

# FORDELINGSSEKRETARIATET

FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

## ServiceNyt

### Indhold

#### Fordelingssekretariatet

1. Juleferie
2. Kontingent 2024
3. Tilsagnsbreve vedr. tilskud for skoleåret 2023/24

#### Vikar

4. Vikartimesatser 2024
5. Ændringer til vikaradministrationsgrundlaget med virkning fra 1. januar 2024.

#### Øvrige

6. Timesats for sygeundervisning 2024.
7. Stikprøve af handleplaner for supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever

#### Kommende frister

#### Udgivelsesplan

### Fordelingssekretariatet

#### 1. Juleferie

Fordelingssekretariatet vil være delvist bemannet den 21. og 22. december 2023 og er lukket mellem jul og nytår, det vil sige fra den 23. december 2023 – 2. januar 2024. Begge dage inkl. Vi er tilbage den 3. januar 2024.

#### 2. Kontingent 2024

Fordelingssekretariatets bestyrelse har fastsat skolernes kontingent for 2024 til 40 kr. pr. elev, hvilket er en forhøjelse på 5 kr. pr. elev i forhold til kontingent 2023.

Af kontingentet vil 10 kr. blive brugt til medfinansiering af sekretariatets digitaliseringsprojekt, der skal effektivisere og optimere tilskudsadministrationen til gavn for skolerne og sekretariatet.

#### 3. Tilsagnsbreve vedr. tilskud for skoleåret 2023/24

Tilsagnsbreve vedrørende følgende tilskud udsendes til skolerne på mail.

- Fripladstilskud til skolepenge
- Fripladstilskud til SFO
- Opholdsstøtte til kostelever
- Generelt befordringstilskud
- Tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever

Tilskuddene anvises til skolerne den 28. december 2023.

Der udsendes ligeledes tilsagnsbreve vedrørende tilskud til befordring til introduktionskurser og brobygningsforløb mv. Tilskuddet udbetales, når skolerne har afholdt udgifter hertil.

## Vikar

### 4. Vikartimesatser 2024

Fordelingssekretariatets bestyrelse har fastsat vikartimesatserne for 2024.

Lærere Lav Timesats: 121 kr.

Lærere Høj Timesats: 245 kr.

Lærere – Timesats ved Barsel mv.: 31 kr.

Lærere: Timesats ved Omsorgsdage i forlængelse af barsel: 124 kr.

Pædagogisk og teknisk-administrativt personale Lav Timesats: 96 kr.

Pædagogisk og teknisk-administrativt personale Høj Timesats: 229 kr.

Oversigt over vikartimesatserne for hver enkelt fraværsårsag findes på [www.fordelingssekretariatet.dk](http://www.fordelingssekretariatet.dk) under Vikar.

### 5. Ændringer til vikaradministrationsgrundlaget med virkning fra 1. januar 2024

Fordelingssekretariatets bestyrelse har i løbet af 2023 gennemgået og evalueret administrationsgrundlaget for vikartilskud. Fokus ved gennemgangen har særligt været med henblik på regelforenklinger. Gennemgangen har medført nedenstående ændringer.

#### **Vikarens underskrift på vikarskemaet afskaffes**

Der kan løbende ydes tilskud til læreres, børnehaveklasselæres og kostafdelingslederes løse vikartimer, når timerne enten er en aktivitet udover vikarens "egne" opgaver eller, når timerne indgår i en pulje af vikartimer, som der er taget højde for i vikarens arbejdstid.

Hidtil har det været et krav, at vikaren underskriver vikarskemaet som dokumentation for meraktiviteten. Dette krav afskaffes med virkning fra 1. januar 2024. Skolen skal stadig på givent foranledning kunne redegøre for, at vikartimerne er læst ud over vikarens planlagte opgaver eller indgår i en vikarpulje. Dette vil blive efterprøvet ved stikprøvekontrol.

#### **Løbende tilskud til pædagogisk og teknisk-administrativt personales løse vikartimer**

Reglerne for pædagogisk og teknisk administrativt personales løse vikartimer ændres, således at der løbende kan ansøges om tilskud til timerne. Det

gælder som i dag, hvis skolen løbende udbetaler løn for vikartimerne, og med virkning for vikarperioder fra 1. januar 2024 eller senere kan skolen ligeledes ansøge løbende, hvis der har været tale om en meraktivitet eller vikarpulje, jf. reglerne om vikartilskud for lærere og børnehaveklasselæres løse vikartimer. Skolen skal på givent foranledning kunne redegøre for, at vikartimerne er læst ud over vikarens planlagte opgaver eller indgår i en vikarpulje. Dette vil blive efterprøvet ved stikprøvekontrol.

#### **Færre dokumentationsbilag**

Ved sygefravær på mere end 8 uger har skolen hidtil skullet indsende redegørelse bilagt enten et dagpengebilag/lægefaglig dokumentation for sygefraværet. Desuden har skolen skullet indsende kommunens afgørelse om forlængelse af sygedagpenge, efter at kommunen har udbetalt sygedagpenge i 22 uger. Dette ændres, så der for fravær, der starter 1. januar 2024 eller senere, skal indsendes en redegørelse, når sygefraværet har varet i 3 måneder.

Skolen skal ikke længere indsende dagpengebilag/lægefaglig dokumentation eller kommunens afgørelse om forlængelse af sygedagpenge.

For fraværarterne Barns hospitalsindlæggelse, Arbejdsmiljøuddannelsen og Borgerligt ombud udgår kravet om, at der skal indsendes dokumentationsbilag i form af henholdsvis "Indlæggelsesbrev", "Kursusbevis" og "Dokumentation for borgerligt ombud".

#### **Vikartilskud når ledere vikarierer**

Når en leder vikarierer for en anden leder, har det hidtil været en betingelse, at vikaren konstitueres for den fraværende. Med virkning for fravær, der starter 1. januar 2024 eller senere bortfalder kravet om konstituering. I stedet skal skolen opbevare dokumentation for, at der er tale om vikartimer, der har påført skolen en ekstraudgift, og som er aflønnet med en for vikarstillingen normal timeløn. Der ydes ikke tilskud til konstitueringsvederlag.

Der ydes fortsat vikartilskud til vikartimer varetaget af øverste ledere, øvrige ledere ved grundskolen eller sfo-afdelingsledere, hvis vikariatet medfører, at der må tilkaldes vikar for lederen, og at denne vikar medfører en ekstraudgift.

#### **Dokumentation for vikariat**

Som dokumentation for, at der har været tale om et vikariat, skal skolen opbevare en mødeplan for den

fraværende og et vikarregnskab, der viser hvem der har vikarieret for den fraværende, og der skal kunne påvises sammenhæng mellem mødeplan og vikarregnskab.

For lærerne og børnehaveklasseledere skal skolerne fremover - udover vikarregnskabet - kunne fremvise en opgaveoversigt og en arbejdstidsopgørelse og ikke bare en mødeplan.

### **Opfølgning over for skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug**

En skole, der bliver omfattet af Fordelingssekretariatets opfølgning på grund af et ekstraordinært vikartilskudsforbrug skal ikke længere indsende redegørelse, svar på spørgeskema og underskrevne vikarskemaer.

### **To årlige dispensationer for indberetningsfrister**

Med virkning fra 2024 kan en skole to gange for hvert kalenderår få dispensation fra en af de månedlige ansøgningsfrister for fravær i det pågældende år, hvor det hidtil kun har været én gang om året. Til gengæld ophører muligheden for, at der i ganske særlige tilfælde kan gives yderligere dispensation.

## **Øvrige**

### **6. Timesats for sygeundervisning 2024**

I 2024 ydes der tilskud til sygeundervisning med 245 kr. pr. undervisningstime á 60 minutter.

Kørselsudgifter refunderes efter statens satser for almindelig godkendt kørsel.

### **7. Stikprøve af handleplaner for supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever**

Den 27. oktober 2023 var der frist for indsendelse af handleplaner for de elever, hvortil der er søgt om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

Fordelingssekretariatet har efterfølgende udtaget en stikprøve bestående af 200 handleplaner. De pågældende handleplaner er i anonymiseret form blevet behandlet i "Udvalget vedrørende stikprøvekontrol af handleplaner og evalueringer af

supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever".

Resultatet af den udførte stikprøve er først og fremmest, at der ses en væsentlig forbedring ift. de mål og indsatser, der fremgår af handleplanerne. Udvalget og Fordelingssekretariatet håber, at den opdaterede vejledning til handleplan og evalueringer, samt afholdelsen af webinar herom, har været medvirkende til at højne kvaliteten i handleplanerne.

For en ikke uvæsentlig andel af handleplanerne er der en række fejl og mangler, der ikke i første omgang giver anledning til en direkte kontakt med de pågældende skoler. Handleplanerne anses derfor som godkendt. Dog vurderer Udvalget og Fordelingssekretariatet, at disse fejl og mangler giver anledning til en generel vejledning til skolerne. Dette har resulteret i udarbejdelsen af en tjekliste, som skolerne forventes at gøre brug af i forbindelse med evalueringerne, der skal udføres i december 2023. Formålet hermed er at få rettet op på fejl og mangler forud for indsendelsen af evalueringerne og udtagelsen af stikprøve heraf. Skolerne skal:

- Tjekke at alle stamoplysninger er udfyldt korrekt.
- Tjekke at angivelsen af hvorvidt undervisningen afvikles som hold, individuelt eller en kombination heraf stemmer overens med ansøgningen.
- Tjekke at der er taget stilling til elevens sproglige kompetencer, således at der er sat ét kryds ift. om eleven kan anvende sit modersmål som værktøj i tilegnelsen af dansk og ét kryds for hvert af de fire kompetenceområder under Fælles Mål.
- Tjekke at der ved hvert mål er sat et kryds ved hold eller individuel og at afkrydsningen er i overensstemmelse med ansøgningen.
- Have fokus på, at mål og indsatser er af en sådan karakter, at de understøtter formålet for supplerende sprogstøtteundervisning, se administrationsgrundlaget [her](#).
- Have fokus på, at mål og indsatser er konkrete og målbare, se vejledning til handleplan og evalueringer [her](#). Mange af de mål og indsatser, der er blevet behandlet i Udvalget, er for brede, hvilket gør dem ukonkrete og svære at måle på i forbindelse med evalueringerne.
- Tjekke at oplysninger om den, der har udfyldt handleplanen/evalueringen, er angivet og korrekte.

- Have fokus på, at evalueringerne der udarbejdes i forlængelse heraf, tager udgangspunkt i de opstillede mål.

Ud af de 200 handleplaner, der er blevet behandlet i Udvalget, er der desuden 19 handleplaner, der giver anledning til, at sagsbehandlere kontakter skolerne i uge 50 med henblik på at få revideret handleplanerne.

Stikprøven har afslutningsvist medført, at der er 5 handleplaner, der er blevet drøftet i Fordelingssekretariatets bestyrelse grundet formodning om, at den supplerende sprogstøtteundervisning ikke afvikles i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne. Bestyrelsen besluttede, at det får tilskudsmæssige konsekvenser for de pågældende skoler, som vil blive kontaktet i uge 50.

## Glædelig jul og godt nytår

Fordelingssekretariatet ønsker alle en rigtig glædelig jul og et godt og lykkebringende nytår. Samtidig vil vi gerne takke for det gode samarbejde i året, der snart er gået. Vi glæder os til, også i 2024, at hjælpe og betjene jer.

De varmeste julehilsner fra personalet i Fordelingssekretariatet



Kommende frister	
31. december	Ansøgning om vikartilskud for november måned.
15. januar	Indsendelse af evalueringer fra december 2023 af elever, hvortil der gives tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.
31. januar	Ansøgning om vikartilskud for december måned.
1. februar	Indsendelse af bilag vedr. befordring af syge elever i perioden 1/8 – 31/12 2023.
1. februar	Indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af svært handicappede elever for perioden 1/8 – 31/12 2023.
1. februar	Anmodning om udbetaling af afholdte udgifter i forbindelse med elevers befordring til brobygningsforløb mv. for perioden 1/8 – 31/12 2023.
1. februar	Ansøgning om tilskud til sygeundervisning for perioden 1/7 – 31/12 2023.
1. februar	Ansøgning om tilskud til efterindtægt i 2023
1. februar	Ansøgning om tilskud til fratrædelsesordninger 2023.

Her finder du [årets](#) frister.

## Udgivelsesplan

29. januar  
26. februar  
18. marts  
29. april  
27. maj  
24. juni  
26. august  
23. september  
28. oktober  
25. november  
16. december