

Administrationsgrundlag for tilskud til **Sygeundervisning**



0. Indledning	3
1. Lov- og regelgrundlag	3
1.1. <i>Lov om friskoler og private grundskoler</i>	4
1.2. <i>Tilskudsbekendtgørelsen</i>	4
1.3. <i>Revisionsbekendtgørelsen</i>	4
1.4. <i>Vedtægter Fordelingssekretariatet</i>	4
5. Tilskudsbetingelser	7
6. Ansøgning	7
9. Klageadgang	8
10. Regnskab, revision, m.v.	8
10.1. <i>Regnskab og revision</i>	8
10.2. <i>Skolernes oplysningspligt</i>	8
10.3. <i>Dokumentationskrav</i>	9
10.3.1. <i>Skolens opbevaring af dokumentationsmateriale vedrørende tilskud til sygeundervisning</i>	9
11. Elektronisk kommunikation	9
12. Tilskudsinddragelse	10

0. INDLEDNING.

Dette dokument er administrationsgrundlaget for Fordelingssekretariatets tilskud til sygeundervisning.

I administrationsgrundlaget beskrives på overordnet niveau de regler og bestemmelser, der knytter sig til administrationen og anvendelsen af tilskuddet til sygeundervisning.

Tilskuddet til sygeundervisning fordeles mellem skolerne af Fordelingssekretariatet, hvis vedtægter godkendes af Undervisningsministeriet.

Ifølge disse vedtægter fastsætter bestyrelsen for Fordelingssekretariatet de nærmere retningslinjer for fordeling af tilskuddet.

Disse nærmere retningslinjer - administrationsgrundlaget - er vedtaget af Fordelingssekretariatets bestyrelse. Administrationsgrundlaget kan ikke ændres uden bestyrelsens godkendelse.

Administrationsgrundlaget suppleres af Fordelingssekretariatets nyhedsbrev "ServiceNyt", som udover servicemeddelelser, løbende information og vejledning også kan indeholde meddelelser med retsvirkning for skolerne og tilskudsadministrationen f.eks. procedureændringer, ændringer af administrationsgrundlag, ændringer i praksis m.v.

1. LOV- OG REGELGRUNDLAG

Fordelingssekretariatets virksomhed hviler i vid udstrækning på det samme lovgrundlag, som gælder for friskoler og private grundskoler, dvs.:

- Friskoleloven
- Tilskudsbekendtgørelsen
- Revisionsbekendtgørelsen

Herudover er Fordelingssekretariatet omfattet af:

- Forvaltningsloven
- Offentlighedsloven
- Finansloven
- Sekretariatets vedtægter

Frie grundskoler er omfattet af Bekendtgørelse af 20. juni 2014 om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler

De bestemmelser fra ovenstående, der direkte vedrører tilskuddet til sygeundervisning, er gengivet nedenfor.

1.1. Lov om friskoler og private grundskoler

Friskolelovens §3, stk. 1, nr. 4: "En fri grundskole skal efter regler, der fastsættes af børne- og undervisningsministeren sørge for undervisning af elever, der gennem længere tid på grund af sygdom eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen."

Friskolelovens §11, stk. 1, nr. 5: "Af driftstilskudsbevillingen, jf. §10 fastsættes på finansloven et særligt tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning, lærernes kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse, og særlige lærerlønudgifter.

1.2. Tilskudsbekendtgørelsen

§27. Elever, der på grund af sygdom eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i deres skole, er berettiget til undervisning efter reglerne i bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler.

1.3. Revisionsbekendtgørelsen

§ 9. Reglerne i §§ 1 - 8 gælder også for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, Deutscher Schul- und Sprachverein für Nordschleswig samt Friplads- og Vikarkassen for private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) for de tilskud, de modtager fra statskassen.

Stk. 2. Revisor skal stikprøvevis kontrollere, at udbetalte tilskud m.v. er behørigt dokumenteret, og at udbetalingen er i overensstemmelse med love, administrative forskrifter og vedtægter. Revisor er berettiget til direkte fra skolerne at indhente oplysninger om størrelsen af udbetalte tilskud og oplysninger, der har betydning for bedømmelsen af de udbetalte tilskuds berettigelse. Revisor kan kræve, at oplysningerne attesteres af skolernes revisorer.

1.4. Vedtægter Fordelingssekretariatet

§ 1, stk. 2 Fordelingssekretariatet er en selvejende institution oprettet den 1. juli 2003. Fordelingssekretariatet har til formål at fordele følgende tilskud til friskoler og private grundskoler i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. med senere ændringer:

1. Tilskud til befordring af syge elever.
2. Et særligt tilskud til ekstraudgifter til befordring af elever med svære handicap.
3. Tilskud til befordring i forbindelse med brobygningsforløb.
4. Tilskud til nedbringelse af skolepenge, nedbringelse af betaling for ophold på kostafdelinger og nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger.
5. Et særligt tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning, lærernes kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønudgifter.
6. Et særligt tilskud til de frie skoleforeninger til varetagelse af fælles opgaver om tilsyn.
7. Et særligt tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

§ 3. Bestyrelsen er ansvarlig overfor børne- og undervisningsministeren.

Stk. 2. Bestyrelsen varetager Fordelingssekretariatets overordnede ledelse og er juridisk samt økonomisk ansvarlig for, at Fordelingssekretariatets opgavevaretagelse finder sted i overens-

stemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. med senere ændringer, anden lovgivning samt Fordelingssekretariatets vedtægt.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter de nærmere principper og retningslinjer for fordeling af de tilskud og varetagelse af de opgaver, der er nævnt i § 1, stk. 2, og § 2.

Stk. 4. Forvaltningslovens og offentlighedslovens regler gælder for Fordelingssekretariatets virksomhed.

1.5. BEKENDTGØRELSE OM SYGEUNDERVISNING AF ELEVER I FOLKESKOLEN OG FRIE GRUNDSKOLER

Almindelige bestemmelser

§ 1. Ved fravær på grund af sygdom eller lignende, der må skønnes at blive af længere varighed, skal skolens leder rette henvendelse til forældrene med henblik på en vurdering af behovet for sygeundervisning, jf. folkeskolelovens § 23, stk. 1, og friskolelovens § 3, stk. 1, nr. 4. Henvendelsen skal ske snarest muligt. Skolens leder skal under alle omstændigheder rette henvendelse til forældrene senest 3 uger (15 skoledage) efter, at eleven sidst deltog i undervisningen eller skulle have påbegyndt skolegangen.

Stk. 2. Ved hyppigt, kortvarigt fravær på grund af sygdom, herunder fravær på grund af en kronisk sygdom, finder stk. 1 tilsvarende anvendelse, når fraværet har haft en samlet varighed af 3 uger (15 skoledage).

Stk. 3. Er der tvivl om, hvorvidt eleven på grund af sygdom eller lignende er forhindret i at deltage i almindelig skolegang, kan skolens leder forlange en udtalelse herom fra den kommunale sundhedstjeneste, eventuelt en lægeerklæring.

§ 2. Opholder eleven sig i hjemmet, påhviler det skolens leder efter samråd med forældrene og eleven at sørge for, at den nødvendige undervisning iværksættes.

Stk. 2. Opholder eleven sig på et sygehus, et hospital eller en anden institution, skal skolens leder indhente oplysning om, hvorvidt eleven modtager undervisning. Er dette ikke tilfældet, skal skolens leder underrette kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor institutionen ligger.

§ 3. Undervisningens indhold skal så vidt muligt være i overensstemmelse med skolens læseplaner og undervisningsplaner.

Stk. 2. For elever, der ikke kan antages senere at blive i stand til at deltage i almindelig skolegang, kan undervisningen tilrettelægges efter en individuelt udformet plan.

§ 4. Omfanget af sygeundervisningen skal til enhver tid afpasses efter den enkelte elevs alder, helbredstilstand og øvrige forudsætninger.

Stk. 2. Undervisningen tilrettelægges efter samråd med forældrene og eleven.

§ 5. Den, der forestår eller varetager sygeundervisningen, skal indhente oplysning om elevens hidtidige undervisning, jf. § 3, stk. 1. Vedkommende skal sikre, at de undervisere, der skal undervise eleven efter sygeundervisningens ophør, får de nødvendige oplysninger om sygeundervisningens forløb.

Sygeundervisning i hjemmet

§ 6. Sygeundervisning i hjemmet skal så vidt muligt varetages af en eller flere af elevens egne undervisere.

§ 7. For så vidt angår elever, der er indskrevet i en fri grundskole, påhviler udgifter ved sygeundervisning i hjemmet skolen.

Love og bekendtgørelser kan findes i deres fulde udstrækning på www.retsinfo.dk.

Fordelingssekretariatets vedtægter kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk

2. Formål

Elever på frie grundskoler, der på grund af sygdom eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i deres skole, er berettiget til undervisning efter reglerne i bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler.

Fordelingssekretariatet administrerer et tilskud til skolernes udgifter til sygeundervisning.

3. Område

Tilskuddet omfatter elever i 0. – 10. klasse på tilskudsberettigede frie grundskoler.

En skole er tilskudsberettiget fra det tidspunkt, hvor skolen er berettiget til driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet.

En elev er tilskudsberettiget til sygeundervisning, når eleven er indmeldt og tilskudsberettiget på en fri grundskole og i øvrigt opfylder de krav, der er fastsat i dette administrationsgrundlag.

4. Tilskuddet

Fordelingssekretariatet yder tilskud til skolens lønudgifter ved hjemmeundervisningen (maks. 9 undervisningstimer pr. uge) og til eventuelle kørselsudgifter.

Tilskud til undervisning: Antal undervisningstimer á 60 minutter x Fordelingssekretariatets høje vikartilskudssats for lærere.

Kørselsudgifter refunderes efter statens satser for almindelig godkendt kørsel.

Fordelingssekretariatet refunderer skolens udgift til lægeerklæring, jf. afsnit 5.

5. Tilskudsbetainger

Fordelingssekretariatet yder tilskud til skolernes udgifter til sygeundervisning i hjemmet, som iværksættes efter reglerne i friskoleloven, tilskudsbekendtgørelsen og bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler.

Fordelingssekretariatet yder også tilskud til sygeundervisning, når den er gennemført som fjernundervisning under den forudsætning, at der er tale om individuel undervisning uden for klasseundervisningen. Der er således ikke tilskud, hvis eleven f.eks. deltager virtuelt i klassens undervisning eller i gruppearbejde.

De lærere, der varetager undervisningen, skal på tilskudsansøgningen skrive under på, at læreren har undervist i de anførte timer, og at der er udbetalt løn for timerne.

Med virkning fra 1. august 2024 bliver der ikke ydet tilskud, hvis det er en leder, der varetager sygeundervisning, bortset fra sygeundervisningstimer, hvor lederens varetagelse af sygeundervisningen medfører, at der må tilkaldes vikar for lederen, og at denne vikar medfører en ekstraudgift.

Ved sygeundervisningsforløb på mere end 4 uger skal skolen indsende en lægeerklæring og handleplanen for den elev, der modtager sygeundervisning.

Handleplanen skal beskrive skolens planlægning og tilrettelæggelse af undervisningen, jf. afsnit 6.1 i Børne- og Undervisningsministeriets "Vejledning om sygeundervisning".

For at være tilskudsberettiget skal undervisningen være varetaget af ansatte på skolen, og skolerne vil derfor ikke kunne få tilskud til sygeundervisning, der er varetaget af eksterne udbydere.

6. ANSØGNING

Skolen ansøger først om godkendelse af sygeundervisning i hjemmet ved at indsende skemaet "Ansøgning om godkendelse af sygeundervisning".

Ved sygeundervisningsforløb på mere end 4 uger skal skolen indsende en lægeerklæring og handleplanen for den elev, der modtager sygeundervisning. Reglen har virkning for sygeundervisningsforløb, der starter 1. juli 2021 eller senere. Når undervisningen er gennemført, ansøger skolen om tilskud ved at indsende skemaet "Ansøgning om tilskud til sygeundervisning i hjemmet".

Skemaerne findes på www.fordelingssekretariatet.dk

7. Ansøgningsfrister

Ansøgninger indsendes løbende.

For tilskud til sygeundervisning i perioden 1. januar til 30. juni er sidste ansøgningsfrist den 1. september samme år.

For tilskud til sygeundervisning i perioden 1. juli til 31. december er sidste ansøgningsfrist den 1. februar det følgende år.

8. Udbetaling af tilskud

Fordelingssekretariatet udbetaler tilskud én gang hver måned bortset fra juli måned.

Tilskud til sygeundervisning udbetales på en af de månedlige udbetalingsdatoer, når ansøgningen er færdigbehandlet.

9. KLAGEADGANG

Afgørelser, som er truffet af Fordelingssekretariat, kan ikke indbringes for undervisningsministeren eller Undervisningsministeriet.

Ethvert spørgsmål vedrørende friskoler og private grundskolers ret overfor Fordelingssekretariatet afgøres af Fordelingssekretariatets bestyrelse.

10. REGNSKAB, REVISION, M.V.

10.1. Regnskab og revision

Det er skolernes ansvar, at det modtagne tilskud regnskabsføres og revideres i overensstemmelse med lovgivningen og de særlige regnskabs- og revisionsbestemmelser, som gælder for de frie skoler.

Det er Fordelingssekretariatets ansvar at føre regnskab for hver tilskudsbevilling. Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor eller en registreret revisor.

Fordelingssekretariatet skal udarbejde en redegørelse for fordelingen af tilskuddene blandt skoler samt regnskab for indtægter og omkostninger. Regnskabet indsendes sammen med revisionsprotokollen til Undervisningsministeriet.

10.2. Skolernes oplysningspligt

Fordelingssekretariatet og/eller sekretariatets revisor er berettiget til direkte fra skolerne at indhente oplysninger om størrelsen af det fra skolen udbetalte tilskud og oplysninger, der har betydning for bedømmelsen af de fra skolen udbetalte tilskudsberettigelse. Fordelingssekretariatet og/eller sekretariatets revisor kan kræve, at oplysningerne attesteres af skolens leder, bestyrelse og/eller revisor.

10.3. Dokumentationskrav

Enhver fri skole i Danmark er - i henhold til bekendtgørelse om regnskab ved frie grundskoler - forpligtet til at bogføre i overensstemmelse med Bogføringsloven. Det fremgår bl.a. heraf: – ”Enhver registrering skal dokumenteres ved bilag. Er der udstedt eksternt bilag, skal dette så vidt muligt benyttes. Bilag skal oplyse, hvad der er nødvendigt for at identificere kontrolsporet, herunder tydeligt angive transaktionsdato og beløb”.

Fordelingssekretariatet og/eller sekretariatets revisor kan i alle tilfælde kræve, at dokumentationen attesteres af skolens leder, bestyrelse og/eller revisor.

Det er skolens opgave og ansvar, at der foreligger den fornødne dokumentation for tilskuddets anvendelse.

Med databeskyttelsesforordningens ikrafttræden er der indført opbevaringsbegrænsning vedrørende personoplysninger. Personoplysninger skal slettes eller gøres anonyme, når det ikke længere er nødvendigt for den dataansvarlige at have oplysningerne. Det er den enkelte dataansvarliges ansvar at vurdere, hvor længe det er nødvendigt at opbevare oplysningerne ud fra det formål, som oplysningerne oprindeligt er indsamlet til.

10.3.1. Skolens opbevaring af dokumentationsmateriale vedrørende tilskud til sygeundervisning

Fordelingssekretariatet har brug for, at skolen opbevarer dokumentationsmateriale, der vedrører tilskud til sygeundervisning i minimum 2 regnskabsår. Det vil sige, at når eksempelvis skolens regnskab for 2018 er afsluttet, skal skolen opbevare dokumentationsmateriale for tilskud til sygeundervisning for regnskabsåret 2017 og 2018, mens dokumentationsmateriale for regnskabsåret 2016 og tidligere år kan slettes/makuleres.

Skolen bør hos sin revisor afklare, om revisor af regnskabs- eller revisionsmæssige grunde har krav om, at dokumentationsmateriale vedrørende tilskud til sygeundervisning skal opbevares på skolen i længere tid end nævnt ovenfor.

11. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

Fordelingssekretariatets bestyrelse har vedtaget, at skolernes indrapportering til Fordelingssekretariatets sagsbehandlingssystemer skal foregå elektronisk med mindre der i hvert enkelt tilfælde er truffet aftale om andet mellem skolen og Fordelingssekretariatet.

Fordelingssekretariatets bestyrelse har vedtaget, at kommunikationen mellem Fordelingssekretariatet og skolerne i videst muligt omfang skal foregå elektronisk, og at skolerne som minimum skal tilvejebringe en fungerende e-mailadresse.

Fordelingssekretariatet vil i videst muligt omfang gøre ansøgningsmateriale, blanketter, erklæringer, vejledninger m.v. elektronisk tilgængelige på www.fordelingssekretariatet.dk

Fordelingssekretariatet vil i videst muligt omfang kommunikere elektronisk med skolerne og deres revisorer. Kommunikationen vil foregå til de e-mailadresser, som skolerne har meddelt til

Fordelingssekretariatet og de e-mailadresser til skolerevisorer, som skolerne har meddelt til Fordelingssekretariatet.

Fordelingssekretariatet påtager sig ikke ansvar for fejl og mangler i tilskudsadministrationen og -udbetalinger som følge af fejl og mangler i skolernes eller revisorerens e-mailadresser og/eller skolernes IT-tekniske infrastruktur eller driften heraf.

Personoplysninger skal indsendes via Eunomia.

12. TILSKUDSINDDRAGELSE

Det er Fordelingssekretariatets pligt at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud, der af skolerne ikke er behørigt dokumenteret og/eller er udbetalt i uoverensstemmelse med love og bestemmelser og nærværende administrationsgrundlag og/eller er anvendt i uoverensstemmelse med tilskuddets formål.