

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

FORDELINGSSEKRETARIATET FOR FRISKOLER
OG PRIVATE GRUNDSKOLER

CVR-NR. 27 34 37 16



INDHOLDSFORTEGNELSE

<u>GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET</u>	<u>3</u>
<u>LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING</u>	<u>5</u>
<u>LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL.....</u>	<u>8</u>
HOVED- OG NØGLETAL	8
VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER.....	9
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	9
<u>REGNSKAB</u>	<u>12</u>
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	12
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	14
BALANCE PR. 31. DECEMBER	15
PENGESTRØMSOPGØRELSE	17
NOTER	18
<u>SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....</u>	<u>25</u>

GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET

Fordelingssekretariatet	<p>Den selvejende institution Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler Japanvej 36 4200 Slagelse</p> <p>Telefonnummer: 58 56 51 00 E-mail: fskr@fskr.dk Hjemmeside: www.fordelingssekretariatet.dk</p> <p>CVR.-nr.: 27 34 37 16</p>
Bestyrelsen	<p>Hans Myhrmann, formand Peter Bendix Pedersen, næstformand Karsten Suhr Kira Lintrup Jensen Monica Lendal Jørgensen Helle Brinch Thorkild Bjerregaard Dan Ingemann Jensen Søren Stein Brinck</p>
Ledelse	<p>Grethe Simonsen, Sekretariatschef Anders Nilsson, Souschef</p>
Institutionens formål	<p>Institutionen har til formål at fordele tilskud i henhold til Fri-skolelovens § 11 og § 17. Herudover løser Fordelingssekretaria-tet en række opgaver af administrativ karakter der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet.</p>
Revisor	<p>BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Adresse: Rabalderstræde 7, 2. sal, 4000 Roskilde CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefonnummer: 46 37 30 33 E-mail: roskilde@bdo.dk</p>

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Forde-
lingssekretariatet for friskoler og private grundskoler.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regn-
skabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen, tilkendes det hermed:

- at årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med med-
delte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og,
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de mid-
ler og ved driften af Fordeingssekretariatet, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 7. juni 2023

Øverste ledelse

Grethe Simonsen
Sekretariatschef

Anders Nilsson
Souschef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetsreglerne, jf. Forvaltningslovens
kapitel 2.

Bestyrelse

Hans Myhrmann
Formand

Peter Bendix Pedersen
Næstformand

Karsten Suhr

Monica Lendal Jørgen-
sen

Kira Lintrup Jensen

Helle Brinch

Thorkild Bjerregaard

Dan Ingemann Jensen

Søren Stein Brinck

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fordelingssekretariatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt at resultatet af Fordelingssekretariatets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 er i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet." Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision (bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 7. juni 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Verni Jensen
Registreret revisor

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Resultatopgørelse					
Indtægter	148.373	146.261	156.201	134.098	125.104
Heraf statstilskud	139.584	137.547	147.659	127.990	121.502
Omkostninger	(148.748)	(148.566)	(156.174)	(135.336)	(126.250)
Resultat før finansielle poster	(375)	(2.306)	27	(1.238)	(2.050)
Finansielle poster	(1.912)	(1.927)	(1.148)	(96)	525
Årets resultat	(2.287)	(4.233)	(1.121)	(1.333)	(1.525)
Balance					
Anlægsaktiver	5.898	5.265	3.052	3.013	3.135
Omsætningsaktiver	105.893	82.407	93.949	82.401	87.965
Balancesum	111.791	87.672	97.001	85.414	91.100
Egenkapital	48.563	50.850	55.083	56.204	57.537
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	526	176	0
Kortfristede gældsforpligtelser	63.228	36.821	41.392	29.035	33.563
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	42.940	(2.898)	(12.931)	(5.243)	977
Investeringsaktivitet	(888)	(2.352)	(124)	0	0
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	42.052	(5.250)	(13.055)	(5.243)	977
Likvider, primo	57.571	62.821	75.876	81.120	80.143
Likvider, ultimo	99.623	57.571	62.821	75.876	81.120

Nøgletal

Overskudsgrad (%)	0 %
Likviditetsgrad (%)	167 %
Soliditetsgrad (%)	43 %
Finansieringsgrad (%)	0 %

Væsentligste aktiviteter

Fordelingssekretariatet har til formål at fordele tilskud til friskoler og private grundskoler i henhold til Friskoleloven.

Det drejer sig om:

- Tilskud til befordring af syge og invalide elever.
- Tilskud til elevbefordring i forbindelse med introduktionskurser og brobygning.
- Tilskud til elevbefordring af svært handicappede elever.
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, nedbringelse af betaling for ophold på kostafdelinger og nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger.
- Tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning og særlige lærerlønudgifter.
- Tilskud til lærernes og andre ansattes efteruddannelse og kursusdeltagelse.
- Tilskud til varetagelse af fælles certificerings- og tilsynsopgaver.
- Tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

Fordelingssekretariatet løser herudover en række opgaver af administrativ karakter, der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet. Det drejer sig om:

- Administration af tilskud til generel elevbefordring.
- Drift og udvikling af et IT-baseret register over lærere mv. ved friskoler og private grundskoler.
- Udarbejdelse af forhandlingsstatistik til Finansministeriet
- Udarbejdelse af øvrig statistik

Årets økonomiske resultat

Året 2022 har på mange måder været et spændende år for Fordelingssekretariatet. Aktivitetsniveauet har været højt, igangværende projekter er afsluttet og nye projekter er kommet til. Medarbejdernes engagement, motivation og fleksibilitet har haft stor betydning for de opnåede resultater og sat et positivt præg på hverdagen.

I modsætning hertil fortsatte den negative udvikling på de finansielle markeder ind i 2022, hvilket i april resulterede i en beslutning om afhændelse af sekretariatets obligationsbeholdning med et kurstab på 2,3 mio.kr. Det viste sig at være en rigtig beslutning, da kurserne fortsatte med at falde og det fra medio maj igen blev muligt at opnå positive afkast ved placering af likvide midler på aftaleindskud.

Årets økonomiske resultat er negativt, men tilfredsstillende, når der tages højde for det negative formueafkast, jf. ovenfor.

I januar og februar 2022 var vikartilskudsforbruget ekstraordinært højt som følge af meget COVID-19 relateret fravær på skolerne. Vikartilskuddet til COVID-19 fravær fulgte dagpengereglerne, dvs. uden karens og dermed med tilskud fra 1. fraværsdag, så længe COVID-19 kategoriseredes som samfundskritisk. COVID-19 ophørte 1. februar 2022 med at være kategoriseret som samfundskritisk, og med virkning fra 1. marts 2022 har tilskudsreglerne vedrørende COVID-19 været de samme som for almindelig sygdom, dvs. at der først ydes vikartilskud fra fraværets dag 6 (efter 5 karensdage).

Bestyrelsen og sekretariatet har igennem en længere periode arbejdet med reglerne om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning, et arbejde der resulterede i et nyt administrationsgrundlag, der har fået virkning fra skoleåret 2022/23.

I tilknytning hertil har et udvalg, bestående af repræsentanter fra skolerne, bestyrelsen og sekretariatet udarbejdet skabeloner til handleplan og evalueringsskema til brug for skolernes og sekretariatets opfølgning.

Skabelonerne blev præsenteret for skolerne på orienteringsmøder i august 2022. Det nye administrationsgrundlag skal nu have lov til at virke i en periode, hvorefter ordningen vil blive evalueret. Skolernes tilbagemeldinger vil blive medtaget og inddraget i evalueringen.

På baggrund af anbefalinger fra BDO, som rådgiver Fordelingssekretariatet vedrørende GDPR, herunder håndtering af persondata, er der i 2022 udarbejdet en grundig risikovurdering af de hosting- og support-aktiviteter, som IT-firmaet Primero foretager for Fordelingssekretariatet. Dette vil blive fulgt op af risikovurderinger af alle Fordelingssekretariatets aktiviteter.

De samtykkeerklæringer, Fordelingssekretariatet har indhentet i forbindelse med indhentning af helbreds-mæssige oplysninger og oplysninger om fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, er med virkning fra skoleåret 2022/2023 blevet udfaset. Udfasningen er en følge af, at sekretariatets arbejde med opfyldelse af GDPR-reglerne har vist, at vi har hjemmel i databeskyttelsesforordningen til at indhente oplysningerne, og derfor ikke behøver at indhente samtykkeerklæringer i disse tilfælde. Udfasningen af samtykkeerklæringerne er en administrativ lettelse for skolerne.

I maj blev Fordelingssekretariatets nye hjemmeside taget i brug. Hjemmesiden er blevet opdateret og bl.a. optimeret til mobil og tablet visning.

I august afsluttede sekretariatets elev sin kontoruddannelse med speciale i offentlig administration med topkarakter, hvorefter hun er blevet ansat som sagsbehandler.

I forlængelse af den indvendige renovering af ejendommen i 2021 er de nye lokaler i 2022 blevet møbleret, så sekretariatets faciliteter nu på alle måder lever op til de krav, der i dag stilles til et moderne og attraktivt kontormiljø.

Det var derfor også en stor fornøjelse i august og september at kunne afholde informationsmøder og orienteringsdage for skolerne i sekretariatets nyrenoverede lokaler. Deltagerne udtrykte stor tilfredshed med afviklingen i mindre hold, med omgivelserne og muligheden for at møde sagsbehandlerne.

I oktober afholdtes et internt update-kursus for personalet omhandlende Forvaltningsloven, Offentlighedsloven og Databeskyttelsesloven samt væsentlige sagsbehandlingsregler og god forvaltningskik i tilknytning her til.

Sekretariatet har i 2022 arbejdet med en foranalyse af mulighederne for optimering, udvikling og digitalisering af tilskudsadministrationen til gavn for både sekretariatet og skolerne. I den igangværende proces har fokus været rettet mod ESDH-systemer, der er standardsystemer til elektronisk sags- og dokumenthåndtering. For at få et samlet overblik over mulighederne i forhold til både nye systemer og sekretariatets nuværende systemer, har vi søgt ekstern rådgivning. Foranalysen forventes afsluttet og forelagt bestyrelsen i efteråret 2023.

Fordelingssekretariatets samlede resultat for 2022 er et underskud på 2.287 t.kr. Årets bevillingsresultat udgør 0 t.kr. idet det tilstræbes, at modtagne tilskud udbetales til skolerne det enkelte år eller hensættes til udbetaling efterfølgende år. Resultatet for 2022 vedrører således alene det administrative resultat.

Resultatet skyldes et realiseret kurstab på obligationer på 2,3 mio. kr., og at det først i 2. halvår 2022 blev muligt at opnå en positiv forrentning af Fordelingssekretariatets løbende likviditet og formue.

Fordelingssekretariatets finansiering afhænger i høj grad af forrentningen af sekretariatets løbende likviditet og formue. På baggrund af udsigten til fortsat positive og stigende renter har sekretariatet anmodet og fået tilsagn om helårlig forudbetaling af finanslovsbevillingerne. Forudbetalingen vil dog først kunne ske i fuldt omfang for 2024.

Fordelingssekretariatet har med hjemmel i finansloven anvendt 3 % af bevillingerne, svarende til 3.828 t.kr. til at medfinansiere sekretariatets administration. Hertil kommer skolernes kontingent, der i 2022 har udgjort 3.054 t.kr, svarende til 25 kr. pr. elev.

På aktivsiden er værdien af materielle anlægsaktiver, før årets afskrivning, steget med 888 t.kr. Stigningen skyldes afholdelse af de resterende forbedringsudgifter i forbindelse med ejendomsrenoveringen samt indkøb

af møbler til lokalerne. De likvide beholdninger stiger med 95.833 t.kr. i forhold til ultimo 2021. Stigningen skyldes afhændelse af værdipapirer og forud modtaget statstilskud.

På passivside er Fordelingssekretariatets egenkapital reduceret med årets underskud på 2.287 t.kr. og udgør 48.563 t.kr. pr. 31.12.2022.

Forud modtaget statstilskud er steget med 27.508 t.kr. i forhold til ultimo 2021. Stigningen skyldes, at 1. rate af 2023-bevillingen fra staten blev udbetalt før nytår.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevil-linger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelser.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2022.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

For det kommende år forventes et overskud på ca. 2,1 mio. kr. Heraf forventes det administrative resultat at blive et overskud på 2 mio. kr. og bevillingsresultatet et overskud på 0,1 mio.kr.

Det forventede positive resultat fremkommer som følge af, at det igen er blevet muligt at opnå en positiv forrentning af sekretariatets løbende likviditet og formue og som følge af en forhøjelse af skolernes kontin-gent med 10 kr. pr. elev svarende til en stigning i kontingentindtægten på 1,2 mio. kr. Kontingentstigningen skal gå til medfinansiering af sekretariatets forestående digitaliseringsprojekt, der skal effektivisere og op-timere tilskudsadministrationen til gavn for både skolerne og sekretariatet.

REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskud omfatter den samlede bevilling for regnskabsåret inkl. reguleringer og periodiseringer.

Andre driftsindtægter

Kontingent, administrationsbidrag mv. indtægtsføres i det regnskabsår, det vedrører.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, renteomkostninger, kursgevinster, gevinst og tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i danske kroner.

Bevillingsomkostninger

Bevillingsomkostningerne omfatter regnskabsårets samlede tildelte tilskud inkl. periodiseringer og administrationsbidrag.

Lønomkostninger administration

Lønomkostninger omfatter direkte løn, pension og ATP mv.

Lønomkostninger til løn mv. fordeles efter ledelsens skøn over hver enkelt medarbejders arbejdsindsats for de administrerede bevillinger og serviceopgaver.

Andre omkostninger ejendomsdrift

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til el og varme, renholdelse og øvrige driftsomkostninger, der er relateret til ejendommens drift.

Andre omkostninger administration

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til generelle edb-konsulenter, kopimaskiner, rejseomkostninger, øvrige konsulenter, personaleomkostninger samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Solcelleanlæg, kontorinventar, edb-udstyr og materiel måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger

Afskrivningsgrundlaget er opgjort til anskaffelsesværdi og reduceret med eventuel scrapværdi. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	45 år
Solcelleanlæg	15 år
Edb-udstyr	3-5 år
Kontorinventar	5-8 år
Materiel	4 år

Der anvendes en scrapværdi på 50% for grunde og bygninger. Scrapværdi for øvrige materielle aktiver er sat til 0%.

Aktiver med kostpris under 31.250 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kursværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel anskaffelsesværdi med fradrag af hensættelse til tab, hvis de efter en individuel vurdering ikke kan forventes at indgå til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdi.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af akkumuleret resultat af bevillinger, stiftelseskapital og overført resultat af egne midler.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser omfatter bl.a. forudmodtaget statstilskud, som er en periodisering af modtagne indtægter til resultatføring i de efterfølgende regnskabsår. Herudover omfatter de kortfristede gældsforpligtelser skyldige refusioner, skyldige omkostninger og feriepengeforpligtelse.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode med udgangspunkt i årets resultat. Opgørelsen viser årets samlede pengestrømme, herunder udvikling i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal for Fordelingssekretariatet opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for frie grundskoler og private skoler mv. i det omfang, de er relevante.

Nøgletal:

Overskudsgrad:

Likviditetsgrad:

Soliditetsgrad:

Finansieringsgrad:

Definition:

Årets resultat/Indtægter x 100

Omsætningsaktiver/Kortfristede gældsforpligtelser x 100

Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100

Langfristede gældsforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>t.kr.</u>
1	139.843.000	137.546
2	8.530.228	8.714
	148.373.228	146.260
3	(139.843.000)	(137.546)
4	(384.611)	(3.103)
5	(6.060.120)	(5.389)
6	(2.460.498)	(2.528)
	(8.905.229)	(11.020)
	(148.748.229)	(148.566)
	(375.001)	(2.306)
7	505.174	735
8	(2.417.311)	(2.662)
	(1.912.137)	(1.927)
	(2.287.138)	(4.233)
Forslag til resultatdisponering		
Årets resultat, bevillinger	0	0
Årets resultat, egne midler	(2.287.138)	(4.233)
	(2.287.138)	(4.233)

Balance pr. 31. december

Note	Aktiver	2022 kr.	2021 t.kr.
	Grunde og bygninger	5.229.261	5.096
	Inventar og udstyr	668.617	161
9	Materielle anlægsaktiver	5.897.878	5.257
	Aktier	0	8
10	Finansielle anlægsaktiver	0	8
	Anlægsaktiver i alt	5.897.878	5.265
11	Tilgodehavender hos skoler	301.794	389
12	Andre tilgodehavender	241.414	18.582
13	Periodeafgrænsningsposter	5.727.360	5.873
	Tilgodehavender	6.270.568	24.844
14	Værdipapirer	0	53.773
15	Likvide beholdninger	99.622.884	3.790
	Omsætningsaktiver i alt	105.893.452	82.407
	Aktiver i alt	111.791.330	87.672

Balance pr. 31. december

Note	Passiver	2022 kr.	2021 t.kr.
16	Egenkapital i øvrigt	48.563.232	50.850
	Egenkapital i alt	48.563.232	50.850
17	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Forudmodtaget statstilskud	46.061.316	18.553
	Feriepengeforpligtelse	331.806	307
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	190.269	898
	Skyldige omkostninger	234.500	587
	Skyldige refusioner	16.382.428	16.453
	Anden gæld	27.779	24
	Kortfristede gældsforpligtelser	63.228.098	36.822
	Gældsforpligtelser i alt	63.228.098	36.822
	Passiver i alt	111.791.330	87.672
18	Kontraktretlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
19	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2022 kr.	2021 t.kr.
Årets resultat	(2.287.138)	(4.233)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	246.515	100
Ændringer i driftskapital	0	(526)
Ændring i tilgodehavender	18.573.671	6.331
Ændring i forudmodtaget statstilskud	27.508.507	(3.646)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	(1.101.880)	(924)
Pengestrømme fra driftsaktivitet	42.939.675	(2.898)
Køb af anlægsaktiver	(888.012)	(2.352)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(888.012)	(2.352)
Pengestrøm, netto	42.051.663	(5.250)
Likvider* primo	57.571.221	62.821
Likvider* ultimo	99.622.884	57.571

*Likvider omfatter:
Værdipapirer, aktier og likvide beholdninger.

Noter

Note

I

Usikkerhed om fortsat drift

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

II

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelse.

III

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2022.

IV

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Note		2022 kr.	2021 t.kr.
1	Statstilskud		
	Modtaget statstilskud til:		
	Fordeling til befordring af svært handicappede elever	3.000.000	3.000
	Fordeling til støtteundervisning i dansk af tosprogede	11.000.000	10.900
	Fordeling til vikarudgifter, sygeundervisning, læreres kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønudgifter	68.000.000	67.400
	Fordeling af tilskud til dækning af udgifter til certificering af tilsynsførende og tilsyn mv.	500.000	500
	Fordeling til friplads- og opholdsstøtte til elever	28.500.000	28.100
	Fordeling til fripladstilskud til skolefritidsordning	5.800.000	5.700
	Fordeling til befordringstilskud til syge elever	1.000.000	1.000
	Fordeling til befordring	9.300.000	9.100
	Fordeling til befordring til brobygning	500.000	500
	Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) Fordeling til befordring	2.700.000	2.700
	Statstilskud "Kend dit land"	0	325
	I alt før periodisering	130.300.000	129.225
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede elever	1.311.315	1.229
	Periodiseret tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever	1.613.743	2.296
	Periodiseret vikartilskud	3.973.471	(5.477)
	Periodiseret certificering af tilsynsførende	403.810	340
	Periodiseret friplads- og opholdsstøtte	120.773	228
	Periodiseret Covid-19 fripladstilskud	0	7.999
	Periodiseret fripladstilskud til skolefritidsordning	71.363	120
	Periodiseret befordringstilskud, syge elever	(91.579)	(290)
	Periodiseret befordringstilskud, brobygning	1.652.625	1.383
	Periodiseret befordringstilskud, generelt befordring	487.479	493
	Periodisering i alt	9.543.000	8.321
	I alt	139.843.000	137.546
2	Andre indtægter og tilskud		
	Skolernes kontingent	3.053.875	3.058
	Adm. honorar Certificeringsuddannelsen	316.029	312
	Bidrag til ufinansierede opgaver	1.332.324	1.230
	Administrationsbidrag 3%	3.828.000	4.114
	I alt	8.530.228	8.714

Note		2022 kr.	2021 t.kr.
3	Bevillingsomkostninger		
	Vikartilskud:		
	Vikartilskud	62.651.938	52.143
	Vikarudgifter regulering tidligere år	(153.894)	(107)
	Tab på lukkede skoler	5.933	30
	Vikartilskud i alt	62.503.977	52.066
	Øvrige vikartilskud mv.		
	Efterindtægt	233.090	538
	Vikarportioner	3.352.000	3.312
	Tilskud til sygeundervisning	1.080.853	1.042
	Kursusbevilling	1.318.000	1.303
	Tilskud til tilkøb af pensionsalder	113.227	410
	Øvrige vikartilskud mv. i alt	6.097.170	6.605
	Bevillingsomkostninger, vikar i alt	68.601.147	58.671
	Befordringstilskud		
	Afholdte befordringsomkostninger, generelt befordring	9.508.479	9.320
	Afholdte befordringsomkostninger, syge elever	878.421	680
	Afholdte befordringsomkostninger, brobygning	2.137.625	1.869
	Afholdte befordringsomkostninger, handicappede elever	4.221.315	4.139
	Tab på lukkede skoler	0	0
	Bevillingsomkostninger, befordring i alt	16.745.840	16.008
	Tilskud til friplads og opholdsstøtte		
	Fripladstilskud og opholdsstøtte	27.761.367	27.484
	Fripladstilskud SFO	5.697.363	5.649
	Fripladstilskud COVID-19	0	7.999
	Tab på lukkede skoler	4.406	0
	Bevillingsomkostninger, friplads og opholdsstøtte i alt	33.463.136	41.132
	Tilskud til andre opgaver af offentlig karakter		
	Puljemidler "Kend dit land"	0	325
	Udbetalt certificering af tilsynsførende	888.810	825
	Udbetalt tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede	12.283.743	12.869
	Tab på lukkede skoler	0	0
	Bevillingsomkostninger, andre opgaver af offentlig karakter i alt	13.172.553	14.019
	Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV)		
	Udbetalt tilskud til:		
	Nedbringelse af befordringsudgifter	2.700.000	2.700
	Bevillingsomkostninger (DSSV)	2.700.000	2.700
	Bevillingsomkostninger i alt før administration	134.682.676	132.530
	Anvendt til dækning af administration	3.828.000	3.786
	Anvendt til dækning af ufinansierede opgaver	1.332.324	1.230
	I alt	139.843.000	137.546

Note		2022 kr.	2021 t.kr.
4	Andre omkostninger ejendomsdrift		
	Ejendomsskatter	18.743	19
	Ejendomsforsikringer	14.722	14
	Varme inkl. tilhørende afgifter	38.675	31
	El inkl. tilhørende afgifter	9.069	9
	Vand inkl. tilhørende afgifter	5.709	5
	Rengøring	13.274	13
	Renovation	12.454	10
	Dansikring	18.536	14
	Brandsikring	2.312	2
	Småanskaffelser	26.566	86
	Snerydning	7.870	10
	Vinduespolering	3.910	4
	Vedligeholdelse, indvendig	26.165	0
	Vedligeholdelse, udvendig	17.462	18
	Ventilationsanlæg	0	2
	Ekstraordinær vedligeholdelse	0	2.800
	Afskrivning	169.146	66
	I alt	384.611	3.103
5	Lønømkostninger administration		
	Løn og lønømkostninger	5.445.362	4.943
	Pensionsbidrag, ATP og AER	669.440	580
	Forskydning i feriepengeforpligtelse	25.340	21
	Lønrefusioner	(80.022)	(155)
	I alt	6.060.120	5.389
6	Andre omkostninger administration		
	IT-ømkostninger:		
	IT-Hosting og driftsservice	495.924	434
	Fagsystemer	45.340	43
	Kontorprogrammer	33.281	35
	Kommunikation	22.550	31
	IT-arbejdspladser, netto	51.245	98
	IT-infrastruktur	9.798	16
	Hjemmeside	3.363	200
	Eunomia, fælles vedligeholdelse	394.531	438
	Eunomia, udtræk offentlige data	33.607	28
	IT-ømkostninger i alt	1.089.639	1.323
	Øvrige ømkostninger:		
	Revision	226.563	171
	IT-Rådgivning	25.289	34
	Forsikring og kontingenter	81.191	76
	Publikationer og orienteringsmøder	74.476	129
	Udvalgsarbejde og infodage	63.198	29
	Personaleømkostninger	76.190	89
	Kursus personale	94.940	0
	Fælles rejseømkostninger	21.492	29

Note	2022 kr.	2021 t.kr.
Bestyrelses rejseomkostninger	69.760	50
Bestyrelseshonorar	363.090	358
Repræsentation	1.897	2
Lokaleleje, diverse fortæring - møder	16.158	21
Kontorartikler, papir mv.	28.708	11
Makulering	3.125	4
Telefon	83.378	100
Udbringning af post	12	0
Advokat/GDPR	64.021	68
Afskrivning på inventar	77.370	34
Øvrige omkostninger i alt	1.370.859	1.205
I alt	2.460.498	2.528
7		
Finansielle indtægter m.v.		
Renteindtægter, bankindeståender mv.	332.567	0
Aktieudbytte	195	10
Renter af obligationer	172.412	725
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	0	0
I alt	505.174	735
8		
Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	44.029	27
Depotgebyr mv.	24.540	83
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	2.348.741	2.552
I alt	2.417.311	2.662
	Grunde og bygninger kr.	Inventar og udstyr kr.
9		
Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	6.004.003	470.170
Tilgang	303.146	584.866
Afgang (Kasserede aktiver)	0	(248.023)
Kostpris ultimo	6.307.149	807.013
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(908.742)	(309.050)
Tilbageførte afskrivninger	0	248.023
Årets af- og nedskrivninger	(169.146)	(77.369)
Akk. af- og nedskrivninger ultimo	(1.077.888)	(138.396)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.229.261	668.617

Note		2022 kr.	2021 t.kr.		
10	Finansielle anlægsaktiver Aktier i pengeinstitutter				
	Kostpris primo	0	245		
	Kostpris ultimo	0	245		
	Nettoopskrivning primo	0	(197)		
	Årets opskrivning	0	(40)		
	Nettoopskrivning ultimo	0	(237)		
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	8		
11	Tilgodehavender hos skoler	301.794	389		
12	Andre tilgodehavender Tilgodehavende skattekonto Periodiserede renter, obligationer mm. I alt	0 241.414 241.414	18.296 286 18.582		
13	Periodeafgrænsningsposter	5.727.360	5.873		
14	Værdipapirer Obligationer I alt	0 0	53.773 53.773		
15	Likvide beholdninger Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter I alt	263 99.622.621 99.622.884	1 3.789 3.790		
16	Egenkapital				
		Egenkapital ved stiftelse i 2003 kr.	Akk. resultat af egne midler kr.	Akk. resultat bevillinger kr.	I alt kr.
	Egenkapital primo	46.606.970	8.658.384	(4.414.984)	50.850.370
	Årets resultat	0	(2.287.138)	0	(2.287.138)
	Egenkapital ultimo	46.606.970	6.371.246	(4.414.984)	48.563.232

Note		2022 kr.	2021 t.kr.
17	Forudmodtaget statstilskud		
	Befordringstilskud, syge, ikke anvendte midler tidligere år	3.352.052	3.261
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede	1.951.299	2.667
	Returneret befordringstilskud generel befordring, tidl. år	180.757	124
	Returneret befordringstilskud brobygning, tidl. år	29.256	107
	Vikartilskud, tidl. år	2.821.529	6.795
	Certificering af tilsynsførende, ikke anvendte midler tidligere år	5.034.686	5.438
	Returneret fripladstilskud, tidl. år	116.737	161
	Bevillingsudbetaling 2023	32.575.000	0
	I alt	46.061.316	18.553
18	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.		
	Fordelingssekretariatet har indgået kontrakt med software-leverandør med forpligtelse om at købe ydelser for minimum 90.000 kr. årligt.		
19	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	Fordelingssekretariatet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Indtægt til afholdelse af omkostninger ved administration af tilskud

	2022 kr.
Indtægter: 3 pct. af det udbetalte tilskud herunder evt. renteindtægter	3.828.000
Udgifter i forbindelse med administration:	
Andre omkostninger ejendomsdrift (note 4)	(384.611)
Lønomkostninger administration (note 5)	(6.060.120)
Andre omkostninger, administration (note 6)	(2.460.498)
Resultat	<u>(5.077.229)</u>

Restbeløbet 5.077 t.kr. og årets negative finansielle afkast 1.912 t.kr., i alt 6.989 t.kr. er finansieret med kontingent fra skolerne 3.054 t.kr., andel af vikartilskudsbevilling til drift af Ansættelsesregistret 1.332 t.kr., Adm. honorar Certificeringsuddannelsen 316 t.kr. og egenkapital, svarende til årets negative resultat 2.287 t.kr.

Introduktionskurser og brobygning

	2022 kr.
Modtaget statstilskud til:	
Fordeling til tilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	500.000
Periodiseret statstilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	1.652.625
Udbetalt tilskud til:	
Introduktionskurser og brobygning (note 3)	(2.137.625)
Op til 3 pct. af det udbetalte tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med administration	(15.000)
Resultat	<u>0</u>

KONTAKT

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.300 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 90.000 medarbejdere i 165 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Stein Brinck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e99b787c-b7af-4427-8319-c89b0881f9b7

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-06-07 08:28:07 UTC



Anders Nilsson

Daglig leder

Serienummer: c785279e-7c7a-4cc6-afba-07b9ebc12e45

IP: 81.19.xxx.xxx

2023-06-07 11:23:58 UTC



Hans Kristian Myhrmann

Bestyrelsesformand

Serienummer: 24ec4bc5-0c8c-4465-96d0-52c98ccbecea

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-06-07 13:34:36 UTC



Grethe Brauner Simonsen

Daglig leder

Serienummer: f14ae467-8a73-45a6-8235-86daaef7eaae

IP: 81.19.xxx.xxx

2023-06-07 14:11:41 UTC



Helle Brinch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b9fc9870-5b41-4008-acb7-785e3bfa6435

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-06-07 17:14:35 UTC



Karsten Suhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0089bead-1ba3-4da4-ad81-4261c0035a72

IP: 131.164.xxx.xxx

2023-06-08 06:27:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: S2WOB-M0ZYH-LSLX2-WPWE6-N07QB-B312K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Bendix Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57f01829-cff6-48d9-b40f-4c3662c91882

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-06-08 06:40:12 UTC



Thorkild Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977716696835

IP: 217.198.xxx.xxx

2023-06-08 13:06:56 UTC



Kira Lintrup Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a81e9cf9-7f32-4dbc-bc85-4a17f901792d

IP: 185.96.xxx.xxx

2023-06-08 15:28:57 UTC



Dan Ingemann Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a3568319-61e7-47da-bab7-77699b9032f7

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-06-09 07:08:55 UTC



Monica Lendal Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f0f85471-f920-4894-b750-d6cca4583062

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-10 14:05:37 UTC



Verni Jensen

Registreret revisor

Serienummer: 1cafd2b5-d545-4733-94ba-ba6c9256c0bb

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-06-10 17:27:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: S2WOB-M0ZYH-LSLX2-WPWE6-N07QB-B312K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-140118996979

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-06-12 07:36:57 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: S2WOB-M0ZYH-ISLX2-WPWE6-N07QB-B312K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>