

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

FORDELINGSSEKRETARIATET FOR FRISKOLER
OG PRIVATE GRUNDSKOLER

CVR-NR. 27 34 37 16



INDHOLDSFORTEGNELSE

<u>GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET</u>	<u>3</u>
<u>LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING</u>	<u>5</u>
<u>LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL.....</u>	<u>8</u>
HOVED- OG NØGLETAL	8
VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER.....	9
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	9
<u>REGNSKAB</u>	<u>12</u>
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	12
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	15
BALANCE PR. 31. DECEMBER	16
PENGESTRØMSOPGØRELSE	18
NOTER	19
<u>SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....</u>	<u>26</u>

GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET

Fordelingssekretariatet	<p>Den selvejende institution Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler Japanvej 36 4200 Slagelse</p> <p>Telefonnummer: 58 56 51 00 E-mail: fskr@fskr.dk Hjemmeside: www.fordelingssekretariatet.dk</p> <p>CVR.-nr.: 27 34 37 16</p>
Bestyrelsen	<p>Hans Myhrmann, formand Peter Bendix Pedersen, næstformand Karsten Suhr Uffe Rostrup Gitte Baaring Hansen Helle Brinch Thorkild Bjerregaard Dan Ingemann Jensen Søren Stein Brinck</p>
Ledelse	<p>Grethe Simonsen, Sekretariatschef Anders Nilsson, Souschef</p>
Institutionens formål	<p>Institutionen har til formål at fordele tilskud i henhold til Fri-skolelovens § 11 og § 17. Herudover løser Fordelingssekretaria-tet en række opgaver af administrativ karakter der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet.</p>
Revisor	<p>BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Adresse: Ringstedvej 18, 4000 Roskilde CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefonnummer: 46 37 30 33 E-mail: roskilde@bdo.dk</p>

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen, tilkendes det hermed:

- at årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og,
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af Fordelingssekretariatet, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 2. juni 2021

Øverste ledelse

Grethe Simonsen
Sekretariatschef

Anders Nilsson
Souschef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetsreglerne, jf. Forvaltningslovens kapitel 2.

Bestyrelse

Hans Myhrmann
Formand

Peter Bendix Pedersen
Næstformand

Karsten Suhr

Uffe Rostrup

Gitte Baaring Hansen

Helle Brinch

Thorkild Bjerregaard

Dan Ingemann Jensen

Søren Stein Brinck

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fordelingssekretariatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt at resultatet af Fordelingssekretariatets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 er i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet." Vi er uafhængige af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelig hed kan forventes, at de enkeltvis eller

samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision (bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.
Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 2. juni 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Verni Jensen
Registreret revisor

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Resultatopgørelse					
Indtægter	156.201	134.098	125.104	123.240	118.694
Heraf statstilskud	147.659	127.990	121.502	120.764	116.311
Omkostninger	(156.174)	(135.336)	(126.250)	(124.499)	(115.601)
Resultat før finansielle poster	27	(1.238)	(2.050)	(1.259)	(3.093)
Finansielle poster	(1.148)	(96)	525	1.307	2.157
Årets resultat	(1.121)	(1.333)	(1.525)	(147)	5.250
Balance					
Anlægsaktiver	3.052	3.013	3.135	3.283	3.361
Omsætningsaktiver	93.949	82.401	87.965	87.029	204.177
Balancesum	97.001	85.414	90.100	90.312	207.538
Egenkapital	55.083	56.204	57.537	59.062	59.208
Langfristede gældsforpligtelser	526	176	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	41.392	29.035	33.563	31.250	148.330
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(12.931)	(5.243)	977	(117.128)	(4.874)
Investeringsaktivitet	(124)	0	0	(29)	0
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	(13.055)	(5.243)	977	(117.157)	(4.874)
Likvider, primo	75.876	81.120	80.143	197.300	202.174
Likvider, ultimo	62.821	75.876	81.120	80.143	197.300

Nøgletal

Overskudsgrad (%)	0 %
Likviditetsgrad (%)	227 %
Soliditetsgrad (%)	56,7 %
Finansieringsgrad (%)	18,5 %

Væsentligste aktiviteter

Fordelingssekretariatet har til formål at fordele tilskud til friskoler og private grundskoler i henhold til Fri-skoleloven.

Det drejer sig om:

- Tilskud til befordring af syge og invalide elever.
- Tilskud til elevbefordring i forbindelse med introduktionskurser og brobygning.
- Tilskud til elevbefordring af svært handicappede elever.
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, nedbringelse af betaling for ophold på kostafdelinger og nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger.
- Tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning og særlige lærerlønudgifter.
- Tilskud til lærernes og andre ansattes efteruddannelse og kursusdeltagelse.
- Tilskud til varetagelse af fælles certificerings- og tilsynsopgaver.
- Tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

Fordelingssekretariatet løser herudover en række opgaver af administrativ karakter, der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet. Det drejer sig om:

- Administration af tilskud til generel elevbefordring.
- Administration af projekt "Kend dit land".
- Drift og udvikling af et IT-baseret register over lærere mv. ved friskoler og private grundskoler.
- Udarbejdelse af forhandlingsstatistik til Finansministeriet
- Udarbejdelse af øvrig statistik

Årets økonomiske resultat

Året 2020 har været et spændende og travlt år for Fordelingssekretariatet.

Fra marts satte COVID-19 sit præg på sekretariatets aktiviteter på godt og ondt.

- På baggrund af en økonomisk hjælpepakke på 25 mio.kr. til fri- og privatskolerne, etableredes administration af et særligt COVID-19 fripladstilskud. Et tilskud som gives som hjælp til de af skolernes forældre, som oplever en væsentlig forringelse af deres økonomiske forhold pga. COVID-19.
- Som hjælp til skolernes vikarudgifter ved COVID-19 relateret fravær, er vikardækningen blevet udvidet, og tilpasset, i takt med myndighedernes retningslinjer og regler herom.
- Sekretariatets medarbejdere har, i henhold til sundhedsmyndighedernes anbefalinger, i meget stort omfang arbejdet hjemmefra, hvilket har sat sit præg på dagligdagen i sekretariatet, men som også har bevist, at vi kan opretholde betjeningen på tilfredsstillende vis i en sådan situation.
- Årets orienteringsdage for skolerne måtte aflyses.

Den 1. september startede vores kontorelev med speciale i offentlig administration. Vi er glade for, at vi på den måde bidrager til samfundets og virksomhedernes forpligtelse til uddannelse af vores unge.

Den vedtagne renovering af sekretariatets ejendom i Slagelse er igangsat. Den udvendige del er afsluttet i januar 2021, og den indvendige er igangsat med forventet aflevering i efteråret 2021. Renoveringen vil give Fordelingssekretariatets fysiske rammer et tiltrængt løft og opdatering til de krav, der i dag stilles til et moderne og attraktivt kontormiljø.

Pr. 1. januar 2021 har Certificeringsudvalget overtaget skoleforeningernes opgaver vedrørende certificering. Fordelingssekretariatet har som sekretariat for Certificeringsudvalget derfor fået yderligere opgaver vedrørende certificering i form af modtagelse af ansøgninger om optagelse på certificeringsuddannelsen og gen-certificeringsuddannelsen og sagsbehandling af disse, tilmeldinger til uddannelserne samt booking af og kontakt til uddannelsesstederne.

Orienteringsmøderne for skolerne i 2021 forventes gennemført fysisk, men det kan blive nødvendigt at supplere og/eller erstatte dem med virtuelle møder. Under alle omstændigheder arbejder sekretariatet på fremadrettet at kunne tilbyde webinarer for skolerne.

Fordelingssekretariatets samlede resultat for 2020 er et underskud på 1.121 t.kr. Årets bevillingsresultat udgør 0 t.kr., idet det tilstræbes, at modtagne tilskud udbetales til skolerne det enkelte år eller hensættes til udbetaling efterfølgende år. Resultatet for 2020 vedrører således alene det administrative resultat. Resultatet skyldes, at det fortsat ikke er muligt at opnå en forrentning af Fordelingssekretariatets likviditet og formue, der kan bidrage til finansieringen af sekretariatets drift. Herudover er resultatet påvirket af 538 t.kr. til opsat udvendig vedligeholdelse af sekretariatets ejendom.

Fordelingssekretariatets finansiering afhænger i høj grad af forrentningen af sekretariatets løbende likviditet og obligationsbeholdning, hvilket også har været en udfordring i 2020. Bestyrelsen har på baggrund heraf taget skridt til ændringer i den fremtidige strategi herfor.

Fordelingssekretariatet har med hjemmel i finansloven anvendt 3 % af bevillingerne, svarende til 4.437 t.kr., til at medfinansiere sekretariatets administration i 2020.

På aktivsiden er sekretariatets tilgodehavender steget med 24.612 t.kr. i forhold til ultimo 2019. Stigningen skyldes indestående på skattekontoen på 24.500 t.kr., der regnskabsmæssigt betragtes som tilgodehavende hos SKAT. De likvide beholdninger er i forhold til ultimo 2019 faldet med 12.460 t.kr. som følge heraf.

På passivsiden er Fordelingssekretariatets egenkapital reduceret med årets underskud på 1.121 t.kr. og udgør 55.083 t.kr. pr. 31.12.2020. Forudmodtaget statstilskud er steget 8.164 t.kr. i forhold til ultimo 2019. Stigningen skyldes forudmodtaget statstilskud vedr. COVID-19 fripladstilskud.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevilinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelser.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2020.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Fordelingssekretariatets budgetterede resultat for 2021 er et underskud på 3.804 t.kr. Det negative resultat fremkommer primært som følge af, at 2.800 t.kr. af de samlede ombygnings- og renoveringsomkostninger kan henføres til opsat vedligeholdelse og derfor er udgiftsført. Herudover er bevillingsresultatet et underskud på 211 t.kr. og det ordinære administrative resultat et underskud på 793 t.kr.

Det budgetterede ordinære administrative resultat er negativt på baggrund af udsigten til fortsat negativ rente på bankindeståender og manglende afkast på værdipapirer. Ledelsen og bestyrelsen har taget skridt til en ændret finansieringsmodel for sekretariatet.

REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år med undtagelse af følgende tilpasning: Der er foretaget tilpasning af regnskabsopstilling og noter således at administrationsbidrag og bidrag vedr. ufinansierede opgaver fremgår under regnskabsposten for andre indtægter og tilskud(note 2) samt bevillingsomkostningerne(note 3). Ændringen har ikke haft indflydelse på resultatet, balancesummen eller egenkapitalen. Tilpasning er foretaget som følge af dialog med Styrelsen for undervisning og kvalitet, og sammenligningstal er ligeledes korrigeret som følge heraf.

Herudover er der foretaget redaktionel tilpasning af anvendt regnskabspraksis, således er der tilføjet afsnit vedr. værdipapirer, likvider, egenkapital og langfristet gæld.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskud omfatter den samlede bevilling for regnskabsåret inkl. reguleringer og periodiseringer.

Andre driftsindtægter

Kontingent, administrationsbidrag mv. indtægtsføres i det regnskabsår, det vedrører.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, renteomkostninger, kursgevinster, gevinst og tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i danske kroner.

Bevillingsomkostninger

Bevillingsomkostningerne omfatter regnskabsårets samlede tildelte tilskud inkl. periodiseringer og administrationsbidrag.

Lønomkostninger administration

Lønomkostninger omfatter direkte løn, pension og ATP mv.

Lønomkostninger til løn mv. fordeles efter ledelsens skøn over hver enkelt medarbejders arbejdsindsats for de administrerede bevillinger og serviceopgaver.

Andre omkostninger ejendomsdrift

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til el og varme, renholdelse og øvrige driftsomkostninger, der er relateret til ejendommens drift.

Andre omkostninger administration

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til generelle edb-konsulenter, kopimaskiner, rejse-omkostninger, øvrige konsulenter, personaleomkostninger samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Solcelleanlæg, kontorinventar, edb-udstyr og materiel måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger

Afskrivningsgrundlaget er opgjort til anskaffelsesværdi og reduceret med eventuel scrapværdi. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	45 år
Solcelleanlæg	15 år
Edb-udstyr	3-5 år
Kontorinventar	5-8 år
Materiel	4 år

Der anvendes en scrapværdi på 50% for grunde og bygninger. Scrapværdi for øvrige materielle aktiver er sat til 0%.

Aktiver med kostpris under 31.250 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kursværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel anskaffelsesværdi med fradrag af hensættelse til tab, hvis de efter en individuel vurdering ikke kan forventes at indgå til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdi.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af akkumuleret resultat af bevillinger, stiftelseskapital og overført resultat af egne midler.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser omfatter indefrosne feriepenge og måles til nominel værdi.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser omfatter bl.a. forudmodtaget statstilskud, som er en periodisering af modtagne indtægter til resultatføring i de efterfølgende regnskabsår. Herudover omfatter de kortfristede gældsforpligtelser skyldige refusioner, skyldige omkostninger og den kortfristede del af feriepengeforpligtelsen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode med udgangspunkt i årets resultat. Opgørelsen viser årets samlede pengestrømme, herunder udvikling i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal for Fordelingssekretariatet opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for frie grundskoler og private skoler mv. i det omfang, de er relevante.

Nøgletal:

Overskudsgrad:

Likviditetsgrad:

Soliditetsgrad:

Finansieringsgrad:

Definition:

Årets resultat/Indtægter x 100

Omsætningsaktiver/Kortfristede gældsforpligtelser x 100

Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100

Langfristede gældsforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>	<u>2019</u> <u>t.kr.</u>
1	147.658.835	127.990
2	8.542.166	6.108
	156.201.001	134.098
3	(147.986.146)	(127.990)
4	(845.732)	(260)
5	(5.183.126)	(4.723)
6	(2.158.873)	(2.363)
	(8.187.731)	(7.346)
	(156.173.877)	(135.336)
	27.122	(1.238)
7	1.160.040	1.151
8	(2.307.820)	(1.246)
	(1.147.780)	(96)
	(1.120.658)	(1.333)
Forslag til resultatdisponering		
Årets resultat, bevillinger	812	0
Årets resultat, egne midler	(1.121.470)	(1.334)
	(1.120.658)	(1.333)

Balance pr. 31. december

Note	Aktiver	2020 kr.	2019 t.kr.
	Grunde og bygninger	2.907.402	2.954
	Inventar og udstyr	96.803	21
9	Materielle anlægsaktiver	3.004.205	2.975
	Aktier	47.710	38
10	Finansielle anlægsaktiver	47.710	38
	Anlægsaktiver i alt	3.051.915	3.013
11	Tilgodehavender hos skoler	438.214	340
12	Andre tilgodehavender	24.741.759	304
13	Periodeafgrænsningsposter	5.995.182	5.919
	Tilgodehavender	31.175.155	6.563
14	Værdipapirer	57.482.871	58.087
15	Likvide beholdninger	5.290.636	17.751
	Omsætningsaktiver i alt	93.948.662	82.401
	Aktiver i alt	97.000.577	85.414

Balance pr. 31. december

Note	Passiver	2020 kr.	2019 t.kr.
16	Egenkapital i øvrigt	55.082.939	56.204
	Egenkapital i alt	55.082.939	56.204
17	Langfristede gældsforpligtelser		
	Langfristede feriepengeforpligtelser	525.892	176
18	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Forudmodtaget statstilskud	22.199.014	14.035
	Mellemregning med undervisningsministeriet	681	44
	Feriepengeforpligtelse	291.224	458
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	89.841	95
	Skyldige omkostninger	200.336	185
	Skyldige refusioner	18.221.386	14.199
	Anden gæld	389.264	19
	Kortfristede gældsforpligtelser	41.391.746	29.035
	Gældsforpligtelser i alt	41.917.638	29.211
	Passiver i alt	97.000.577	85.414
19	Kontraktretlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2020 kr.	2019 t.kr.
Årets resultat	(1.120.657)	(1.333)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	95.003	86
Ændringer i driftskapital	345.579	820
Ændring i tilgodehavender	(24.612.048)	(288)
Ændring i forudmodtaget statstilskud	8.163.761	(4.934)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	4.197.460	406
Pengestrømme fra driftsaktivitet	(12.930.902)	(5.243)
Køb af anlægsaktiver	(124.214)	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(124.214)	0
Pengestrøm, netto	(13.055.116)	(5.243)
Likvider* primo	75.876.333	81.120
Likvider* ultimo	62.821.217	75.876

*Likvider omfatter:
Værdipapirer, aktier og likvide beholdninger.

Noter

Note

I

Usikkerhed om fortsat drift

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

II

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelse.

III

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2020.

IV

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
1	Statstilskud		
	Modtaget statstilskud til:		
	Fordeling til befordring af svært handicappede elever	4.300.000	4.200
	Fordeling til støtteundervisning i dansk af tosprogede	10.800.000	10.600
	Fordeling til vikarudgifter, sygeundervisning, læreres kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønudgifter	63.000.000	58.500
	Fordeling af tilskud til dækning af skolers udgifter til certificering af tilsynsførende og tilsyn mv.	500.000	500
	Fordeling til friplads- og opholdsstøtte til elever	28.100.000	27.800
	Fordeling til fripladstilskud til skolefritidsordning	5.700.000	5.600
	Fordeling til befordringstilskud til syge elever	1.000.000	1.000
	Fordeling til befordring	9.000.000	9.400
	Fordeling til befordring til brobygning	500.000	0
	Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) Fordeling til befordring	2.700.000	2.700
	Statstilskud COVID-19 friplads	25.000.000	0
	Statstilskud "Kend dit land"	177.197	0
	I alt før periodisering	150.777.197	120.300
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede elever	(113.420)	107
	Periodiseret tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever	2.521.640	1.362
	Periodiseret vikartilskud	1.841.000	(3.976)
	Periodiseret certificering af tilsynsførende	58.185	212
	Periodiseret friplads- og opholdsstøtte	(59.164)	668
	Periodiseret Covid-19 fripladstilskud	(8.258.050)	0
	Periodiseret fripladstilskud til skolefritidsordning	(51.196)	67
	Periodiseret befordringstilskud til syge elever	(119.729)	68
	Periodiseret tilskud til introduktionskurser og brobygning	1.014.327	756
	Periodiseret befordring	376.170	475
	Adm. Bidrag periodiseret	(328.125)	0
	Periodisering i alt	(3.118.362)	7.690
	I alt	147.658.835	127.990
2	Andre indtægter og tilskud		
	Skolernes kontingent	2.933.136	1.462
	Honorar for konsulentbistand	2.066	1
	Bidrag til ufinansierede opgaver	1.169.964	1.117
	Administrationsbidrag 3%	4.437.000	3.528
	I alt	8.542.166	6.108

Note	2020 kr.	2019 t.kr.
3		
Bevillingsomkostninger		
Vikartilskud:		
Vikartilskud	54.471.279	51.782
Vikarudgifter regulering tidligere år	(178.718)	0
Tab på lukkede skoler	107.552	577
Vikartilskud i alt	54.400.113	52.359
Øvrige vikartilskud mv.		
Efter indtægt	575.602	324
Vikarportioner	3.247.000	3.183
Tilskud til sygeundervisning	1.541.459	2.014
Kursusbevilling	1.277.000	1.252
Tilskud til køb af pensionsalder	739.048	472
Øvrige vikartilskud mv. i alt	7.380.109	7.245
Bevillingsomkostninger, vikar i alt	61.780.222	59.604
Befordringstilskud		
Afholdte befordringsomkostninger	9.089.638	9.041
Afholdte befordringsomkostninger, syge	850.271	1.038
Afholdte befordringsomkostninger, brobygning	1.499.327	1.235
Afholdte befordringsomkostninger handicappede	4.057.580	4.181
Tab på lukkede skoler	16.532	73
Bevillingsomkostninger, befordring i alt	15.513.348	15.568
Tilskud til friplads- og opholdsstøtte		
Fripladstilskud og opholdstilskud	27.187.177	27.493
Fripladstilskud SFO	5.477.804	5.499
Fripladstilskud COVID-19	15.991.950	0
Tab på lukkede skoler	10.659	141
Bevillingsomkostninger, friplads- og opholdsstøtte i alt	48.667.590	33.133
Tilskud til andre opgaver af offentlig karakter		
Puljemidler "Kend dit land"	177.197	0
Udbetalt certificering af tilsynsførende	543.185	677
Udbetalt tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede	12.947.080	11.491
Tab på lukkede skoler	50.560	173
Bevillingsomkostninger, andre opgaver af offentlig karakter i alt	13.718.022	12.340
Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV)		
Udbetalt tilskud til:		
Nedbringelse af befordringsudgifter	2.700.000	2.700
Bevillingsomkostninger (DSSV)	2.700.000	2.700
Bevillingsomkostninger i alt før administration	142.379.182	123.345
Anvendt til dækning af administration	4.437.000	3.528
Anvendt til dækning af ufinansierede opgaver	1.169.964	1.117
I alt	147.986.146	127.990

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
4	Andre omkostninger ejendomsdrift		
	Ejendomsskatter	18.654	19
	Ejendomsforsikringer	12.962	13
	Varme inkl. tilhørende afgifter	36.190	29
	El inkl. tilhørende afgifter	10.961	22
	Vand inkl. tilhørende afgifter	4.289	5
	Rengøring	12.399	5
	Renovation	9.343	9
	Dansikring	14.319	14
	Brandsikring	5.432	1
	Småanskaffelser	22.281	25
	Snerydning	1.474	4
	Vinduespolering	4.627	4
	Vedligeholdelse, indvendig	29.878	24
	Vedligeholdelse, udvendig	50.201	12
	Ventilationsanlæg	5.716	8
	Ekstraordinær vedligeholdelse	538.355	0
	Afskrivning	68.651	66
	I alt	845.732	260
5	Lønoms-kostninger administration		
	Løn og lønoms-kostninger	4.533.809	4.209
	Pensionsbidrag, ATP og AER	515.099	500
	Forskydning i feriepengeforpligtelse	183.622	38
	Lønrefusioner	(49.404)	(24)
	I alt	5.183.126	4.723
6	Andre omkostninger administration		
	IT-omkostninger:		
	IT-Hosting og driftsservice	536.951	390
	Fagsystemer	25.464	180
	Kontorprogrammer	11.326	9
	Kommunikation	30.795	31
	IT-arbejdspladser, netto	38.991	19
	IT-infrastruktur	43.458	48
	Hjemmeside	0	43
	Eunomia, fælles vedligeholdelse	541.945	476
	Eunomia, udtræk offentlige data	33.199	26
	IT-omkostninger i alt	1.262.129	1.222
	Øvrige omkostninger:		
	Revision	190.000	181
	IT-Rådgivning	0	152
	Forsikring og kontingenter	67.819	69
	Publikationer mv.	13.274	94
	Personaleomkostninger	57.810	48
	Fælles rejseomkostninger	15.555	20

Note	2020 kr.	2019 t.kr.
Bestyrelses rejseomkostninger	38.948	58
Bestyrelseshonorar	356.081	346
Repræsentation	3.795	2
Lokaleleje, diverse fortæring - møder	13.487	9
Kontorartikler, papir mv.	15.191	10
Makulering	2.149	6
Telefon	70.049	65
Udbringning af post	20	0
Dataløn og databank	21.215	20
Advokat/GDPR	5.000	0
Afskrivning på inventar	26.352	61
Øvrige omkostninger i alt	896.745	1.141
I alt	2.158.873	2.363
7 Finansielle indtægter m.v.		
Renteindtægter, bankindeståender mv.	0	15
Aktieudbytte	0	2
Renter af obligationer	915.849	1.128
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	244.191	6
I alt	1.160.040	1.151
8 Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	419.185	68
Depotgebyr mv.	80.004	83
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	1.808.631	1.095
I alt	2.307.820	1.246
	Grunde og bygninger kr.	Inventar og udstyr kr.
9 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	3.730.749	887.830
Tilgang	19.305	104.909
Afgang (Kasserede aktiver)	0	(478.596)
Kostpris ultimo	3.750.054	514.143
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(776.564)	(867.021)
Tilbageførte afskrivninger		478.596
Årets af- og nedskrivninger	(66.088)	(28.915)
Akk. af- og nedskrivninger ultimo	(842.652)	(417.340)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.907.402	96.803

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
10	Finansielle anlægsaktiver Aktier i pengeinstitutter		
	Kostpris primo	244.969	245
	Kostpris ultimo	244.969	245
	Nettoopskrivning primo	(206.521)	(213)
	Årets opskrivning	9.262	(6)
	Nettoopskrivning ultimo	(197.259)	(207)
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	47.710	38
11	Tilgodehavender hos skoler	438.214	340
12	Andre tilgodehavender Tilgodehavende skattekonto Periodiserede renter, obligationer I alt	24.500.000 241.759 24.741.759	0 304 304
13	Periodeafgrænsningsposter Forudbetalt tilskud til støtteundervisning Periodeafgrænsningsposter I alt	5.976.569 18.613 5.995.182	5.903 16 5.919
14	Værdipapirer Obligationer I alt	57.482.871 57.482.871	58.087 58.087
15	Likvide beholdninger Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter I alt	368 5.290.268 5.290.636	0 17.750 17.751
16	Egenkapital		
		Egenkapital ved stiftelse i 2003 kr.	Akk. resultat af egne midler kr.
		Akk. resultat bevillinger kr.	I alt kr.
	Egenkapital primo	46.606.970	14.012.573
	Årets resultat	0	(4.415.946)
	Egenkapital ultimo	46.606.970	812
		12.891.103	(1.120.658)
		(4.415.134)	55.082.939

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
17	Skyldig indefrosne feriemidler	525.892	176
	I alt	525.892	176
18	Forudmodtaget statstilskud		
	Befordringstilskud, syge, ikke anvendte midler tidligere år	2.970.811	2.851
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede	3.134.248	1.898
	Periodiseret befordringstilskud til generel befordring	57.396	102
	Periodiseret befordringstilskud til brobygning	0	14
	Returneret befordringstilskud brobygning, tidl. år	(3.129)	0
	Vikartilskud 2018, periodiseret til 2020	0	2.154
	Vikartilskud 2019, periodiseret til 2021	1.005.000	1.005
	Vikartilskud 2020, periodiseret til 2022	313.000	0
	Certificering af tilsynsførende, ikke anvendte midler tidligere år	5.778.190	5.836
	Fripladstilskud, Covid-19 periodiseret til 2021	8.258.050	0
	Returneret fripladstilskud, tidl. år	357.323	175
	Administrationsbidrag	328.125	0
	Kompetencefonden	0	1
	I alt	22.199.014	14.035
19	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.		
	Fordelingssekretariatet har indgået kontrakt med software-leverandør med forpligtelse om at købe ydelser for minimum 90.000 kr. årligt.		
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	Fordelingssekretariatet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Indtægt til afholdelse af omkostninger ved administration af tilskud

	2020 kr.
Indtægter: 3 pct. af det udbetalte tilskud herunder evt. renteindtægter	4.108.875
Udgifter i forbindelse med administration:	
Andre omkostninger ejendomsdrift (note 4)	(845.732)
Lønomkostninger administration (note 5)	(5.183.126)
Andre omkostninger, administration (note 6)	(2.158.873)
Resultat	<u>(4.078.856)</u>

Restbeløbet 4.079 t.kr. og årets negative finansielle afkast 1.147 t.kr., i alt 5.225 t.kr. er finansieret med kontingent fra skolerne 2.933 t.kr., andel af vikartilskudsbevilling til drift af Ansættelsesregistret 1.170 t.kr. og egenkapital, svarende til årets negative resultat 1.121 t.kr.

Introduktionskurser og brobygning

	2020 kr.
Modtaget statstilskud til:	
Fordeling til tilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	500.000
Periodiseret statstilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	1.014.327
Udbetalt tilskud til:	
Introduktionskurser og brobygning (note 3)	(1.499.327)
Tab vedr. lukkede skoler	0
Op til 3 pct. af det udbetalte tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med administration	15.000
Resultat	<u>0</u>

KONTAKT

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.300 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 90.000 medarbejdere i 165 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Kristian Myhrmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-733583003325

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-05-28 06:29:28Z

NEM ID 

Peter Bendix Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-278946638515

IP: 89.239.xxx.xxx

2021-05-28 07:44:40Z

NEM ID 

Søren Stein Brinck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-463163533984

IP: 89.239.xxx.xxx

2021-05-28 08:20:42Z

NEM ID 

Dan Ingemann Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-696999735560

IP: 87.55.xxx.xxx

2021-05-30 11:04:42Z

NEM ID 

Karsten Suhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-195846967421

IP: 185.229.xxx.xxx

2021-05-31 06:09:24Z

NEM ID 

Uffe Rostrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-128429465070

IP: 93.167.xxx.xxx

2021-05-31 08:40:36Z

NEM ID 

Anders Nilsson

Souschef

Serienummer: PID:9208-2002-2-665436043406

IP: 81.19.xxx.xxx

2021-06-02 13:13:52Z

NEM ID 

Grethe Brauner Simonsen

Sekretariatschef

Serienummer: PID:9208-2002-2-758200624071

IP: 81.19.xxx.xxx

2021-06-02 14:37:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QOECD-6BW56-88JJ-WP646-5MAAY-GDEZX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Baaring Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-015751352179

IP: 2.109.xxx.xxx

2021-06-02 15:54:13Z

NEM ID 

Helle Brinch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-863569432870

IP: 195.249.xxx.xxx

2021-06-03 09:19:34Z

NEM ID 

Thorkild Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977716696835

IP: 217.198.xxx.xxx

2021-06-03 09:40:33Z

NEM ID 

Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:34235861

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-06-03 09:55:21Z

NEM ID 

Verni Jensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:24101302

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-06-03 10:04:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QOECD-6BW56-88JJ-WP646-5MAAY-GDEZX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>