

Vejledning til "Ansøgning om tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2021/22 – særligt skema for elever, der er indmeldt efter 5/9".

Ansøgningsmateriale:

Ansøgningen består dels af en forside, hvorpå skolens leder og bestyrelsesformand attesterer skolens opgjorte støttebehov for skoleåret og dels af et bilag, hvor antallet af støttelektioner for henholdsvis individuel og holdundervisning er opgjort for hver enkelt elev/hold.

Forside og bilag skal indsendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil".

Vigtigt – Bilaget SKAL indsendes som excel-fil og forside indsendes som PDF-fil.

For hver elev, der ansøges om tilskud til, skal der indberettes:

- Navn
- Cpr. nr.
- Om der er tale om individuel (Skriv: "Individuel") eller holdundervisning (Skriv holdets navn).
- Lektioner i alt á 45 minutter angives for hele skoleåret 2021/22 og ikke pr. uge. Hvis der anvendes en anden lektionslængde, skal timerne omregnes til 45 minutter. Ved holdundervisning angives lektionstimetallet kun for holdets første elev på listen.

(Bemærk at sammentællingen i feltet "Antal ansøgte lektioner i alt" øverst på siden ajourføres automatisk på baggrund af de indtastede oplysninger i feltet "Lektioner i alt á 45 minutter for skoleåret 2021/22").

Hvis en elev både har individuelle timer og holdundervisning, skal der oprettes 2 rækker for eleven.

Vær opmærksom på:

- Der kan søges om tilskud til støtteundervisning i dansk for elever, der er indmeldt efter 5. september i tilskudsansøgningsåret, hvis der er tale om tilskudsberettigede og tosprogede elever, der har behov for støtteundervisning.
- Skolen skal i ansøgningen tage højde for, at lektioner kan blive aflyst, at lektioner fragår på grund af lejrskole, sygdom oa.
- Støtteundervisningen skal gives udenfor den almindelige klasseundervisning. Det er dog ikke et krav, at støtteundervisningen foregår uden for elevernes normale skoletid.

- Hvis skolens støttebehov ændrer sig, kan skolen godt anvende de tildelte lektioner på andre tosprogede elever, end de elever der er søgt tilskud for.
- Skolen skal løbende føre protokol over elevernes deltagelse i støtteundervisningen og støtteundervisningens omfang. (se hvordan i "Vejledning til udfyldelse af protokol"). Vejledningen kan altid findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Blanketter – Støtteundervisning i dansk for tosprogede.
- På baggrund af protokollen opgør Fordelingssekretariatet antallet af afviklede lektioner. Hvis skolen ikke som minimum har afviklet det antal lektioner, som skolen har opgjort som støttebehov, vil tilskuddet for de ikke anvendte lektioner blive opkrævet.

Ansøgningsmaterialet findes på:

Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Blanketter – Støtteundervisning i dansk for tosprogede.

"Administrationsgrundlag for tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever", som indeholder det samlede regelsæt, findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Øvrige – Støtteundervisning i dansk for tosprogede – Love og regler.