



Tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever

Souschef Anders Nilsson
Sagsbehandler Linda Samsø

Orienteringsdagene 2022



FORDELINGSSEKRETARIATET
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

Administrationsgrundlaget

”Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever”



Tilskuddets formål

”Tilskuddet har til formål at understøtte indlæring af det danske sprog for tosprogede elever. Den supplerende sprogstøtteundervisning skal sikre, at tosprogede elever hurtigst muligt lærer dansk svarende til kravene i folkeskolen, således at de kan få det fulde udbytte af skolens undervisning i alle fag, og således at de bliver i stand til at gennemføre en uddannelse på linje med alle andre unge”.



Ændringer med virkning fra skoleåret 2022/23

- Det er blevet præciseret, at der med supplerende sprogstøtteundervisning skal forstås ”den ekstra undervisning i dansk, der gives ud over den obligatoriske, skemalagte danskundervisning”.
- Undervisningen skal - ud over at foregå uden for klasseundervisningen – nu også foregå forskudt i forhold til den obligatoriske danskundervisning.
- Loft for holdstørrelse – der kan ydes tilskud til hold på op til og med 5 elever.
- Maks. for tilskudsperioden - der kan ydes tilskud til en elev inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår. De 3 år optælles først med virkning fra skoleåret 2022-23.
- Skolen kan ikke længere anvende de tildelte lektioner på andre elever end de elever, der er søgt tilskud for.
- På protokollen, som indsendes til Fordelingssekretariatet, kan skolen ved holdundervisning ikke nøjes med at oplyse holdets navn, men skal nu også oplyse elevernes navne og elevernes cpr.nr.
- Skolen skal anvende Fordelingssekretariatets protokol.
- Der er indsat et nyt afsnit vedrørende handleplaner, evaluering og stikprøver.



Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever



Der indsendes ansøgning og handleplaner løbende for elever indmeldt efter 5/9



Udfyldelse af handleplan

Udfyldelse af handleplan og evaluering

Handleplan og evaluering findes på [hjemmesiden](#) og udfyldes elektronisk.

Den påføres ikke håndskrevet underskrift, men dato, funktion/titel og navn på den person, der har udarbejdet elevens handleplan og evaluering.

Sådan arbejder du med formularen til handleplan

1. Formularen åbnes
2. Handleplan (side 1 og 2) udfyldes
3. Formularen gemmes og navngives: "handleplan 2022-23 <elevens fødselsdato> <fornavn>"
eks. handleplan 2022-23 110813 Victor

Sådan arbejder du med formularen til hhv. evaluering for december og evaluering for april

1. "handleplan 2022-23 <fødselsdato> <fornavn>" åbnes
2. Evaluering udfyldes og gemmes
3. Formularen sendes til Fordelingssekretariatet via Eonomia "Send fil" (Eonomia er Fordelingssekretariatets portal til indberetning af tilskud)



Indsendelse af handleplan

Send mange filer på én gang

Når der skal indsendes mange handleplaner / evalueringer på samme tid, anbefales følgende:

- **Gem alle filerne i samme mappe**
- **Log på Eunomia**
- **Vælg "Send fil"**



Send handleplan i Eunomia

TEST

Menu

Skoleregistret

Elevregistret

Ansættelsesregistret

Vikartilskud

Fripladstilskud

Befordring

Send fil

Skift adgangskode

Send

Her kan du sende en eller flere PDF eller Excel-filer.

Filer vedrører området:

Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Underområde:

Handleplan

Vælg fil

Send Annuller

tionsprogramm

net.

at alle ansættelse

dberettes senest

r den 31. august

I fripladssystemet kan der søges på tilskud til nedbringelse af forældrebetalingen for skol



Husk at gemme kvitteringsmail som dokumentation

test.eunomia.dk siger

Der er sendt 16 filer. Du vil modtage en mail som kvittering.

OK



Øvrige tilskud

- Sygeundervisning i hjemmet
- Fratrædelsesordninger
- Efterindtægt

