

ServiceNyt

Indhold

[Fordelingssekretariatet](#)

1. Påskeferie

[Friplads- og opholdsstøtte](#)

2. Fordeling af fripladstilskud 2024/25
3. Hjælp til fripladsredegørelsen -
videovejledning

[Befordring](#)

4. Tilskud til befordring af elever med svære
handicap i skoleåret 2025/26

[Vikar](#)

5. Opfølgning og sanktionering af skoler med et
ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug
6. Husk, at den fraværende skal skrive under på
vikarskemaet

[Ansættelsesregister](#)

7. Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde
pr. 30. april 2025

[Øvrige tilskud](#)

8. Udbetaling af supplerende
sprogstøtteundervisning i dansk for
tosprogede elever for perioden august —
december 2024

[Kommende frister](#)

[Udgivelsesplan](#)

Fordelingssekretariatet

1. Påskeferie

Fordelingssekretariatet holder påskeferie fra den 12. april til den 21. april 2025, begge dage inkl.

Friplads- og opholdsstøtte

2. Fordeling af fripladstilskud 2024/25

Fordelingen af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret. Skolen skal inden 1. april 2025, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere.

Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, **skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.**

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand. Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

3. Hjælp til fripladsredegørelsen - videovejledning

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredegørelsen, findes en videovejledning. Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

Befordring

4. Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2025/26

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2025/26 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2025.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2025/26, kan der løbende søges om befordringstilskud.

Definition på elever med svære handicap

Elever med svære handicap er elever med vedvarende diagnostiske lidelser, der medfører svær fysisk, psykisk, kognitiv, intellektuel og/eller sensorisk funktionsnedsættelse.

Ansøgningsmateriale

Ansøgningen skal for hver elev, der søges tilskud til, indeholde en ansøgning og en selvstændig erklæring fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) om diagnose, befordringens nødvendighed samt angivelse af befordringens varighed og art. I de tilfælde, hvor der ikke udfærdiges en PPR-erklæring, indsendes en lægeerklæring.

For elever, der lider af permanente handicap, og som tidligere er godkendt befordring, skal PPR-erklæring fornys hvert 3. år. For nye elever skal der

vedlægges en aktuel PPR-erklæring. Søges der befordring med taxa, skal skolen indhente 2 skriftlige tilbud. Begge tilbud skal vedlægges ansøgningen. Kan der ikke indhentes tilbud, skal skolen redegøre herfor. Der gives tilskud til det billigste befordringstilbud.

Vi anbefaler, at skolen undersøger muligheden for, at befordringen kan være med flex-taxa/ flextrafik og benytter denne, hvis det er muligt.

En indgået kontrakt kan efter skolens begrundede ønske forlænges i op til 3 år. Den indgåede aftale herom indsendes til Fordelingssekretariatet. Udgiften accepteres reguleret i overensstemmelse med nettoprisindekset. Efter 3 år skal der indhentes mindst 2 nye tilbud.

Skolen har ansvaret for, at ovennævnte dokumentation indhentes, og at dokumentationen indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for, at Fordelingssekretariatet kan træffe afgørelse i sagen.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap.

Ansøgningskema finder du [her](#).

Vikar

5. Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

I sidste nr. af ServiceNyt orienterede vi om Fordelingssekretariatets opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Vi har nu opgjort skolernes vikartilskudsforbrug i 2024, og skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2024 har fået besked om forbruget, herunder 3 skoler, der på grund af ekstraordinært stort forbrug i 3 år eller mere får reduceret vikartilskud i 2025.

Skoler, der ikke har haft et ekstraordinært forbrug i 2024, kan få oplysning om skolens vikartilskudsforbrug i forhold til gennemsnittet ved henvendelse til Charlotte Andersen, tlf. 58 56 51 05.

Opfølgningen og eventuelle sanktioner er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside - [her](#).

6. Husk, at den fraværende skal skrive under på vikarskemaet

Med virkning fra 1. januar 2024 blev kravet om, at vikaren skulle underskrive vikarskemaet, afskaffet.

Men det er stadig en tilskudsbetingelse, at den fraværende på tro og love attesterer det fravær, som fremgår af vikarskemaet. Fraværserklæringen (vikarskema) udskrives fra Eunomia i forbindelse med indberetningen, underskrives og opbevares på skolen. Vær opmærksom på, at vikarskemaet som medsendes i forbindelse med udbetalingen, kun er et bilag og dermed ikke den blanket, som den fraværende skal underskrive.

Hvis der er tale om fravær over flere måneder, er det tilstrækkeligt, at den fraværende attesterer den samlede fraværperiode for den sidste måned i fraværet.

Ansættelsesregister

7. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele pr. 30. april 2025

Medio april 2025 forventer vi at åbne vi for, at skolen kan indberette løndele i Eunomia til brug for Forhandlingsstatistikken for 2025.

Fristen for indberetning er den 15. maj 2025.

Der skal indberettes løndele for øverste leder, øvrige ledere, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2025.

Der skal desuden indberettes for timelønnede lærervikarer, som har været ansat i løbet af perioden 1. maj 2024 – 30. april 2025, men der skal ikke indberettes løndele for timelønnede vikarer, som pr. 30. april 2025 er stoppet som timelønnet lærervikar og overgået til månedslønnet ansættelse som øverste leder, øvrig leder, kostafdelingsleder, lærer eller børnehaveklasseleder.

Oversigt over de løndele, der skal indberettes for hver enkelt stillingskategori, kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside under Ansættelsesregister.

Nyt i forhold til tidligere er, at "OK-2018 tillæg" har skiftet navn til "OK 2024 tillæg".

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen men kan foretages løbende.

I lighed med sidste år skal skolen oplyse løntrinnet pr. 30. april for lærere og børnehaveklasseledere. Det skyldes, at Eunomia ikke længere holder styr på anciennitetsoptjeningen i løbet af ansættelsen og derfor ikke kan beregne den ansattes løntrin.

Løndelene vil som i 2024 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil vi gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2025.

Øvrige tilskud

8. Udbetaling af supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden august – december 2024

De skoler, der har ansøgt om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden august – december 2024 har modtaget tilsagnsbrev om tilskuddets størrelse. Tilskuddet anvises til skolerne den 28. marts 2025.

Tilskudsansøgning for perioden januar – juni 2025: For støttelektioner, der afvikles i perioden januar – juni 2025, skal skolen indsende en ny ansøgning om tilskud senest 1. september 2025.

Kommende frister	
31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2024/25 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2024/25.
1. april	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2024 (Vikarattestation)
30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Udgivelsesplan

28. april
26. maj
23. juni
25. august
22. september
27. oktober
24. november
15. december