



ServiceNyt 8 – 2019

30. september 2019

Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Efterårsferie
- Kontingent 2020

Befordring:

- Ansøgning om tilskud til generel befordring i skoleåret 2019/20
- Ansøgning om tilskud til befordring til introduktionskurser og brobygningsforløb m.m. i skoleåret 2019/20
- Skolens erklæring om anvendelse af tilskud til befordring i skoleåret 2018/19

Ansættelsesregistret:

- Ajourføring af Ansættelsesregistret
- Sletning af ansættelser i Ansættelsesregistret

Øvrige:

- Tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2019/20

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

30. september Ansøgning om vikartilskud for august måned.
30. september Indsendelse af ledelseserklæring vedrørende tilskud til generel befordring 2018/19 og tilskud til nedbringelse af befordringsudgifter til brobygningsinstitution mv. 2018/19.
1. oktober Ansøgning om tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2019/20.
31. oktober Ansøgning om tilskud til generel befordring i skoleåret 2019/20.
31. oktober Ansøgning om tilskud til befordring til introduktionskurser og brobygningsforløb i skoleåret 2019/20.
31. oktober Ansøgning om vikartilskud for september måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Efterårsferie

Fordelingssekretariatet er lukket i uge 42 på grund af efterårsferie.

Kontingent 2020

I 2016 besluttede Fordelingssekretariatets bestyrelse, at en overfinansiering af Vikarbevillingen på 5,7 mio. kr. i 2016 skulle anvendes til at finansiere kontingentfrihed for skolerne i årene 2016, 2017, 2018 og 2019.

Fordelingssekretariatets bestyrelse har på mødet den 8. april 2019 besluttet at genoptage opkrævning af kontingent hos skolerne fra og

Udgivelsesplan 2019:

28. oktober
25. november
16. december

med regnskabsåret 2020. Kontingentet opkræves efter skolernes elevtal pr. 5/9 året før. I 2020 opkræves kontingentet med 24 kr. pr. elev. Fordelingssekretariatet opkræver kontingentet hos hver enkelt skole i starten af 2020.

Befordring

Ansøgning om tilskud til generel befordring i skoleåret 2019/20

Vejledning vedrørende ansøgning om tilskud til generel befordring er udsendt til skolen på mail den 26. september 2019. Hvis skolen ønsker at søge tilskud til generel befordring, skal skolen senest 31. oktober indsende filen "257 - Udtræk elever" via Eunomia til Fordelingssekretariatet.

Ansøgning om tilskud til befordring til introduktionskurser og brobygningsforløb m.m. i skoleåret 2019/20

Ansøgning vedrørende tilskud til introduktionskurser og brobygningsforløb er udsendt til skolen på mail den 26. september. Hvis skolen ønsker at søge befordringstilskud til brobygningsforløb m.m., skal ansøgningsskemaet være Fordelingssekretariatet i hænde senest den 31. oktober 2019.

Skolens erklæring om anvendelse af tilskud til befordring i skoleåret 2018/19

Skoler, der har modtaget befordringstilskud i 2018/19, har i starten af august måned modtaget en erklæring om anvendelse af tilskud til generel befordring og tilskud til nedbringelse af befordringsudgifter i forbindelse med brobygning. Erklæringerne skal underskrives af skolens ledelse, og eventuelt overskydende befordringstilskud skal tilbagebetales til Fordelingssekretariatet senest den 31. oktober 2019.

Ansættelsesregistret

Ajourføring af Ansættelsesregistret

Nyansatte ledere, lærere og børnehaveklasseledere skal oprettes i Ansættelsesregistret ved ansættelsens start.

For nyansatte lærere og børneklasseledere skal skolen beregne lønanciennitet og registrere anciennitetsdatoen i Ansættelsesregistret.

For ledere, lærere og børnehaveklasseledere skal oplysningerne på de

enkelte ansættelser som minimum være ajourført, dels hvis den ansatte anvendes som fraværende eller vikar i vikartilskudssystemet og dels årligt pr. 30. april, hvor der desuden skal indtastes løndelev til brug for Finansministeriets forhandlingsstatistik.

For "Andre personalegrupper" skal der være et ajourført ansættelses-skema, hvis den ansatte anvendes som fraværende eller vikar i vikartilskudssystemet.

Skolen skal orientere den ansatte om, at der registreres data i Ansættelsesregistret. Brug eventuelt den blanket, som findes på www.fordelingssekretariatet.dk, under Ansættelsesregister – Orientering om dataregistrering.

Sletning af ansættelser i Ansættelsesregistret

Skolen må ikke foretage sletninger i Ansættelsesregistret af ansatte, der ikke længere er ansat på skolen. Ved fratrædelse skal skolen indtaste fratrædelsesdatoen i Ansættelsesregistret. Fordelingssekretariatet foretager selv de sletninger, der er nødvendige for, at persondataforordningens bestemmelser kan overholdes.

For lærerpersonalet foretager vi ikke sletninger, da disse ansættelser bruges til statistiske formål. Ansættelser for pædagogisk og teknisk-administrativt personale sletter vi fra Ansættelsesregistret, når ansættelsen er ophørt før de seneste 5 regnskabsår. Vi foretager sletning af ansættelser én gang årligt i starten af skoleåret.

Øvrige

Tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2019/20

Vi har den 28. august 2019 udsendt ansøgningsmateriale med ansøgningsfrist 1. oktober 2019.

Ansøgningsmateriale findes på www.fordelingssekretariatet.dk under Blanketter – Støtteundervisning i dansk for tosprogede.