

Ansøgning om tilskud til over-/ merarbejdstimer varetaget af "andre personalegrupper"

Der ydes tilskud til løse vikartimer varetaget af fastlønnede "andre personalegrupper", når timerne er udbetalt som over- eller merarbejde. "Andre personalegrupper" er pædagogisk personale og teknisk-administrativt personale.

Skemaet anvendes for vikartimer varetaget af "andre personalegrupper", som er udbetalt som over- eller merarbejde efter ansøgningsfristens udløb, og som derfor ikke har kunnet indberettes rettidigt i Eunomia.

Der skal udfyldes et skema pr. fraværsperiode. Fraværsperioden kan strække sig over flere måneder.

Oplysninger om skolen

Skolens navn	Skolekode
--------------	-----------

Oplysninger om den fraværende

Cpr.nr.	Navn	Stilling
---------	------	----------

Oplysninger om fraværsperiode

Startdato	Slutdato	Sygdom start	Fraværsårsag kode	Uddybning kode
-----------	----------	--------------	-------------------	----------------

Dato og fraværendes underskrift

--

Oplysninger om vikarer

NB! Husk at der er karensdage ved sygdom.

Ved sygdom over 30 dage opdeles vikarperioden i to. En frem til dag 30 og en fra dag 31.

Cpr.nr.	Navn	Stilling	Periode start	Periode slut	Antal vikartimer
Cpr.nr.	Navn	Stilling	Periode start	Periode slut	Antal vikartimer
Cpr.nr.	Navn	Stilling	Periode start	Periode slut	Antal vikartimer
Cpr.nr.	Navn	Stilling	Periode start	Periode slut	Antal vikartimer
Cpr.nr.	Navn	Stilling	Periode start	Periode slut	Antal vikartimer

Dato og skoleleders underskrift

--

Ansøgningen indsendes sikkert til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil".

Vejledning til ansøgning om tilskud til over-/ merarbejdstimer varetaget af "andre personalegrupper"

Anvendelse

Der kan ydes tilskud til løse vikartimer varetaget af fastlønnede "andre personalegrupper", når timerne er udbetalt som over- eller merarbejde. "Andre personalegrupper" er pædagogisk personale og teknisk-administrativt personale.

Skemaet anvendes for vikartimer, varetaget af "andre personalegrupper", som er udbetalt som over- eller merarbejde efter ansøgningsfristens udløb, og som derfor ikke har kunnet indberettes rettidigt i Eunomia. Der skal udfyldes et skema pr. fraværsperiode.

Fraværsperiode

Fraværsperioden kan strække sig over flere måneder.

Sygdom start

Den faktiske startdato angives.

Karensregler ved sygefravær:

For sygefravær er der vikartilskud efter 5 dages sygefravær.

Fravær som følge af COVID-19, kritisk eller kronisk sygdom eller sygdom jf. §56 i dagpengeloven er undtaget fra karensreglerne.

Fraværsårsag

Fraværsårsagskoderne kan være:

1. COVID-19
2. Sygdom (excl. graviditetsbetinget sygdom, som ikke er tilskudsberettiget for "andre personalegrupper")
3. Barns 1. og 2. sygedag
4. TR-grunduddannelse
5. Omsorgsdage (hvis der er tale om omsorgsdage, som ikke er i forlængelse af barsels- eller adoptionsorlov)
6. §56 i dagpengeloven
7. Orlov til pasning af børn
8. Orlov til pasning af nærtstående
9. Fravær ved barns hospitalsindlæggelse
10. Arbejds miljøuddannelsen
11. Borgerligt ombud

Uddybning

Ved sygdom kan koderne for uddybning være:

1. Kronisk sygdom
2. Kritisk Sygdom

Ved COVID-19 kan koderne for uddybning være:

1. Dagpengeberettiget
2. Ikke dagpengeberettiget

Ved COVID-19 skal skolen indsende en tro og love-erklæring, som findes på www.fordelingssekretariatet.dk, under Blanketter, Vikar.