2
	<b>I alt</b>	<b>1.463.396</b>	<b>1.481</b>

Note	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>3</b>		
<b>Bevillingsomkostninger</b>		
<b>Vikartilskud:</b>		
Vikartilskud	51.781.807	50.285
Tab på lukkede skoler	576.699	161
<b>Vikartilskud i alt</b>	<b>52.358.506</b>	<b>50.446</b>
<b>Øvrige vikartilskud mv.</b>		
Efter indtægt	324.006	648
Vikarportioner	3.183.000	3.121
Tilskud til sygeundervisning	2.013.725	1.723
Kursusbevilling	1.252.000	1.227
Tilskud til køb af pensionsalder	472.374	362
Uddannelsesfond	0	(125)
<b>Øvrige vikartilskud mv. i alt</b>	<b>7.245.105</b>	<b>6.956</b>
<b>Bevillingsomkostninger, vikar i alt</b>	<b>59.603.612</b>	<b>57.404</b>
<b>Befordringstilskud</b>		
Afholdte befordringsomkostninger	9.040.965	9.098
Afholdte befordringsomkostninger, syge	1.038.437	962
Afholdte befordringsomkostninger, brobygning	1.234.904	1.241
Afholdte befordringsomkostninger handicappede	4.181.286	4.251
Tab på lukkede skoler	72.555	14
<b>Bevillingsomkostninger, befordring i alt</b>	<b>15.568.147</b>	<b>15.566</b>
<b>Tilskud til friplads- og opholdsstøtte</b>		
Fripladstilskud og opholdstilskud	27.492.804	27.154
Fripladstilskud SFO	5.498.638	5.453
Tab på lukkede skoler	141.217	0
<b>Bevillingsomkostninger, friplads- og opholdsstøtte i alt</b>	<b>33.132.659</b>	<b>32.606</b>
<b>Tilskud til andre opgaver af offentlig karakter</b>		
Udbetalt tilskud til kompetencefonden	0	416
Udbetalt certificering af tilsynsførende	676.519	796
Udbetalt tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede	11.491.097	11.488
Tab på lukkede skoler	172.769	94
<b>Bevillingsomkostninger, andre opgaver af offentlig karakter i alt</b>	<b>12.340.385</b>	<b>12.793</b>
<b>Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV)</b>		
Udbetalt tilskud til:		
Nedbringelse af befordringsudgifter	2.700.000	2.700
<b>Bevillingsomkostninger (DSSV)</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.700</b>
<b>Bevillingsomkostninger i alt</b>	<b>123.344.804</b>	<b>121.070</b>

Note		2019 kr.	2018 t.kr.
<b>4</b>	<b>Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
	Ejendomsskatter	18.654	19
	Ejendomsforsikringer	12.857	13
	Varme inkl. tilhørende afgifter	29.468	37
	El inkl. tilhørende afgifter	21.850	26
	Vand inkl. tilhørende afgifter	5.229	4
	Rengøring	5.213	9
	Renovation	8.960	8
	Dansikring	14.319	14
	Brandsikring	1.241	0
	Småanskaffelser	25.076	2
	Snerydning	3.596	10
	Vinduespolering	3.708	4
	Vedligeholdelse, indvendig	23.715	3
	Vedligeholdelse, udvendig	11.614	12
	Ventilationsanlæg	8.409	6
	Afskrivning	66.088	66
	<b>I alt</b>	<b>259.997</b>	<b>233</b>
<b>5</b>	<b>Lønoms-kostninger administration</b>		
	Løn og lønoms-kostninger	4.208.843	4.887
	Pensionsbidrag, ATP og AER	499.807	510
	Forskydning i feriepengeforpligtelse	37.775	(76)
	Lønrefusioner	(23.717)	(5)
	<b>I alt</b>	<b>4.722.708</b>	<b>5.316</b>
<b>6</b>	<b>Andre omkostninger administration</b>		
	<b>IT-omkostninger:</b>		
	IT-Hosting og driftsservice	389.862	307
	Fagsystemer	179.952	20
	Kontorprogrammer	9.480	14
	Kommunikation	30.795	31
	IT-arbejdspladser, netto	19.473	57
	IT-infrastruktur	47.530	44
	Hjemmeside	42.891	61
	Eunomia, fælles vedligeholdelse	476.125	630
	Eunomia, udtræk offentlige data	26.218	34
	<b>IT-omkostninger i alt</b>	<b>1.222.325</b>	<b>1.198</b>
	<b>Øvrige omkostninger:</b>		
	Revision	181.375	206
	IT-Rådgivning	151.834	0
	Forsikring og kontingenter	68.864	61
	Publikationer mv.	93.615	118
	Personaleomkostninger	47.946	78
	Uddannelse af personale	0	64
	Fælles rejseomkostninger	20.448	27

Note	2019 kr.	2018 t.kr.
Bestyrelses rejseomkostninger	58.399	71
Bestyrelseshonorar	346.206	320
Repræsentation	1.580	2
Lokaleleje, diverse fortæring - møder	9.163	12
Kontorartikler, papir mv.	9.899	8
Makulering	5.772	9
Telefon	64.951	75
Udbringning af post	125	1
Dataløn og databank	19.559	20
Afskrivning på inventar	61.412	61
<b>Øvrige omkostninger i alt</b>	<b>1.141.148</b>	<b>1.133</b>
<b>I alt</b>	<b>2.363.474</b>	<b>2.331</b>
<b>7</b>	<b>Finansielle indtægter m.v.</b>	
Renteindtægter, bankindeståender mv.	14.537	36
Aktieudbytte	1.950	2
Renter af obligationer	1.128.268	1.125
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	6.110	0
<b>I alt</b>	<b>1.150.865</b>	<b>1.163</b>
<b>8</b>	<b>Finansielle omkostninger m.v.</b>	
Renteudgifter, pengeinstitutter	67.993	73
Depotgebyr mv.	83.206	82
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	1.095.284	483
<b>I alt</b>	<b>1.246.483</b>	<b>638</b>
	<b>Grunde og bygninger kr.</b>	<b>Inventar og udstyr kr.</b>
<b>9</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	3.730.751	928.252
Korrektion til primo	0	(40.422)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.730.751</b>	<b>887.830</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(710.477)	(847.228)
Årets af- og nedskrivninger	(66.088)	(19.793)
<b>Akk. af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(776.565)</b>	<b>(867.021)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.954.185</b>	<b>20.809</b>

Note		2019 kr.	2018 t.kr.		
10	<b>Finansielle anlægsaktiver</b> Aktier i pengeinstitutter				
	Kostpris primo	244.969	245		
	<b>Kostpris ultimo</b>	<b>244.969</b>	<b>245</b>		
	Nettoopskrivning primo	(212.631)	(192)		
	Årets opskrivning	6.110	(20)		
	<b>Nettoopskrivning ultimo</b>	<b>(206.521)</b>	<b>(213)</b>		
	<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>38.448</b>	<b>32</b>		
11	<b>Tilgodehavender hos skoler</b> Periodiserede renter, obligationer	<b>339.733</b>	<b>583</b>		
12	<b>Andre tilgodehavender</b> Periodiserede renter, obligationer	<b>304.073</b>	<b>384</b>		
13	<b>Periodeafgrænsningsposter</b> Forudbetalt tilskud til støtteundervisning Periodeafgrænsningsposter I alt	5.903.086 16.215 <b>5.919.301</b>	5.886 24 <b>5.911</b>		
14	<b>Værdipapirer</b> Obligationer I alt	58.087.238 <b>58.087.238</b>	58.188 <b>58.188</b>		
15	<b>Likvide beholdninger</b> Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter I alt	192 17.750.455 <b>17.750.647</b>	0 22.900 <b>22.900</b>		
16	<b>Egenkapital</b>				
		<b>Egenkapital ved stiftelse i 2003 kr.</b>	<b>Overført til næste år egne midler kr.</b>	<b>Akk. resultat bevillinger kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
	Egenkapital primo	46.606.970	15.346.202	(4.416.390)	57.536.778
	Årets resultat	0	(1.333.625)	445	(1.333.181)
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>46.606.970</b>	<b>14.012.573</b>	<b>(4.415.946)</b>	<b>56.203.597</b>

Note		2019 kr.	2018 t.kr.
17	Langfristet feriepengeforpligtelse	175.578	0
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>175.578</b>	<b>0</b>
18	<b>Forudmodtaget statstilskud</b>		
	Befordringstilskud, syge, ikke anvendte midler tidligere år	2.851.082	2.920
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede	1.897.552	1.347
	Periodiseret befordringstilskud til generel befordring	101.969	113
	Periodiseret befordringstilskud til brobygning	13.630	38
	Vikartilskud 2018, periodiseret til 2020	2.154.000	2.154
	Vikartilskud 2019, periodiseret til 2021	1.005.000	0
	Vikartilskud 2016, forudmodtaget, anvendes til kontingent	0	1.462
	Vikartilskud 2017, periodiseret til 2019	0	4.288
	Certificering af tilsynsførende, ikke anvendte midler tidligere år	5.836.375	5.975
	Fripladstilskud, ikke anvendte midler vedr. tidligere år	174.963	672
	Kompetencefonden	681	1
	<b>I alt</b>	<b>14.035.252</b>	<b>18.970</b>
19	<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.</b>		
	Fordelingssekretariatet har indgået kontrakt med software-leverandør med forpligtelse om at købe ydelser for minimum 90.000 kr. årligt.		
20	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
	Fordelingssekretariatet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		



## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

### Indtægt til afholdelse af omkostninger ved administration af tilskud

	2019 kr.
Indtægter: 3 pct. af det udbetalte tilskud herunder evt. renteindtægter	3.528.000
<b>Udgifter i forbindelse med administration:</b>	
Andre omkostninger ejendomsdrift (note 4)	(259.997)
Lønomkostninger administration (note 5)	(4.722.708)
Andre omkostninger, administration (note 6)	(2.363.474)
<b>Resultat</b>	<u>(3.818.179)</u>

### Introduktionskurser og brobygning

	2019 kr.
<b>Modtaget statstilskud til:</b>	
Fordeling til tilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	500.000
Periodiseret statstilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	755.664
<b>Udbetalt tilskud til:</b>	
Introduktionskurser og brobygning (note 3)	(1.234.904)
Tab vedr. lukkede skoler	(5.760)
Op til 3 pct. af det udbetalte tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med administration	(15.000)
<b>Resultat</b>	<u>0</u>

## KONTAKT

[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Uffe Rostrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-128429465070

IP: 93.167.xxx.xxx

2020-05-11 15:06:45Z

NEM ID 

## Søren Stein Brinck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-463163533984

IP: 89.239.xxx.xxx

2020-05-12 10:46:48Z

NEM ID 

## Helle Brinch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-863569432870

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-05-12 18:38:59Z

NEM ID 

## Peter Bendix Pedersen

Bestyrelsesmedlem, næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-278946638515

IP: 185.56.xxx.xxx

2020-05-13 14:45:13Z

NEM ID 

## Karsten Suhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-195846967421

IP: 109.56.xxx.xxx

2020-05-13 14:59:55Z

NEM ID 

## Poul Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-169367960275

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-05-13 15:11:21Z

NEM ID 

## Hans Kristian Myhrmann

Bestyrelsesmedlem, formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-733583003325

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-05-13 16:00:58Z

NEM ID 

## Gitte Baaring Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-015751352179

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-05-14 06:21:53Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N026Y-836DH-PVNEU-1S3MA-M2G6T-Z3Y2L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anders Nilsson

Souschef

Serienummer: PID:9208-2002-2-665436043406

IP: 81.19.xxx.xxx

2020-05-14 07:24:26Z

NEM ID 

## Grethe Brauner Simonsen

Sekretariatschef

Serienummer: PID:9208-2002-2-758200624071

IP: 81.19.xxx.xxx

2020-05-14 07:47:16Z

NEM ID 

## Thorkild Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977716696835

IP: 217.198.xxx.xxx

2020-05-15 14:15:15Z

NEM ID 

## Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-140118996979

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-05-15 15:27:48Z

NEM ID 

## Verni Jensen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-295011562400

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-05-18 05:27:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N026Y-836DH-PVNEU-1S3MA-M2G6T-Z3Y2L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>