

Ansøgning om tilskud til tilkøb af ekstraordinær pensionsalder (Ansatte tilhørende P25 eller Efterlønskassen)

Oplysninger om skolen

Skolens navn	Skolekode
Kontaktpersons navn	Kontaktpersons tlf.

Oplysninger om den fratrædende

Navn		Cpr.nr.
Fratrædelsesdato	Pensionsmæssigt skalatrin ved fratræden	Optjent pensionsalder på fratrædelsestidspunktet (år)
Den fratrædendes pensionskasse		

Tilskudsoplysninger

Tilkøb af ekstraordinær pensionsalder (angives i år - maks. 2 år)	Tilkøbsbeløb (kr.)
---	--------------------

Fordelingssekretariatets tilskud udgør 75% af tilkøbsbeløbet for ansatte på 62 år eller mere og 50% af tilkøbet for 60-61 årige. Satserne for tilkøb kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside under "Øvrige" – "Fratrædelsesordninger".

Dato og den fratrædendes underskrift

Undertegnede erklærer herved at være indforstået med, at Fordelingssekretariatet indhenter, behandler og opbevarer personoplysninger i forbindelse med skolens ansøgning om tilskud til frivillig fratrædelsesordning.
--

Ledelsens erklæring

Undertegnede erklærer på tro og love, at vedlagte fratrædelsesaftale er etableret i overensstemmelse med Finansministeriets cirkulære om aftale om frivillig fratræden af 21. december 2021, herunder at fratrædelsesaftaler kun kan indgås i situationer, hvor skolen vurderer, at personalereduktioner er eller forudses at blive nødvendige.

Dato og øverste leders underskrift

--

Dato og bestyrelsesformandens underskrift

--

Ansøgningen indsendes sammen med flg:

- Kopi af aftalen mellem skolen og den ansatte formaliseret af vedkommende organisationsrepræsentant (TR)/ organisationen.
- Dokumentation fra pensionskassen for at tilkøbsbeløbet er indbetalt. Dokumentationen skal indeholde en specifikation af, hvilke pensionsår der er tilkøbt.

Ansøgning og bilag indsendes samlet til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil".