

# FORDELINGSSEKRETARIATET

FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

## ServiceNyt

### Indhold

#### Fordelingssekretariatet

1. Opgradering af telefonsystem den 2. maj 2024

#### Friplads- og opholdsstøtte

2. Forældreansøgningsskema – fripladstilskud 2024/25

#### Befordring

3. Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2024/25

#### Ansættelsesregister

4. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele – frist den 15. maj 2024

#### Øvrige tilskud

5. Ny tilskudsmodel for supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever

#### Kommende frister

#### Udgivelsesplan

### Fordelingssekretariatet

#### 1. Opgradering af telefonsystem den 2. maj 2024

Fordelingssekretariatets telefonsystem opgraderes torsdag den 2. maj 2024, og der vil derfor kunne opstå uregelmæssigheder denne dag.

### Friplads- og opholdsstøtte

#### 2. Forældreansøgningsskema – fripladstilskud 2024/25

Forældreansøgningsskemaer til brug for ansøgning om fripladstilskud i skoleåret 2024/25 findes nu i Eunomia.

Forældreansøgningsskemaet findes således:

1. Log på Eunomia
2. Vælg Fripladstilskud
3. Vælg skoleåret 2024/25 (**det er meget vigtigt at vælge det korrekte skoleår**)
4. Under "Udskrifter" vælges "Forælderansøg."

Ved henvendelse til jeres sagsbehandler er det muligt at få forælderansøgningsskemaet på engelsk.

Det er også muligt på skolens danske forældreansøgningsskema at få tilføjet et felt til oplysning om antal hjemmeboende børn.

Fordelingsnøgler findes under "Udskrifter" i Eunomia eller på vores hjemmeside [www.fordelingssekretariatet.dk](http://www.fordelingssekretariatet.dk) under Friplads.

Hvis forældrene er flyttet til Danmark i ansøgningsåret, skal skolen være opmærksom på, at forældrene skal vedlægge en dansk forskudsopgørelse ved ansøgningen.

Skolens frist for elektronisk indberetning af skolens fripladsansøgning for skoleåret 2024/25 er den 15. september 2024.

## Befordring

### 3. Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2024/25

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2024/25 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2024.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2024/25, kan der løbende søges om befordringstilskud.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap.

Ansøgningskema finder du [her](#).

## Ansættelsesregister

### 4. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele – frist den 15. maj 2024

Vi er af Finansministeriet blevet bedt om at indkalde lønoplysninger til brug for Forhandlingsstatistik 2024, og vi har derfor åbnet for indberetning af løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia.

Skolen skal i nævnte rækkefølge:

- Sikre at ansættelserne er oprettet med de korrekte ansættelsesperioder og sørge for at registrere afgangsdatoer for ansatte, der er fratrukket.
- Sikre at ansættelsernes beskæftigelsesperioder er ajourført pr. 30. april 2024.
- Indberette løndele pr. 30. april 2024.
- Senest 15. maj 2024 bekræfte, at oplysningerne er ajourført.

#### Reguleringsprocent pr. 1. april 2024

Beløbene for april 2024 skal indberettes med reguleringsprocenten, der gælder fra 1. april 2024, og som blev udmeldt den 17. april 2024.

Reguleringsprocenten er på 22,8067, hvilket betyder, at grundbeløb pr. 31. marts 2012 skal opreguleres med 22,8067 procent pr. 1. april 2024.

#### Ændringer i forhold til indberetningen i 2023

I oversigten er "Seniorbonus Lønfradrag for afholdte seniorbonusdage" ny i forhold til tidligere. Bemærk, at fradrag skal indberettes som negativt beløb.

Løndelen "Seniorbonus Engangsvederlag" er ændret til "Seniorbonus Fast løbende løntillæg", fordi løndelen i 2024 skal indberettes som "Udbetalt beløb i april måned".

Som noget nyt skal skolen oplyse løntrinet pr. 30. april 2024 for lærere og børnehaveklasseledere. Det skyldes, at Eunomia ikke længere holder styr på anciennitetsoptjeningen i løbet af ansættelsen og derfor ikke kan beregne den ansattes løntrin.

Indberetningen af løndele kan foregå på 3 måder:

- Løndele kan indtastes direkte på ansættelserne i Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.1.
- Skolen kan hente filen "Løndele" fra Eunomia, indtaste lønbeløb i filen og importere filen i Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.2.
- Skoler, der anvender lønsystem fra KOMiT eller UVdata (DSA-Løn), kan importere en fil med data fra skolens lønsystem til Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.3.

Der skal indberettes oplysninger for:

1) Øverste leder, øvrige ledere, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere, der er ansat pr. 30. april 2024.

2) Timelønnede lærervikarer, der har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2023 til 30. april 2024, dog med undtagelse af timelønnede lærervikarer, hvis ansættelse ophørte inden 30. april 2024, og som pr. 30. april 2024 var ansat som øverste leder, øvrig leder, kostafdelingsleder, lærer eller børnehaveklasseleder.

Afhængig af, hvilken løndel der er tale om, skal løndelene indberettes enten som "Udbetalt beløb for april 2024" eller som "Sum af udbetalinger i perioden 1. maj 2023 – 30. april 2024."

Skolen skal have ajourført oplysningerne senest den 15. maj 2024.

Når oplysningerne er ajourført, skal skolen bekræfte det i Eunomia ved på "Liste over ansættelser" at vælge "Lønelementer ajourført".

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil Fordelingssekretariatet gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2024.

Principperne for ajourføringen pr. 30. april 2024 er detaljeret beskrevet i "Vejledning om ajourføring af Ansættelsesregistret pr. 30. april 2024", som findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside under "Ansættelsesregister" - [her](#).

## Øvrige tilskud

### 5. Ny tilskudsmodel for supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever

Fordelingssekretariatets bestyrelse har besluttet, at tilskudsmodellen for supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever ændres

med virkning fra skoleåret 2024/25. Formålet med ændringen er at lette administrationen af ordningen for skolerne.

I den nye tilskudsmodel ansøger skolen i starten af skoleåret om en ramme for støttelektioner i skoleåret. Skolen angiver, hvor mange støttelektioner pr. elev/hold man planlægger at anvende i skoleåret. Skolen kan efterfølgende ansøge om tilskud inden for rammen, når lektionerne er afviklet. Der ansøges om tilskud 2 gange årligt, hhv. for perioden fra august – december og for perioden fra januar til juni.

Ansøgningerne om tilskud består dels af en ledelseserklæring om, at støttelektionerne er afviklet i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne, dels af en opgørelse over, hvilke elever/hold der har modtaget støtteundervisning og med hvor mange lektioner.

På baggrund af en gennemgang af ansøgningerne udbetaler Fordelingssekretariatet tilskud for afviklede støttelektioner. Der udbetales 2 gange årligt, hhv. for perioden fra august – december og for perioden fra januar til juni.

Kommende frister	
30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.
1. maj	Ansøgning om tilskud til befordring for elever med svære handicap for skoleåret 2024/25.
15. maj	Sidste frist for at bekræfte, at lønoplysningerne i Ansættelsesregistret er ajourført mhp. udtræk til Forhandlingsstatistik 2024.
15. maj	Indsendelse af evalueringer fra april 2024 af elever, hvortil der gives tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.
31. maj	Ansøgning om vikartilskud for april måned.

Her finder du [årets](#) frister.

## Udgivelsesplan

27. maj  
24. juni  
26. august  
23. september  
28. oktober  
25. november  
16. december