

ServiceNyt

Indhold

Friplads- og opholdsstøtte

1. Forældreansøgning – fripladstilskud 2023/24

Befordring

2. Tilskud til befordring af elever med svære handikap i skoleåret 2023/24

Ansættelsesregister

3. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele - frist 15. maj 2023

Øvrige tilskud

4. Handleplaner og evalueringer vedrørende supplerende sprogstøtteundervisning

Kommende frister

Udgivelsesplan

Friplads- og opholdsstøtte

1. Forældreansøgningsskema – fripladstilskud 2023/24

Forældreansøgningsskemaer til brug for ansøgning om fripladstilskud i skoleåret 2023/24 findes nu i Eunomia.

Forældreansøgningsskemaet findes således:

1. Log på Eunomia
2. Vælg Fripladstilskud
3. Vælg skoleåret 2023/24 (**det er meget vigtigt at vælge det korrekte skoleår**)
4. Under "Udskrifter" vælges "Forælderansøg."

Ved henvendelse til jeres sagsbehandler er det muligt at få forælderansøgningsskemaet på engelsk.

Det er også muligt på skolens danske forældreansøgningsskema at få tilføjet et felt til oplysning om antal hjemmeboende børn.

Fordelingsnøgler findes under "Udskrifter" i Eunomia eller på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Friplads.

Hvis forældrene er flyttet til Danmark i ansøgningsåret, skal skolen være opmærksom på, at forældrene skal vedlægge en dansk forskudsopgørelse ved ansøgningen.

Skolens frist for elektronisk indberetning af skolens fripladsansøgning for skoleåret 2023/24 er den 15. september 2023.

Befordring

2. Tilskud til befordring af elever med svære handikap i skoleåret 2023/24

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2023/24 til allerede

indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2023.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2023/24, kan der løbende søges om befordringstilskud.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap.

Ansøgningskema finder du [her](#).

Ansættelsesregister

3. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele – frist 15. maj 2023

Vi er af Finansministeriet blevet bedt om at indkalde lønoplysninger til brug for Forhandlingsstatistik 2023, og vi har derfor åbnet for indberetning af løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia.

Skolen skal i nævnte rækkefølge:

- Sikre at ansættelserne er oprettet med de korrekte ansættelsesperioder og sørge for at registrere afgangsdatoer for ansatte, der er fratrukket.
- Sikre at ansættelsernes beskæftigelsesperioder er ajourført pr. 30. april 2023.
- Indberette løndele pr. 30. april 2023.
- Senest 15. maj 2023 bekræfte, at oplysningerne er ajourført.

Indberetningen af løndele kan foregå på 3 måder:

- Løndele kan indtastes direkte på ansættelserne i Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.1.
- Skolen kan hente filen "Løndele" fra Eunomia, indtaste lønbeløb i filen og importere filen i Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.2.
- Skoler, der anvender lønsystem fra KOMiT eller UVdata (DSA-Løn), kan importere en fil

med data fra skolens lønsystem til Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.3.

Der skal indberettes oplysninger for:

1) Øverste leder, øvrige ledere, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere, der er ansat pr. 30. april 2023.

2) Timelønnede lærervikarer, der har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2022 til 30. april 2023, dog med undtagelse af timelønnede lærervikarer, hvis ansættelse ophørte inden 30. april 2023, og som pr. 30. april 2023 var ansat som øverste leder, øvrig leder, kostafdelingsleder, lærer eller børnehaveklasseleder.

Afhængig af, hvilken løndel der er tale om, skal løndelene indberettes enten som "Udbetalt beløb for april 2023" eller som "Sum af udbetalinger i perioden 1. maj 2022 – 30. april 2023."

Vær opmærksom på, at der i forhold til tidligere skal indberettes 2 nye løndele: "Seniorbonus Engangsvederlag" og "Seniorbonus Pensionsforhøjelse".

Skolen skal have ajourført oplysningerne senest den 15. maj 2023

Når oplysningerne er ajourført, skal skolen bekræfte det i Eunomia ved på "Liste over ansættelser" at vælge "Lønelementer ajourført".

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil Fordelingssekretariatet gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2023.

Princippet for ajourføringen pr. 30. april 2023 er detaljeret beskrevet i "Vejledning om ajourføring af Ansættelsesregistret pr. 30. april 2023", som findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside under "Ansættelsesregister" - [her](#).

Øvrige

4. Handleplaner og evalueringer vedrørende supplerende sprogstøtteundervisning

Ifølge administrationsgrundlaget for tilskud til

supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever skal skolerne indsende handleplan og 2 evalueringer for hver enkelt af de elever, der er søgt tilskud for.

Fordelingssekretariatet udtager stikprøver, som indeholder kontrol af skolens handleplaner og evalueringer, herunder at eleven har et behov for supplerende sprogstøtteundervisning.

Fordelingssekretariatet har udtaget 50 stikprøver fra 28 skoler indeholdende elevens handleplan og første evaluering (foretaget i december 2022), og et udvalg nedsat af Fordelingssekretariatets bestyrelse har gennemgået stikprøverne på et møde den 3. marts 2023.

Udvalget havde bemærkninger af forskellig karakter til 18 ud af 50 stikprøver (36%). Stikprøverne med bemærkninger omfatter 14 skoler ud af 28 (50%).

På baggrund af stikprøveresultatet har vi brug for at præcisere:

- At formulering af mål og indsatser skal være af en sådan karakter, at de understøtter formålet for supplerende sprogstøtteundervisning for tosprogede.

"Tilskuddet har til formål at understøtte indlæring af det danske sprog for tosprogede elever. Den supplerende sprogstøtteundervisning skal sikre, at tosprogede elever hurtigst muligt lærer dansk svarende til kravene i folkeskolen,

således at de kan få det fulde udbytte af skolens undervisning i alle fag, og således at de bliver i stand til at gennemføre en uddannelse på linje med alle andre unge."

- At mål og indsatser skal være konkrete og evaluerbare.
- At evalueringerne skal tage udgangspunkt i de opstillede mål.
- Vær opmærksom på, at afkrydsningsfelter er udfyldt jf. vejledningen.

Vi erkender samtidig, at vores vejledning med vedlagte eksempel til udfyldelse af handleplaner og evalueringer ikke har været præcis og tydelig nok, hvorfor vi har udarbejdet 2 nye eksempler til vejledningen "Vejledning til handleplan og evaluering", som kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside - [her](#).

Vi opfordrer til, at man genbesøger og tilretter sine handleplaner i forbindelse med 2. evaluering, som skal foretages i april og indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 15. maj 2023.

Ovenstående er vigtigt af hensyn til Fordelingssekretariatets mulighed for at sikre, at tilskudsmidlerne fordeles og anvendes efter formålet.

Kommende frister	
30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.
1. maj	Ansøgning om tilskud til befordring for elever med svære handicap for skoleåret 2023/24.
15. maj	Sidste frist for at bekræfte, at lønoplysningerne i Ansættelsesregistret er ajourført mhp. udtræk til Forhandlingsstatistik 2022.
15. maj	Indsendelse af evalueringer fra april 2023 af elever, hvortil der gives tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.
31. maj	Ansøgning om vikartilskud for april måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Udgivelsesplan

30. maj

26. juni

28. august

25. september

23. oktober

20. november

11. december