

Ansøgning om optagelse på uddannelsen til certificeret tilsynsførende på frie grundskoler



På dette skema kan du søge om at blive optaget på den fornødne uddannelse for at blive indstillet til certificering som tilsynsførende ved frie grundskoler. Ansøgningen indsender du til Certificeringsudvalget via e-mail. Det er vigtigt, at ansøgningen sendes via en sikker forbindelse, da bilag mv. kan indeholde personfølsomme oplysninger. Se vejledningen nedenfor.

For at blive optaget og indstillet til certificering skal du opfylde kravene i Lov om friskoler og private grundskoler og i Bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv.

Som ansøger til certificering skal du have de nødvendige faglige og pædagogiske forudsætninger, og du skal have gennemgået et uddannelsesforløb, som indeholder 4 moduler eller have opnået merit.

Ansøgning om at blive optaget og certificeret indgives til Certificeringsudvalget.

Certificeringen udstedes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet efter indstilling fra Certificeringsudvalget.

Certificeringsuddannelsen består af 4 moduler. Certificeringsudvalget udbyder løbende uddannelsen forskellige steder i landet. Se oversigt over uddannelser på www.fordelingssekretariatet.dk.

Sådan sender du personfølsomt og fortroligt materiale til Certificeringsudvalget:

Tilmelding sker via dette link: [Sikker henvendelse](#)

Scan din ansøgning (med underskrift) og bilagsdokumentation i en eller flere filer.

Tryk på linket herover. Her skal du oplyse din mail og dit mobilnr. Skriv i tekstfeltet, hvem du er og dato på den uddannelse, du vil deltage i, når/ hvis din ansøgning bliver godkendt af Certificeringsudvalget. Vedhæft ansøgningen og de scannede bilag.

Tryk på Send. Nu vil Certificeringsudvalgets sekretariat modtage dine bilag "sikkert".

Vær opmærksom på, at der til ansøgningen skal vedlægges dokumentation som beskrevet i ansøgningsskemaet.

Certificeringsudvalget
C/o Fordelingssekretariatet
Japanvej 36, 4200 Slagelse
Telefon 5856 5100
fskr@fskr.dk
www.fordelingssekretariatet.dk

1. Ansøger	
Navn:	
Adresse:	
Region:	
Telefon:	
E-mail: <i>Obs, vælg en E-mailadresse, der må offentliggøres efter din certificering som tilsynsførende.</i>	
Fødselsdag og -år:	
2. Sprog	
Jeg opfylder kravet i Lov om friskoler og private grundskoler om at beherske dansk i skrift og tale. (Sæt kryds)	JA NEJ
Jeg ønsker certificering til at føre tilsyn med skoler med andet undervisningssprog end dansk. Vedlæg dokumentation.	Angiv sprog: _____ (sæt kryds) Jeg har sproget som modersmål. Jeg er født, opvokset og har mindst taget en gymnasial uddannelse på det pågældende sprog i et land, hvor det pågældende sprog er førstesproget. Jeg har varetaget undervisning på min. bachelorniveau på det pågældende sprog i et land, hvor det pågældende sprog er førstesproget. Jeg har varetaget undervisning (min. bachelorniveau) på det pågældende sprog i Danmark. Jeg har en kandidatuddannelse i det pågældende sprog. Jeg kan dokumentere erfaring fra et job i skole- og uddannelsessektoren, hvor sproget har været det primære arbejdssprog. Jeg har varetaget jobbet i mindst tre år indenfor de seneste 10 år fra ansøgningstidspunktet. Jeg kan dokumentere ophold i et land i forbindelse med studie eller arbejde med relevans for tilsynspraksis, hvor sproget har været hovedsprog. Opholdet skal have været på mindst 6 måneder og have fundet sted inden for de seneste 10 år.

	Jeg kan på anden vis dokumentere at kunne det pågældende sprog på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse i det pågældende sprog. Argumenter for, at du har de nødvendige forudsætninger og behersker det pågældende sprog i skrift og tale på et højt niveau:
3. Uddannelse	
Jeg har gennemført (sæt kryds): Vedlæg dokumentation. Hvis du kan dokumentere at have gennemgået den statslige læreruddannelse, Rudolf Steiner læreruddannelsen eller læreruddannelsen fra Den frie Lærerskole, behøver du ikke vedlægge yderligere dokumentation til din ansøgning. Hvis du har en anden form for læreruddannelse fra Danmark, en læreruddannelse fra udlandet, eller søger merit jf. punkt 6, skal du vedlægge fuld dokumentation som beskrevet under de enkelte punkter i ansøgningsskemaet.	Den statslige læreruddannelse Rudolf Steiner læreruddannelsen Læreruddannelsen fra Den frie Lærerskole Anden læreruddannelse fra Danmark (angiv hvilken og årstal): _____ Læreruddannelse fra udlandet (angiv hvilken og årstal): _____
Jeg har (sæt kryds): Vedlæg dokumentation.	En kandidatgrad (angiv fag og årstal): _____ Pædagogikum (angiv årstal): _____
Jeg har en anden uddannelse, der har givet kendskab til didaktiske og pædagogiske principper. Angiv hvilken. Vedlæg dokumentation for uddannelsen og argumentation for, at uddannelsen har givet kendskab til didaktiske og pædagogiske principper.	
Jeg har en anden uddannelse, der har givet kendskab til evaluering af	

undervisning. Angiv hvilken. Vedlæg dokumentation for uddannelsen og argumentation for, at uddannelsen har givet kendskab til evaluering af undervisning.	
4. Undervisningserfaring	
Jeg har undervisningserfaring fra en fri grundskole eller efterskole. Angiv perioder og beskæftigelsesgrad for hver periode og vedlæg dokumentation for undervisningserfaringen.	
Jeg har undervisningserfaring fra folkeskolen. Angiv perioder og beskæftigelsesgrad for hver periode og vedlæg dokumentation for undervisningserfaringen.	
Jeg har aktuel undervisnings-erfaring fra en læreruddannelse i Danmark. Angiv hvilken. Vedlæg dokumentation for undervisningserfaringen og argumentation for, at evalueringsmetoder, arbejde med studerendes praktikperioder og lignende giver kendskab til undervisningen på grundskoleniveau.	
Anden undervisningserfaring. Hvilken? Vedlæg dokumentation for undervisningserfaringen og argumentation for, hvordan denne giver kendskab til undervisningen på grundskoleniveau.	
5. Erhvervserfaring	
Jeg har (haft) fastansættelse som rektor, skoleleder, viceskoleleder, pædagogisk afdelingsleder eller tilsvarende på en folkeskole, en fri grundskole, en efterskole eller en privat gymnasial uddannelse med grundskoleafdeling. Angiv perioder og for hver periode: Stilling og	

skoleform. Vedlæg dokumentation for ansættelsen.	
Jeg er fastansat i et job, der giver kendskab til didaktiske og pædagogiske principper. Angiv hvilket job. Vedlæg dokumentation for jobbet og argumentation for, at jobbet giver kendskab til didaktiske og pædagogiske principper.	
Jeg er fastansat i et job, der giver kendskab til evaluering af undervisning. Angiv hvilket job. Vedlæg dokumentation for jobbet og argumentation for, at jobbet giver kendskab til evaluering af undervisning.	
6. Merit	
Indstilling til certificering kræver normalt at hele certificeringsuddannelsen gennemføres. Men der er mulighed for at søge om, at uddannelsen afkortes med et eller flere moduler, såfremt ansøgeren kan dokumentere at have erhvervet viden og kompetencer, der svarer til det pågældende modul, jf. § 11-15 i bekendtgørelsen om valg og certificering af tilsynsførende.	
Jeg søger om merit for modul 1. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 1. Vedlæg dokumentation og argumentation.	
Jeg søger om merit for modul 2. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 2. Vedlæg dokumentation og argumentation.	
Jeg søger om merit for modul 3. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 3. Vedlæg dokumentation og argumentation.	
Jeg søger om merit for modul 4. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 4. Vedlæg dokumentation og argumentation.	

Det kan blive aktuelt for os, at bede om yderligere dokumentation - navnlig med henblik på at vurdere muligheden for at give merit, som kan afløse et eller flere moduler.

7. Optagelse og indstilling

Ansøgningen om optagelse og tilmelding til de ønskede uddannelsesforløb sendes til Certificeringsudvalget, som træffer afgørelse om optagelse på uddannelsen.

Certificeringsudvalget sender indstilling til certificering til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Det er en forudsætning for at blive indstillet, at ansøgeren kan optages på uddannelsen og har gennemført samtlige moduler, med mindre der er givet merit. Meddelelse om certificering fremsendes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

8. Dato og underskrift

Datering og din underskrift

Med min underskrift ansøger jeg om optagelse på certificeringsuddannelsen og giver samtidig samtykke til, at oplysninger, anført i ansøgningen og den vedhæftede dokumentation, må behandles af Certificeringsudvalget, Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, bestyrelsen for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Oplysningerne skal anvendes til at behandle din ansøgning. Oplysningerne slettes, når der ikke længere er administrativt eller retligt behov for dem. Dette samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes. Sker dette inden certificering er udstedt, kan din ansøgning ikke behandles.