

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

FORDELINGSSEKRETARIATET FOR FRISKOLER
OG PRIVATE GRUNDSKOLER

CVR-NR. 27 34 37 16



INDHOLDSFORTEGNELSE

<u>GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET</u>	<u>3</u>
---	----------

<u>LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING</u>	<u>4</u>
---	----------

<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING</u>	<u>5</u>
---	----------

<u>LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL.....</u>	<u>8</u>
--	----------

HOVED- OG NØGLETAL	8
VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER.....	9
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	9
USIKKERHED OM FORTSAT DRIFT (GOING CONCERN)	10
USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING	10
USÆDVANLIGE FORHOLD	10
HÆNDELSER EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB.....	11
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR.....	11

<u>REGNSKAB</u>	<u>12</u>
-----------------------	-----------

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	12
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	14
BALANCE PR. 31. DECEMBER	15
PENGESTRØMSOPGØRELSE	17
NOTER	18

<u>SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....</u>	<u>25</u>
-------------------------------------	-----------

GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET

Fordelingssekretariatet

Den selvejende institution
Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler
Japanvej 36
4200 Slagelse

Telefonnummer: 58 56 51 00
E-mail: fskr@fskr.dk
Hjemmeside: www.fordelingssekretariatet.dk

CVR.-nr.: 27 34 37 16

Bestyrelsen

Hans Myhrmann, formand
Peter Bendix Pedersen, næstformand
Karsten Suhr
Kira Lintrup Jensen
Monica Lendal Jørgensen
Helle Brinch
Dan Ingemann Jensen
Torsten Bo Kristensen
Mirjam Fibiger

Ledelse

Marianne A. R. Søgaard, Sekretariatschef
Anders Nilsson, Souschef

Institutionens formål

Institutionen har til formål at fordele tilskud i henhold til Fri-skolelovens § 11 og § 17. Herudover løser Fordelingssekretaria-tet en række opgaver af administrativ karakter der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet.

Revisor

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Adresse: Rabalderstræde 7, 2. sal, 4000 Roskilde
CVR-nr.: 20 22 26 70
Telefonnummer: 46 37 30 33
E-mail: roskilde@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Forde-
lingssekretariatet for friskoler og private grundskoler.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regn-
skabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen, tilkendes det hermed:

- at årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med med-
delte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og,
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de mid-
ler og ved driften af Fordeingssekretariatet, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 17. juni 2025

Øverste ledelse

Marianne A. R. Søgaard
Sekretariatschef

Anders Nilsson
Souschef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetsreglerne, jf. Forvaltningslovens
kapitel 2.

Bestyrelse

Hans Myhrmann
Formand

Peter Bendix Pedersen
Næstformand

Karsten Suhr

Monica Lendal Jørgen-
sen

Kira Lintrup Jensen

Helle Brinch

Torsten Bo Kristensen

Dan Ingemann Jensen

Mirjam Fibiger

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fordelingssekretariatet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fordelingssekretariatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Fordelingssekretariatets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision (bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.
- Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 17. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Resultatopgørelse					
Indtægter	159.541	150.902	148.373	146.261	156.201
Heraf statstilskud	150.025	142.669	139.584	137.547	147.659
Omkostninger	(159.831)	(152.122)	(148.748)	(148.566)	(156.174)
Resultat før finansielle poster	(290)	(1.220)	(375)	(2.306)	27
Finansielle poster	5.404	3.259	(1.912)	(1.927)	(1.148)
Årets resultat	5.114	2.039	(2.287)	(4.233)	(1.121)
Balance					
Anlægsaktiver	5.422	5.728	5.898	5.265	3.052
Omsætningsaktiver	237.266	214.624	105.893	82.407	93.949
Balancesum	242.688	220.351	111.791	87.672	97.001
Egenkapital	55.251	50.602	48.563	50.850	55.083
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	526
Kortfristede gældsforpligtelser	186.972	169.749	63.228	36.821	41.392
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	29.018	106.844	42.940	(2.898)	(12.931)
Investeringsaktivitet	0	(122)	(888)	(2.352)	(124)
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	29.018	106.722	42.052	(5.250)	(13.055)
Likvider, primo	206.345	99.623	57.571	62.821	75.876
Likvider, ultimo	235.363	206.345	99.623	57.571	62.821

Nøgletal

Overskudsgrad (%)	3,21 %
Likviditetsgrad (%)	127 %
Soliditetsgrad (%)	23 %
Finansierungsgrad (%)	0 %

Væsentligste aktiviteter

Fordelingssekretariatet har til formål at fordele tilskud til friskoler og private grundskoler i henhold til Fri-skoleloven.

Det drejer sig om:

- Tilskud til befordring af syge og invalide elever.
- Tilskud til elevbefordring i forbindelse med introduktionskurser og brobygning.
- Tilskud til elevbefordring af svært handicappede elever.
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, nedbringelse af betaling for ophold på kostafdelinger og nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger.
- Tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning og særlige lærerlønudgifter.
- Tilskud til lærernes og andre ansattes efteruddannelse og kursusdeltagelse.
- Tilskud til varetagelse af fælles certificerings- og tilsynsopgaver.
- Tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

Fordelingssekretariatet løser herudover en række opgaver af administrativ karakter, der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet. Det drejer sig om:

- Administration af tilskud til generel elevbefordring.
- Drift og udvikling af et IT-baseret register over lærere mv. ved friskoler og private grundskoler.
- Udarbejdelse af forhandlingsstatistik til Finansministeriet
- Udarbejdelse af øvrig statistik

Årets økonomiske resultat

2024 blev et år, hvor skift af ledelse har fyldt meget for sekretariatet. Det blev i foråret meldt ud at sekretariatets daværende chef ønskede at stoppe og der derfor skulle findes en ny sekretariatschef. Den nye chef tiltrådte 01.10.2024. Den afgangende chef fratrådte herefter 31.12.2024 efter 3 måneders overlevering af opgaver mm.

Digitaliseringsprojektet har fortsat i 2024. Dog i et lidt roligere tempo end oprindeligt tiltænkt. Årsagen skal blandt andet findes i ønsket om at få den nye chef i gang, så hun kunne være med til at indstille sekretariatets ønske af systemvalg til bestyrelsen. Yderligere så valgte man at sadle om i fh.t systemvalg tidligt i 2024, da det viste sig, at det oprindeligt valgte system ikke var det mest optimale til at sikre en god og stabil drift af alle tilskud. Der blev midt i 2024 ansat en intern projektleder i en tidsbegrænset stilling med det ønske at generere mest mulig viden internt i huset og til at sikre, at der var nok ressourcer til at drive projektet i en periode, hvor en central medarbejder var på barsel. Desværre måtte ansættelsen af den interne projektleder ophøre og der er derfor fundet en løsning med en ekstern projektleder, der fortsætter frem til midt i 2025. Arbejdet i 2024 danner et rigtig godt udgangspunkt for det videre arbejde i med sekretariatets digitalisering.

Til trods for et ustabilt finansielt marked, så er der opnået en bedre rente end budgetlagt og også en større renteindtægt, end der er set de seneste år. Den samlede bevilling er igen i 2024 modtaget forud, hvilket har gjort det muligt at optimere renteindtægterne, som udgør et væsentligt bidrag af finansieringen af sekretariatets drift.

I 2024 er indført en ny tilskudsmodel for supplerende sprogstøtteundervisning med virkning fra skoleåret 2024/2025, som har medført administrative lettelser for både skoler og sekretariat. Der er ændret fra en model hvor tilskuddet blev udbetalt forud til skolerne og til at der er udmeldt et rådighedsbeløb til skolerne, som de kan trække på. Tilskuddet udbetales derfor først når udgiften er afholdt.

På området for befordring til svært handicappede er oplevet en stigning af udgifterne over de seneste par år. Derfor påbegyndte man i starten af 2024 et arbejde for at afklare bevillingens nuværende finansiering. Den afklaring har været med til at sætte en retning for det videre arbejde. I 2025 er der derfor planlagt skolebesøg med de skoler, der har de største udgifter på området, for at se ind i hvilke og om der er muligheder fremadrettet for at holde udgiften i ro.

Fordelingssekretariatets samlede resultat for 2024 er på 5.114 t.kr. Af resultatet udgør bevillingsresultatet 0 kr. og det administrative resultat et overskud på 5.114 t.kr.

Det administrative resultat blev et overskud på 5.114 t.kr. primært som følge af større renteindtægter end forventet. Heraf vedrører de 101 t.kr. renteindtægter af sekretariatets formue og 1.103 t.kr. renteindtægter vedr. årets løbende bevillinger. Afvigelsen skyldes at den opnåede aftalerente blev højere end den budgetterede.

Fordelingssekretariatets finansiering afhænger i høj grad af forrentningen af sekretariatets likviditet og formue, hvorfor der er løbende fokus på optimering og at få de bedst mulige aftalerenter.

Fordelingssekretariatet har med hjemmel i finansloven anvendt 3 % af bevillingerne, svarende til 4.299 t.kr. til at medfinansiere sekretariatets administration. Hertil kommer skolernes kontingent, der i 2024 har udgjort 3.670 t.kr, svarende til 30 kr. pr. elev.

På aktivsiden er de likvide beholdninger steget med 29.018 t.kr. i forhold til ultimo 2023. Stigningen skyldes primært den nye tilskudsmodel for supplerende sprogstøtteundervisning, hvor tilskuddet ikke længere udbetales, men gives som et rammebeløb. Samtidig betyder modellen også, at sekretariatet ikke længere forudbetaler ½ skoleårsbevilling til skolerne.

Balancen viser på "Hensat kontingent til digitalisering" en saldo pr. 31.12.2024 på 2,45 mio. kr. Beløbet består af skolernes ekstraordinære kontingent (10 kr. pr. elev) til medfinansiering af sekretariatets nye sagsbehandlingssystem. Det forventes at det hensatte kontingent forbruges i takt med afskrivninger på det nye system.

På balancen ses også en stigning i skyldige refusioner. Årsagen hertil skal findes i den ændrede praksis vedr. udbetaling af støtteundervisning, hvor man er gået fra at udbetale forud til skolerne til at afregne efter forbruget.

Fordelingssekretariatets egenkapital er forøget med årets overskud på 4.648 t.kr. og udgør 55.250 t.kr. pr. 31.12.2024.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelser.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2024.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

For det kommende år forventes et overskud på ca. 2,5 mio. kr. Heraf forventes det administrative resultat at blive et overskud på 2,5 mio. kr. og bevillingsresultatet et 0-resultat.

Det forventede positive resultat fremkommer som følge af en positiv forrentning af sekretariatets løbende likviditet og formue, som dog forventes at blive mindre i 2025 end 2024, da der opleves faldende renter.

I 2025 vil de første udgifter til sekretariatets nye sagsbehandlingssystem blive afholdt, det betyder også at 2025 bliver et travlt år for alle medarbejdere i sekretariatet. Der skal holdes fokus på sikker drift og udvikling på samme tid. Den samlede udgift i digitaliseringsprojektet for 2025 forventes at blive ca. 3,5 mio. kr. Summen af hensat kontingent modtaget fra skolerne vil pr. 31.12.2025 udgøre ca. 3,7 mio. kr. Det hensatte kontingent vil forbruges i takt med at der afskrives på aktivet.

REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskud omfatter den samlede bevilling for regnskabsåret inkl. reguleringer og periodiseringer.

Andre indtægter og tilskud

Kontingent, administrationsbidrag mv. indtægtsføres i det regnskabsår, det vedrører.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, renteomkostninger, kursgevinster, gevinst og tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i danske kroner.

Bevillingsomkostninger

Bevillingsomkostningerne omfatter regnskabsårets samlede tildelte tilskud inkl. periodiseringer og administrationsbidrag.

Lønomkostninger administration

Lønomkostninger omfatter direkte løn, pension og ATP mv.

Lønomkostninger til løn mv. fordeles efter ledelsens skøn over hver enkelt medarbejders arbejdsindsats for de administrerede bevillinger og serviceopgaver.

Andre omkostninger ejendomsdrift

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til el og varme, renholdelse og øvrige driftsomkostninger, der er relateret til ejendommens drift.

Andre omkostninger administration

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til generelle edb-konsulenter, kopimaskiner, rejseomkostninger, øvrige konsulenter, personaleomkostninger samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Solcelleanlæg, kontorinventar, edb-udstyr og materiel måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger

Afskrivningsgrundlaget er opgjort til anskaffelsesværdi og reduceret med eventuel scrapværdi. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktiverens forventede brugstider:

Grunde og bygninger	45 år
Solcelleanlæg	15 år
Edb-udstyr	3-5 år
Kontorinventar	5-8 år
Materiel	4 år

Der anvendes en scrapværdi på 50% for grunde og bygninger. Scrapværdi for øvrige materielle aktiver er sat til 0%.

Aktiver med kostpris under 31.250 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel anskaffelsesværdi med fradrag af hensættelse til tab, hvis de efter en individuel vurdering ikke kan forventes at indgå til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af akkumuleret resultat af bevillinger, stiftelseskapital og overført resultat af egne midler.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hensat kontingent fra skolerne til medfinansiering af sekretariatets forestående digitalisering.

Kortfristede gældforpligtelser

Kortfristede gældforpligtelser omfatter bl.a. forudmodtaget statstilskud, som er en periodisering af modtagne indtægter til resultatføring i de efterfølgende regnskabsår. Herudover omfatter de kortfristede gældsforpligtelser skyldige refusioner, skyldige omkostninger og feriepengeforpligtelse.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode med udgangspunkt i årets resultat. Opgørelsen viser årets samlede pengestrømme, herunder udvikling i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal for Fordelingssekretariatet opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for frie grundskoler og private skoler mv. i det omfang, de er relevante.

Nøgletal:

Overskudsgrad:
Likviditetsgrad:
Soliditetsgrad:
Finansierungsgrad:

Definition:

Årets resultat/Indtægter x 100
Omsætningsaktiver/Kortfristede gældsforpligtelser x 100
Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100
Langfristede gældsforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
1	Statstilskud	150.025.296	142.669
2	Andre indtægter og tilskud	9.515.696	8.233
	Indtægter i alt	159.540.992	150.902
3	Bevillingsomkostninger	(150.025.296)	(142.669)
4	Andre omkostninger ejendomsdrift	(407.859)	(390)
5	Lønomkostninger administration	(6.218.604)	(6.229)
6	Andre omkostninger administration	(3.179.108)	(2.835)
	Omkostninger til ejendommens drift og Administration	(9.805.571)	(9.454)
	Omkostninger i alt	(159.830.867)	(152.122)
	Resultat før finansielle poster	(289.875)	(1.220)
7	Finansielle indtægter m.v.	5.409.706	3.265
8	Finansielle omkostninger m.v.	(5.664)	(6)
	Finansielle poster i alt	5.404.042	3.259
	Årets resultat	5.114.167	2.039
	Forslag til resultatdisponering		
	Årets resultat, bevillinger	0	0
	Årets resultat, egne midler	5.114.167	2.039
		5.114.167	2.039

Balance pr. 31. december

Note	Aktiver	2024 kr.	2023 t.kr.
	Grunde og bygninger	4.915.270	5.085
	Inventar og udstyr	507.030	642
9	Materielle anlægsaktiver	5.422.300	5.727
	Anlægsaktiver i alt	5.422.300	5.727
10	Tilgodehavender hos skoler	703.806	2.193
11	Andre tilgodehavender	1.191.820	1.273
12	Periodeafgrænsningsposter	7.834	4.812
	Tilgodehavender	1.903.460	8.279
13	Likvide beholdninger	235.362.633	206.345
	Omsætningsaktiver i alt	237.266.093	214.624
	Aktiver i alt	242.688.393	220.351

Balance pr. 31. december

Note	Passiver	2024 kr.	2023 t.kr.
14	Egenkapital i øvrigt	55.716.284	50.602
	Egenkapital i alt	55.716.284	50.602
	Kortfristede gældsforpligtelser		
15	Hensat kontingent	2.449.630	1.226
16	Forudmodtaget statstilskud	152.237.092	150.666
	Feriepengeforpligtelse	286.789	292
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	186.268	112
	Skyldige omkostninger	116.869	182
	Skyldige refusioner	31.662.745	17.243
	Anden gæld	32.715	27
	Kortfristede gældsforpligtelser	186.972.109	169.749
	Gældsforpligtelser i alt	186.972.109	169.749
	Passiver i alt	242.688.393	222.351
17	Kontraktretlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
18	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2024 kr.	2023 t.kr.
Årets resultat	5.114.167	2.039
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	305.264	293
Ændringer i driftskapital	0	0
Ændring i tilgodehavender	6.658.465	(2.008)
Ændring i forudmodtaget statstilskud	3.756.798	104.604
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	13.183.317	1.917
Pengestrømme fra driftsaktivitet	29.018.011	106.844
Køb af anlægsaktiver	0	(122.468)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	(122.468)
 Pengestrøm, netto	 29.018.011	 106.722
Likvider* primo	206.344.621	99.623
Likvider* ultimo	235.362.632	206.344

*Likvider omfatter:
Værdipapirer, aktier og likvide beholdninger.

Noter

Note

I

Usikkerhed om fortsat drift

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

II

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelse.

III

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2024.

IV

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
1	Statstilskud		
	Modtaget statstilskud til:		
	Fordeling til befordring af svært handicappede elever	4.800.000	3.300
	Fordeling til støtteundervisning i dansk af tosprogede	11.500.000	11.400
	Fordeling til vikarudgifter, sygeundervisning, læreres kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønudgifter	76.300.000	62.400
	Fordeling af tilskud til dækning af udgifter til certificering af tilsynsførende og tilsyn mv.	500.000	500
	Fordeling til friplads- og opholdsstøtte til elever	31.700.000	30.000
	Fordeling til fripladstilskud til skolefritidsordning	6.400.000	6.100
	Fordeling til befordringstilskud til syge elever	1.200.000	1.100
	Fordeling til befordring	10.600.000	10.000
	Fordeling til befordring til brobygning	500.000	500
	Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) Fordeling til befordring	2.800.000	2.800
	I alt før periodisering	146.300.000	128.000
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede elever	1.071.514	1.736
	Periodiseret tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever	2.491.774	2.050
	Periodiseret vikartilskud	(3.194.396)	8.296
	Periodiseret certificering af tilsynsførende	417.140	434
	Periodiseret friplads- og opholdsstøtte	340.135	(45)
	Periodiseret fripladstilskud til skolefritidsordning	62.503	24
	Periodiseret befordringstilskud, syge elever	(316.344)	(243)
	Periodiseret befordringstilskud, brobygning	2.227.150	1.943
	Periodiseret befordringstilskud, generelt befordring	625.819	474
	Periodisering i alt	3.725.296	14.669
	I alt	150.025.296	142.669
2	Andre indtægter og tilskud		
	Skolernes kontingent	3.670.440	3.065
	Adm. honorar Certificeringsuddannelsen	332.547	324
	Bidrag til ufinansierede opgaver	1.213.709	1.088
	Administrationsbidrag 3%	4.299.000	3.756
	I alt	9.515.696	8.233

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
3	Bevillingsomkostninger		
	Vikartilskud:		
	Vikartilskud	61.400.118	59.955
	Vikarudgifter regulering tidligere år	(255.958)	(35)
	Tab på lukkede skoler	136.706	35
	Vikartilskud i alt	61.280.866	59.955
	Øvrige vikartilskud mv.		
	Efterindtægt	1.541.193	979
	Vikarportioner	3.552.999	3.443
	Tilskud til sygeundervisning	1.514.293	1.400
	Kursusbevilling	1.396.999	1.354
	Tilskud til tilkøb af pensionsalder	316.546	606
	Øvrige vikartilskud mv. i alt	8.322.029	7.780
	Bevillingsomkostninger, vikar i alt	69.602.896	67.735
	Befordringstilskud		
	Afholdte befordringsomkostninger, generelt befordring	10.862.080	10.072
	Afholdte befordringsomkostninger, syge elever	847.656	824
	Afholdte befordringsomkostninger, brobygning	2.712.150	2.428
	Afholdte befordringsomkostninger, handicappede elever	5.727.514	4.937
	Tab på lukkede skoler	51.739	4
	Bevillingsomkostninger, befordring i alt	20.201.139	18.266
	Tilskud til friplads og opholdsstøtte		
	Fripladstilskud og opholdsstøtte	31.078.961	29.055
	Fripladstilskud SFO	6.270.503	5.941
	Tab på lukkede skoler	10.174	0
	Bevillingsomkostninger, friplads og opholdsstøtte i alt	37.359.638	34.996
	Tilskud til andre opgaver af offentlig karakter		
	Udbetalt certificering af tilsynsførende	902.140	919
	Udbetalt tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede	13.042.334	13.021
	Tab på lukkede skoler	604.440	87
	Bevillingsomkostninger, andre opgaver af offentlig karakter i alt	14.548.914	14.027
	Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV)		
	Udbetalt tilskud til:		
	Nedbringelse af befordringsudgifter	2.800.000	2.800
	Bevillingsomkostninger (DSSV)	2.800.000	2.800
	Bevillingsomkostninger i alt før administration	144.512.587	137.824
	Anvendt til dækning af administration	4.299.000	3.756
	Anvendt til dækning af ufinansierede opgaver	1.213.709	1.088
	I alt	150.025.296	142.669

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
4	Andre omkostninger ejendomsdrift		
	Ejendomsskatter	19.200	19
	Ejendomsforsikringer	12.416	15
	Varme inkl. tilhørende afgifter	42.732	42
	El inkl. tilhørende afgifter	6.514	3
	Abb. El-ladestander	3.657	1
	Vand inkl. tilhørende afgifter	5.508	6
	Rengøring	8.096	14
	Renovation	22.766	16
	Dansikring	12.247	13
	Brandsikring	2.498	2
	Småanskaffelser	13.443	54
	Snerydning	8.391	8
	Vinduespolering	4.229	5
	Vedligeholdelse, indvendig	51.597	3
	Vedligeholdelse, udvendig	21.724	14
	Ventilationsanlæg	2.641	4
	Afskrivning	170.202	170
	I alt	407.859	390
5	Lønomkostninger administration		
	Løn og lønomkostninger	5.761.123	5.619
	Pensionsbidrag, ATP og AER	709.631	673
	Forskydning i feriepengeforpligtelse	(5.323)	(40)
	Lønrefusioner	(246.827)	(24)
	I alt	6.218.604	6.229
6	Andre omkostninger administration		
	IT-omkostninger:		
	IT-Hosting og driftsservice	506.947	480
	Fagsystemer	50.609	77
	Kontorprogrammer	38.430	7
	Kommunikation	21.423	22
	IT-arbejdspladser, netto	59.250	48
	IT-infrastruktur	7.470	10
	Hjemmeside	2.786	0
	Eunomia, fælles vedligeholdelse	577.268	335
	Eunomia, udtræk offentlige data	45.523	30
	IT-Rådgivning	615.402	617
	IT-omkostninger i alt	1.925.108	1.627
	Øvrige omkostninger:		
	Revision	160.187	171
	Forsikring og kontingenter	68.368	77
	Publikationer og orienteringsmøder	17.636	70
	Udvalgsarbejde og infodage	26.775	90
	Omkostninger ved ansættelse af personale	74.300	0
	Personaleomkostninger	92.978	95
	Kursus personale	665	1
	Fælles rejseomkostninger	16.951	18

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
	Bestyrelses rejseomkostninger	100.653	74
	Bestyrelseshonorar	386.824	369
	Repræsentation	2.880	1
	Lokaleleje, diverse fortæring - møder	15.433	13
	Kontorartikler, papir mv.	11.485	14
	Makulering	8.383	3
	Telefon	80.871	72
	Udbringning af post	20	0
	Advokat/GDPR	54.531	19
	Afskrivning på inventar	135.062	123
	Øvrige omkostninger i alt	1.254.000	1.208
	I alt	3.179.108	2.835
7	Finansielle indtægter m.v.		
	Renteindtægter, bankindeståender mv.	3.603.354	1.953
	Aktieudbytte	0	0
	Renter af obligationer	1.806.352	1.312
	Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	0	0
	I alt	5.409.706	3.265
8	Finansielle omkostninger m.v.		
	Renteudgifter, pengeinstitutter	1	0
	Depotgebyr mv.	5.663	6
	Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	0
	I alt	5.664	6
		Grunde og bygninger kr.	Inventar og udstyr kr.
9	Materielle anlægsaktiver		
	Kostpris primo	6.333.561	903.066
	Tilgang	0	0
	Afgang (Kasserede aktiver)	0	0
	Kostpris ultimo	6.333.561	903.066
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(1.248.089)	(260.974)
	Tilbageførte afskrivninger	0	0
	Årets af- og nedskrivninger	(170.202)	(135.062)
	Akk. af- og nedskrivninger ultimo	(1.418.291)	(396.036)
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.915.270	507.030

Note		2024 kr.	2023 t.kr.		
10	Tilgodehavender hos skoler Tilgodehavende tilskud	703.806 703.806	2.193 2.193		
11	Andre tilgodehavender Periodiserede renter, obligationer mm. I alt	1.191.820 1.191.820	1.273 1.273		
12	Periodeafgrænsningsposter Forudbetalt tilskud Forudbetalte omkostninger	7.834 7.834	4.813 4.813		
13	Likvide beholdninger Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter I alt	35 235.362.598 235.362.633	0 206.344 206.345		
14	Egenkapital				
		Egenkapital ved stiftelse i 2003 kr.	Akk. resultat af egne midler kr.	Akk. resultat bevillinger kr.	I alt kr.
	Egenkapital primo	46.606.970	8.409.937	(4.414.790)	50.602.117
	Årets resultat	0	5.114.167	0	5.114.167
	Egenkapital ultimo	46.606.970	13.524.104	(4.414.790)	55.716.284
15	Hensat kontingent Kontingent til medfinansiering af digitalisering I alt	2.449.630 2.449.630	1.226.150 1.226.150		

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
16	Forudmodtaget statstilskud		
	Befordringstilskud, syge, ikke anvendte midler tidligere år	3.910.953	3.595
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede	1.108.676	1.212
	Returneret befordringstilskud generel befordring, tidl. år	118.346	168
	Returneret befordringstilskud brobygning, tidl. år	10.406	2
	Periodiseret vikartilskud (1.814.000+465.608)	(2.279.608)	(1.814)
	Certificering af tilsynsførende, ikke anvendte midler tidligere år	4.183.370	4.600
	Returneret fripladstilskud, tidl. År	78.865	263
	Periodiseret støtteundervisning	(6.393.916)	0
	Bevillingsudbetaling 2024	151.500.000	142.640
	I alt	152.237.092	150.666
17	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
	Fordelingssekretariatet har indgået kontrakt med software-leverandør med forpligtelse om at købe ydelser for minimum 90.000 kr. årligt.		
18	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	Fordelingssekretariatet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Indtægt til afholdelse af omkostninger ved administration af tilskud

	2024 kr.
Indtægter: 3 pct. af det udbetalte tilskud herunder evt. renteindtægter	9.703.042
Andel af vikartilskudsbevilling til drift af ansættelsesregister og udarbejdelse af forhandlingsstatistik	1.213.709
Kontingentindtægter	3.670.440
Udgifter i forbindelse med administration:	
Andre omkostninger ejendomsdrift (note 4)	(407.859)
Lønomkostninger administration (note 5)	(6.218.604)
Andre omkostninger, administration (note 6)	(3.179.108)
Resultat	4.781.620

Introduktionskurser og brobygning

	2024 kr.
Modtaget statstilskud til:	
Fordeling til tilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	500.000
Periodiseret statstilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	2.227.150
Udbetalt tilskud til:	
Introduktionskurser og brobygning (note 3)	(2.712.150)
Op til 3 pct. af det udbetalte tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med administration	(15.000)
Resultat	0

KONTAKT

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.700 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 115.000 medarbejdere i 166 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mirjam Fibiger Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 40972ac0-cad6-4712-b06a-8250a4ac0f20

IP: 95.154.xxx.xxx

2025-06-18 11:37:34 UTC



Anders Nilsson

Direktør

Serienummer: c785279e-7c7a-4cc6-afba-07b9ebc12e45

IP: 94.137.xxx.xxx

2025-06-18 11:40:49 UTC



Marianne Andru Roed Søgaard

Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler S/I

CVR: 27343716

Direktør

Serienummer: ab7761d9-47ed-4644-a9f8-f815222bfd1a

IP: 94.137.xxx.xxx

2025-06-18 11:51:47 UTC



Karsten Suhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0089bead-1ba3-4da4-ad81-4261c0035a72

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-06-18 11:54:34 UTC



Hans Kristian Myhrmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 24ec4bc5-0c8c-4465-96d0-52c98ccbecea

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-06-18 14:02:37 UTC



Peter Bendix Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57f01829-cff6-48d9-b40f-4c3662c91882

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-06-18 14:35:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Monica Lendal Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f0f85471-f920-4894-b750-d6cca4583062

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-06-18 15:46:19 UTC



Helle Brinch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b9fc9870-5b41-4008-acb7-785e3bfa6435

IP: 188.178.xxx.xxx

2025-06-18 17:54:02 UTC



Kira Lintrup Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a81e9cf9-7f32-4dbc-bc85-4a17f901792d

IP: 185.108.xxx.xxx

2025-06-19 03:38:34 UTC



Torsten Bo Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: deaae860-907e-4055-a60e-cfa48ad94172

IP: 89.221.xxx.xxx

2025-06-19 06:04:17 UTC



Dan Ingemann Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a3568319-61e7-47da-bab7-77699b9032f7

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-06-21 19:37:49 UTC



Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4cb76d2a-ee0a-429f-9380-f0b3a6debf1f

IP: 77.215.xxx.xxx

2025-06-22 18:28:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.