

# ServiceNyt

## Indhold

### Fordelingssekretariatet

1. Påskeferie
2. Referencegruppen

### Friplads- og opholdsstøtte

3. Fordeling af fripladstilskud 2023/24
4. Hjælp til fripladsredegørelsen -  
videovejledning

### Befordring

5. Tilskud til befordring af elever med svære  
handicap i skoleåret 2024/25

### Vikar

6. Opfølgning og sanktionering af skoler med et  
ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

### Ansættelsesregister

7. Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde  
pr. 30. april 2024

### Øvrige tilskud

8. Ændringer til sygeundervisning

### Kommende frister

### Udgivelsesplan

## Fordelingssekretariatet

### 1. Påskeferie

Fordelingssekretariatet holder påskeferie fra den 25. marts til den 1. april 2024, begge dage inkl.

### 2. Skoler til referencegruppe/Vil du hjælpe os i forbindelse med vores digitaliseringsprojekt?

Som beskrevet i tidligere udgaver af ServiceNyt, står Fordelingssekretariatet overfor en større digitalisering af tilskudsadministrationen.

Som led i digitaliseringsprojektet skal der implementeres et ESDH-system (elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem). I forbindelse med implementeringen vil der være behov for at iværksætte en referencegruppe bestående af frie grundskoler, der vil være behjælpelig med at svare på spørgsmål omkring deres arbejdsgange, ønsker til de kommende tilskudsansøgninger og til at teste de endelige løsninger.

Projektet forventes at starte op i 2024 og vil løbe over de kommende par år. Samarbejdet med skolerne i referencegruppen vil ske med respekt for jeres årshjul og de arbejdsopgaver I løbende skal varetage på skolerne.

Såfremt I er interesseret i at indgå i referencegruppen, er I meget velkommen til at kontakte fuldmægtig Camilla Delia Holme. Vi ønsker, at referencegruppen afspejler den diversitet, der ses i sektoren, hvorfor vi opfordrer alle til at overveje tilbuddet.

## Friplads- og opholdsstøtte

### 3. Fordeling af fripladstilskud 2023/24

Skolens fordeling af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2024, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere.

Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand. Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

### 4. Hjælp til fripladsredegørelsen - videovejledning

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredegørelsen, findes en videovejledning. Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

## Befordring

### 5. Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2024/25

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2024/25 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2024.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2024/25, kan der løbende søges om befordringstilskud.

#### Definition på elever med svære handicap

Elever med svære handicap er elever med vedvarende diagnostiske lidelser, der medfører svær fysisk, psykisk, kognitiv, intellektuel og/eller sensorisk funktionsnedsættelse.

## Vikar

### 6. Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

I sidste nr. af ServiceNyt orienterede vi om Fordelingssekretariatets opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Vi har nu opgjort skolernes vikartilskudsforbrug i 2023, og skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2023 har fået besked om forbruget, herunder 2 skoler, der på grund af ekstraordinært stort forbrug i 3 år eller mere får reduceret vikartilskud i 2024.

Skoler, der ikke har haft et ekstraordinært forbrug i 2023, kan få oplysning om skolens vikartilskudsforbrug i forhold til gennemsnittet ved henvendelse til Charlotte Andersen, tlf. 58 56 51 05 eller mail: [ca@fskr.dk](mailto:ca@fskr.dk).

Opfølgningen og eventuelle sanktioner er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside - [her](#).

## Ansættelsesregister

### 7. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele pr. 30. april 2024

I slutningen af april 2024 forventer vi at åbne for, at skolen kan indberette løndele i Eunomia til brug for Forhandlingsstatistikken for 2024.

Fristen for indberetning er den 15. maj 2024.

Der skal indberettes løndele for øverste leder, øvrige ledere, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2024.

Der skal desuden indberettes for timelønnede lærervikarer, som har været ansat i løbet af perioden 1. maj 2023 – 30. april 2024, men der skal ikke indberettes løndele for timelønnede vikarer, som pr. 30. april 2024 er stoppet som timelønnet lærervikar og overgået til månedslønnet ansættelse som øverste leder, øvrig leder, kostafdelingsleder, lærer eller børnehaveklasseleder.

Oversigt over de løndele, der skal indberettes for hver enkelt stillingskategori, kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside under Ansættelsesregister.

I oversigten er "Seniorbonus Lønfradrag for afholdte seniorbonusdage" ny i forhold til tidligere. Bemærk, at fradrag skal indberettes som negativt beløb.

Løndelen "Seniorbonus Engangsvederlag" er ændret til "Seniorbonus Fast løbende løntillæg", fordi løndelen i 2024 skal indberettes som "Udbetalt beløb i april måned".

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Som noget nyt skal skolen oplyse løntrinnet pr. 30. april 2024 for lærere og børnehaveklasseledere. Det skyldes, at Eunomia ikke længere holder styr på anciennitetsoptjeningen i løbet af ansættelsen og derfor ikke kan beregne den ansattes løntrin.

Løndelene vil som i 2023 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil vi gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2024.

## Øvrige tilskud

### 8. Ændringer til sygeundervisning

Med virkning fra 1. august 2024 vil der ikke ydes tilskud, hvis det er en leder, der varetager sygeundervisning, bortset fra sygeundervisningstimer, hvor lederens varetagelse af sygeundervisningen medfører, at der må tilkaldes en vikar for lederen, og at denne vikar medfører en ekstraudgift.

Kommende frister	
31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2023/24 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2023/24.
1. april	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2023 (vikarattestation).
30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.

Her finder du [årets](#) frister.

## Udgivelsesplan

29. april  
27. maj  
24. juni  
26. august  
23. september  
28. oktober  
25. november  
16. december