

Fordelingssekretariatet

Eksternt bestyrelsesmødereferat

Til:	Bestyrelsen for Fordelingssekretariatet, Dansk Friskoleforening, Danmarks Private Skoler, Der Deutsche Schul- und Sprachverein für Nordschleswig, Foreningen af Kristne Friskoler, Lilleskolernes Sammenslutning, Frie Skolers Lærerforening og Frie Skolers Ledere
Referat af:	Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde
Dato:	2. december 2025
Sted:	Fordelingssekretariatet
Tilstede:	Helle Brinch (HB), Karsten Suhr (KS), Hans Myhrmann (HM), Peter Bendix (PB), Kira Lintrup Jensen (KJ), Brian Bastiansen (BB), Torsten Bo Kristensen (TK), Mirjam Fibiger Olesen (MO), Dan Ingemann Jensen (DJ), Simone Sippel Pedersen (SP), Bo Mehl Jørgensen (BMJ), Morten Secher (MSE), Marianne Søgaard (MS), Anders Nilsson (AN)
Afbud/ Fraværende:	
Referent:	Anders Nilsson
Dagsorden:	Pkt. 1. Godkendelse af forslag til dagsorden. Pkt. 2. Godkendelse af referat fra mødet den 21/10-25. Pkt. 3. Gennemgang af aktionsliste. Pkt. 4. Nyt fra formanden, sekretariatet, øvrige. Pkt. 5. Budgetopfølgning pr. 30. september 2025. Pkt. 6. Forslag til Budget 2026. Pkt. 7. Investeringspolitik 2026. Pkt. 8. Orientering og evt. drøftelse vedr. digitaliseringsprojektet. Pkt. 9. Udpegning til Certificeringsudvalget. Pkt. 10. Tilskudssats for supplerende sprogstøtteundervisning 2025/26. Pkt. 11. Forslag om aflysning af stikprøve om handleplaner 2025/26.

	Pkt. 12. Behandling af forslag vedr. tilskud til vikariater i ferieperioder. Pkt. 13. Bestyrelsens selvevaluering. Pkt. 14. Eventuelt.
Næste møde:	Tirsdag den 3. marts 2026 kl. 10.00 - 13.00

HM bød velkommen, særligt til Bo Mehl Jørgensen, Danmarks Private Skoler og til Morten Secher Frie Skolers Lærerforening, der deltog for første gang.

Pkt. 1. Godkendelse af forslag til dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2. Godkendelse af referat fra mødet den 21/10-25.

Referatet blev godkendt.

Pkt. 3. Gennemgang af aktionsliste.

MS gennemgik aktionslisten for bestyrelsen.

Pkt. 4. Nyt fra formanden, sekretariatet, øvrige.

Sekretariatets skriftlige orientering blev taget til efterretning.

Pkt. 5. Budgetopfølgning pr. 30. september 2025.

MS gennemgik budgetopfølgningen.

Budgetopfølgningen viser sekretariatets administrative resultat pr. 30. september 2025, der blev en nettoindtægt på 3.351 t.kr. mod en budgetteret nettoindtægt på 1.959 t.kr. Nettoindtægten blev altså 1.392 t.kr. større end budgetteret. Afvigelsen består i hovedtræk af en positiv afvigelse vedr. renteindtægter på i alt 1.011 t.kr. og en positiv afvigelse vedr. lokale- og administrationsomkostninger på i alt 432 t.kr.

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2025 blev taget til efterretning.

Pkt. 6. Forslag til Budget 2026.

MS forelagde Forslag til budget 2026, der viser et overskud på 1.861 t.kr., hvoraf bevillingsresultatet udgør et overskud på 578 t. kr. og det administrative resultat et overskud på

1.283 t.kr.

Forslag til budget 2026 blev godkendt som forelagt.

Med godkendelsen blev det besluttet, at ordinært kontingent stiger med 2,50 kr. pr. elev, og at kontingentet til digitalisering er uændret.

Vikarsatserne blev med godkendelsen af budgetforslaget fastlagt til:

	Vikarsats 2026
Lærere, Høj timesats (Ikke dagpengeberettiget fravær)	266 kr.
Lærere, Lav timesats (Dagpengeberettiget fravær)	135 kr.
Lærere, Timesats Barsel	37 kr.
Lærere, Timesats Omsorgsdage i forlængelse af barsel	136 kr.
Pædagogisk og teknisk-administrativt personale, Høj timesats (Ikke dagpengeberettiget fravær)	240 kr.
Pædagogisk og teknisk-administrativt personale, Lav timesats (Dagpengeberettiget fravær)	109 kr.

Pkt. 7. Investeringspolitik 2026.

Forslag til ny investeringspolitik blev godkendt som forelagt.

Bestyrelsen er åbne for at se på investeringspolitikken igen, hvis Sekretariatet får nye anbefalinger til risikoprofilen mv. på mødet med Jyske Bank den 18. december 2025.

Pkt. 8. Orientering og evt. drøftelse vedr. digitaliseringsprojektet.

MS og AN orienterede om digitaliseringsprojektet, herunder om problematikken vedrørende MitID-integrationen.

Bestyrelsen drøftede ændringerne til Friplads. Vedrørende omfordeling af fripladstilskud er der tale om en væsentlig ændring for skolerne, som kræver opmærksomhed på formidlingen til skolerne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 9. Udpegning til Certificeringsudvalget.

Jakob Ringgaard, Dansk Friskoleforening og Sune Jon Hansen, Lilleskolerne blev genudpeget til Certificeringsudvalget med virkning fra 1. januar 2026.

Pkt. 10. Tilskudssats for supplerende sprogstøtteundervisning 2025/26.

Bestyrelsen besluttede at fastlægge satsen til 240 kr. pr. støttelektion for 2025/26. Der er tale om en lille stigning i forhold til 2024/25, da bestyrelsen ønsker, at satsen fortsat skal give skolerne

mulighed for at levere supplerende sprogstøtteundervisning af høj kvalitet.

Ved udarbejdelsen af prognosen for afsnøringen af bevillingen for 2027 skal der tages hensyn til ikke-forbrugte midler fra tidligere år med henblik på at tilpasse bevillingens størrelse til behovet.

Pkt. 11. Forslag om aflysning af stikprøve om handleplaner 2025/26.

Sekretariatets forslag om at aflyse stikprøver af handleplaner og evalueringer for supplerende sprogstøtteundervisning i indeværende skoleår blev godkendt.

I skoleåret 2026/27 skal der igen udtages stikprøver af handleplaner og evalueringer.

Pkt. 12. Behandling af forslag vedr. tilskud til vikariater i ferieperioder.

Friskolernes forslag om at yde tilskud til vikarer i perioden, hvor den fraværende skulle have afholdt ferie blev drøftet.

Det blev besluttet, at sagen skal drøftes igen på et kommende møde. Til brug for drøftelsen estimerer sekretariatet udgifterne ved at yde tilskud til vikarudgifter hhv. ved fravær i perioden, hvor der skulle have været afholdt ferie og ved erstatningsferie.

Pkt. 13. Bestyrelsens selvevaluering.

HM fremlagde resultatet af selvevalueringen for bestyrelsen.

Selvevalueringen blev taget til efterretning efter en drøftelse, hvor det blandt andet blev udtrykt, at det kan give mening med et temapunkt en gang imellem og at huske at have historikken med under de enkelte punkter, når der er behov for det.

Pkt. 14. Eventuelt.

KS havde sidste møde efter 17 år i Fordelingssekretariatets bestyrelse. HM takkede for godt samarbejde.