



ServiceNyt 1 – 2022

24. januar 2022

Fordelingssekretariatet

- Kommende frister
- Lukket i uge 7
- Har skolen fået ny revisor?
- Velkommen til ny medarbejder

Friplads- og opholdstøtte

- Fordeling af fripladstilskud 2021/22

Befordring

- Befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted

Vikar

- Obs! Rettelse til "Vikartilskud ved COVID-19 relateret fravær"
- Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2022
- Hvis en frist for fravær i 2021 er overset

Øvrige

- Tilskud til efterindtægt
- Tilskud til fratrædelsesordninger

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

31. januar	Ansøgning om vikartilskud for december måned.
1. februar	Indsendelse af bilag vedr. befordring af syge elever i perioden 1/8 – 31/12 2021.
1. februar	Indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af svært handicappede elever for perioden 1/8 – 31/12 2021.
1. februar	Anmodning om udbetaling af afholdte udgifter i forbindelse med elevers befordring til brobygningsforløb mv. for perioden 1/8 – 31/12 2021.
1. februar	Ansøgning om tilskud til sygeundervisning for perioden 1/7 – 31/12 2021.
1. februar	Ansøgning om tilskud til efterindtægt i 2021.
1. februar	Ansøgning om tilskud til fratrædelsesordninger i 2021.
15. februar	Ansøgning om dispensation for vikartilskudsfrister for fravær i 2021.
28. februar	Ansøgning om vikartilskud for januar måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Lukket i uge 7

Fordelingssekretariatet holder vinterferie i uge 7.

Udgivelsesplan 2022

21. februar
28. marts
25. april
30. maj
27. juni
29. august
26. september
24. oktober
21. november
12. december

Har skolen fået ny revisor?

Omkring 1. marts 2022 udsendes vikarattestation for 2021 til skolen med kopi til skolens revisor.

Hvis skolen har fået ny revisor, vil vi - af hensyn til udarbejdelsen af vikarattestationen - bede om at få det oplyst hurtigst muligt. Ændringer sendes til fskr@fskr.dk.

Velkommen til ny medarbejder

Den 4. januar 2022 havde Camilla Delia Rasmussen 1. arbejdsdag som fuldmægtig i Fordelingssekretariatet. Camilla er nyuddannet cand.scient.pol fra Københavns Universitet. Hun kommer til at arbejde tæt sammen med ledelsen og hendes arbejdsopgaver er GDPR, udvikling og øget digitalisering af Fordelingssekretariatet samt ad hoc-opgaver for ledelsen.

Friplads- og opholdsstøtte

Fordeling af fripladstilskud 2021/22

Fripladstilskud vedr. skoleåret 2021/22 er udbetalt til skolerne den 30. december 2021.

Skolens fordeling af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2022, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at

tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

Befordring

Befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted

Hvis skolen for skoleåret 2021/22 har søgt og fået tilsagn om tilskud til befordring til introduktionskurser m.v., kan der nu søges om udbetaling af tilskud.

Hvis I har elever, der har været i brobygning mv. i perioden august – december 2021, og skolen har haft en befordringsudgift hertil, kan der nu udbetales tilskud.

Formularen "*Anmodning om udbetaling af tilskud til udgifter i forbindelse med befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted i skoleåret 2021/22*" indsendes til Fordelingssekretariatet senest 1. februar. Der skal ikke vedlægges bilag.

Formularen skal underskrives af skolelederen, og der kan anmodes om udbetaling af udgifter til befordring op til størrelsen af det beregnede tilskuds-tilsagn (rådighedsbeløb), som skolen har fået meddelelse om den 16. december 2021. Udbetalingsformularen findes [her](#).

Vikar

Obs! Rettelse til "Vikartilskud ved COVID-19 relateret fravær"

Vi har den 14. december bl.a. udmeldt nedenstående vedr. COVID-19 relateret fravær:

For ansatte, der ikke møder på arbejde, fordi de er formodet smittet med COVID-19, er der ikke dagpenge fra første fraværsdag, og de er derfor ikke omfattet af COVID-19 vikartilskuddet. Det vil sige, at hvis de fortsat er fraværende efter 5 karensdage, kan fraværet indberettes som almindelig sygdom. Hvis den ansatte testes positiv med COVID-19, skal fraværet indberettes som COVID-19 med tidspunktet for den positive test som startdato.

Rrettelsen til ovenstående afsnit er:

For ansatte, der ikke møder på arbejde, fordi de er formodet smittet med COVID-19, er der ikke dagpenge fra første fraværsdag, og de er derfor ikke omfattet af COVID-19 vikartilskuddet. Det vil sige, at hvis de fortsat er fraværende efter 5 karensdage, kan fraværet indberettes som almindelig sygdom. Hvis den ansatte testes positiv med COVID-19, skal fraværet indberettes som COVID-19, og fraværets startdato er den første dag, hvor den ansatte ikke kan arbejde på grund af symptomer på COVID-19.

Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2022

Indberetninger af vikartilskud skal foretages senest ved udgangen af den efterfølgende måned efter fraværet. Denne regel gælder for alle måneder undtagen for fravær i juni måned, hvor ansøgningsfristen er den 31. august. Der kan ikke indberettes ansøgninger efter ansøgningsfristens udløb.

Cirka 10 dage inden hver ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet pr. mail en påmindelse om fristen. Umiddelbart inden en ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet yderligere en påmindelse til de skoler, der har oprettet vikaransøgninger, som ikke er blevet indberettet. Et vikarskema i status "Kladde" er ikke indberettet til Fordelingssekretariatet.

Hvis en frist for fravær i 2021 er overset

Som udgangspunkt kan en skole få dispensation fra én af de månedlige ansøgningsfrister for fravær i 2021. Hvis skolen oplyser, at den har overset en

frist, får skolen lov til at indsende ansøgninger om vikartilskud for fravær i den måned, fristen vedrører. For fristen den 31. august 2021 drejer det sig om fravær i juni og juli måned 2021.

I ganske særlige tilfælde kan der gives yderligere dispensation. Skolernes henvendelser herom behandles konkret.

Der kan søges om dispensation for fravær i kalenderåret 2021 indtil 15. februar 2022.

Øvrige

Tilskud til efterindtægt

Fordelingssekretariatet yder tilskud i tilfælde, hvor skolen skal betale efterindtægt, fordi en af skolens ansatte dør.

Der ydes tilskud svarende til den faktiske udgift til efterindtægt, og der kan ansøges løbende.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige", "Efterindtægt".

Tilskud til fratrædelsesordninger

Fordelingssekretariatet yder tilskud til frivillige fratrædelsesordninger indgået efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om aftale om frivillig fratræden af 21. december 2021.

Fordelingssekretariatets tilskud omfatter øverste leder, øvrige ledere i grundskolen, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Ifølge cirkulæret kan der kun indgås aftaler om frivillig fratrædelse i forbindelse med personalereduktioner, og det forudsættes, at den ansatte kan gå på alderspension på fratrædelsestidspunktet.

Fordelingssekretariatet yder tilskud til op til 2 års tilkøb af ekstraordinær pensionsalder for medlemmer af P25/Efterlønskassen og tilskud til op til 2

års indbetaling af ekstraordinært pensionsbidrag for medlemmer af Lærernes Pension. Fordelingssekretariatets tilskud udgør 75% af tilkøbsbeløbet/bidraget for ansatte på 62 år eller mere og 50% af tilkøbsbeløbet/bidraget for 60-61-årige.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige", "Fratrædelsesordninger".

Sammen med tilskudsansøgningen skal skolen indsende kopi af aftalen mellem skolen og den ansatte formaliseret af vedkommende organisationsrepræsentant (TR)/Organisationen og dokumentation fra pensionskassen for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt.

Tilskuddet udbetales, når Fordelingssekretariatet har modtaget dokumentation for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt, og tilskudsbetingelserne i øvrigt er opfyldt.