



# ServiceNyt 2 – 2021

22. februar 2021

## Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister

## Friplads- og opholdsstøtte:

- Fordeling af Ordinært fripladstilskud 2020/21
- Hjælp til Fripladsredegørelsen - videovejledning
- COVID-19 fripladstilskud

## Vikar:

- Vikarattestation for 2020
- Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært vikartilskudsforbrug
- Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag

## Ansættelsesregister:

- Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde

## Fordelingssekretariatet

### Kommende frister

28. februar	Ansøgning om vikartilskud for januar måned.
10. marts	Ansøgning om COVID-19 fripladstilskud for februar måned.
31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2020/21 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2020/21.
1. april	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2020 (Vikarattestation).

Her finder du [årets](#) frister.

## Friplads- og opholdsstøtte

### Fordeling af Ordinært fripladstilskud 2020/21

Fordelingen af fripladstilskud til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2021, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

## Udgivelsesplan 2021:

29. marts  
26. april  
31. maj  
28. juni  
30. august  
27. september  
25. oktober  
22. november  
13. december

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

### Hjælp til Fripladsredigørelsen – videovejledning

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredigørelsen, findes en videovejledning.

Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

### COVID-19 fripladstilskud

Husk at det er den faktiske forældrebetaling, der gives COVID-19 fripladstilskud til.

Den faktiske forældrebetaling defineres som:

- Det faste basisbeløb, der opkræves hos forældrene. Evt. særskilt betaling for materialer, madordning, lejrskole el.lign. kan ikke indgå i den forældrebetaling, der ydes tilskud til.
- Ordinært fripladstilskud, søskendemoderation og anden reduktion af forældrebetalingen skal fragå i den forældrebetaling, der ydes tilskud til.
- Tilskud til befordring skal ikke fragå, da tilskuddet gives til dækning af afholdte befordringsudgifter mellem skole og hjem.

## Vikar

### Vikarattestation for 2020

Omkring den 1. marts 2021 udsender vi "Vikarattestation" for 2020.

Vikarattestationen er en oversigt over de vikartilskud, skolen har modtaget for 2020.

Attestationen består af en ledelseserklæring, som skal underskrives af skolens øverste leder og bestyrelsesformand og en revisorerklæring, som skal underskrives af skolens revisor.

For skoler, der har modtaget mindre end 20.000 kr. i tilskud, er det tilstrækkeligt, at attestationen er underskrevet af skolens øverste leder og bestyrelsesformand.

Senest den 1. april 2021 skal den underskrevne vikarattestation indsendes til Fordelingssekretariatet.

### Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

Fordelingssekretariatet foretager i lighed med sidste år opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug defineres som et forbrug (målt som vikartilskudsforbruget ved lærerpersonales fravær pr. lærerårsværk), som udgør en faktor 3 eller mere i forhold til gennemsnittet for alle skoler i det første år og en faktor 2 eller mere i henholdsvis andet og tredje år.

Til og med 2020 omfatter opgørelsen af skolernes vikartilskudsforbrug alle fraværarter med undtagelse af COVID-19 relateret fravær. Med virkning fra 2021 omfatter opgørelsen kun tilskud til fraværarterne Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Barns 1. og 2. sygedag, Omsorgsdage og §56 Dagpengeloven.

Skoler, som i det nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, skal indsende en redegørelse om baggrunden for det forhøjede vikartilskudsforbrug og hvilke initiativer, som skolen agter at iværksætte med henblik på at reducere forbruget.

Skoler, som i de 2 nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, skal indsende en redegørelse suppleret med svar på en række spørgsmål. Skolen skal desuden løbende indsende underskrevne vikarskemaer.

Skoler, som i de 3 nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, bliver omfattet af Fordelingssekretariatets sanktioner. Skolen skal desuden løbende indsende underskrevne vikarskemaer. Sanktionerne medfører, at skolens vikartimesatser bliver reduceret med 50% i hele "År 4".

Herefter gælder for "År 5" og følgende år:

Hvis skolens vikartilskudsforbrug (jf. opgørelsen for det foregående år) udgør en faktor på 2 eller mere ift. gennemsnittet, reduceres skolens vikarsats med 50 procent med virkning fra 1. januar. Hvis skolens vikartilskudsforbrug (jf. opgørelsen for det foregående år) udgør en faktor mellem 1 og 2 ift. gennemsnittet, reduceres skolens vikarsats med 25% med virkning fra 1. januar.

Reduktionen af skolens vikarsats omfatter lærerpersonalets fravær for de fraværstyper, der indgår i opgørelsen af vikartilskudsforbruget.

Reduktionen af skolens vikarsats ophører, når skolens vikartilskudsforbrug ikke længere overstiger gennemsnittet.

Ved beregningen af skolens forbrug tages hensyn til, at skolen har fået en lavere vikarsats, således at skolens tilskud "normaliseres", inden den samlede opgørelse foretages.

Opfølgningen er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside – [her](#).

### **Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag**

Ud over opfølgningen på skoler med et samlet højt vikartilskudsforbrug foretager Fordelingssekretariatet også opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag defineres som et forbrug (målt som antal fraværddage i forbindelse med barns 1. og 2. sygedag pr. lærer), som udgør en faktor 3 eller mere i forhold til gennemsnittet for alle skoler i det første år og en faktor 2 eller mere i henholdsvis andet og tredje år.

Opfølgning og sanktionering vil foregå efter samme principper som ved opfølgningen over for skoler med et samlet ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Sanktioneringen vedrører alene vikartilskuddet vedrørende barns 1. og 2. sygedag.

Opfølgningen er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside – [her](#).

## Ansættelsesregister

### Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele

Ansættelsesregistrets løndele skal ajourføres til brug for Forhandlingsstatistikken for 2021.

Når vi har modtaget Finansministeriets indkaldelse til Forhandlingsstatistikken, udsender vi vejledning og åbner for, at skolen kan indberette løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia. Vi forventer, at det sker i slutningen af april måned 2021.

Skolen skal indberette løndele for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2021.

For timelønnede lærervikarer skal der indberettes oplysninger for vikarer, som har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2020 til 30. april 2021.

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2020 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.