

Vejledning til indberetning af ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden august – december i skoleåret 2024/25

Med virkning fra skoleåret 2024/25 er der indført en ny tilskudsmodel.

I den nye tilskudsmodel skal skolen senest den 1. oktober ansøge om en ramme for støttelektioner i skoleåret. På rammeansøgningen angiver skolen, hvor mange støttelektioner pr. elev/hold man planlægger at anvende i skoleåret.

Når lektionerne er afviklet, kan skolen ansøge om tilskud inden for rammen. Der ansøges om tilskud 2 gange årligt, hhv. for perioden fra august – december og for perioden fra januar til juni.

Ansøgning om tilskud til støttelektioner for perioden aug – dec 2024 skal indberettes via Eunomia senest 1. februar 2025. Det foregår ved, at skolen henter en skabelon til ansøgning om tilskud fra Eunomia, udfylder skabelonen med de afviklede lektioner for perioden aug – dec 2024 og importerer den til Eunomia.

Hent skabelon til ansøgning om tilskud

Log ind i Eunomia.

Vælg "Supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede".

Vælg "Tilskudsansøgning aug - dec".

Vælg "Skoleår 2024/25"

Vælg "Bestil", hvorefter man kan åbne filen " SprogstoetteAnsoegning_aug_dec". Hvis filen ikke kommer frem på skærmen, se under "Downloads".

Første gang filen downloades vil den være udfyldt med elevnavne og cpr.nr. for alle elever, der er ansøgt ramme til.

Udfyld ansøgning om tilskud

Hvis en elev ikke har modtaget undervisning i perioden aug – dec 2024, skal den/de linjer, hvor eleven fremgår slettes.

For hver elev, der har modtaget supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede, skal der indberettes:

- Om der er tale om individuel (Skriv: "Individuel" og ikke andet), Hvis der er tale om holdundervisning (Skriv holdets navn).

- Antal afviklede lektioner á 45 minutter i perioden aug – dec. Hvis der anvendes en anden lektionslængde, skal timerne omregnes til 45 minutter. Ved holdundervisning angives lektionstimetallet kun for holdets første elev på listen og for resten af eleverne på holdet angives 0 i lektioner. (Vigtigt, feltet må ikke være blankt).
- Udmeldelsesdato, hvis eleven er udmeldt af skolen.

Hvis en elev både har individuelle timer og holdundervisning, skal der være 2 linjer for eleven.

Der kan ikke ansøges om tilskud for elever, der ikke var med på rammeansøgningen.

Når ansøgning om tilskud er udfyldt, anbefaler vi, at filen gemmes som excel-fil. Herefter skal filen gemmes som CSV (semikolonsepareret) fil, fordi filen skal importeres som CSV-fil. Vælg "Gem som" i menupunktet "Filer". Vælg "CSV (semikolonsepareret)" under filtype og gem filen.

Indberet ansøgning om tilskud

Log ind i Eunomia.

Vælg "Supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede".

Vælg "Importer/Upload filer".

Vælg "Tilskudsansøgning aug - dec".

Afkryds "Acceptér" hvis skolens tro og loveerklæring kan accepteres.

Tryk på "Vælg fil", markér den gemte CSV-fil, tryk på "Åbn".

og tryk på "Importer".

Der gives en meddelelse, om filen er blevet importeret, og der sendes samtidig en mail til skolen med eventuelle fejlmeddelelser. I tilfælde af fejl, skal skolen rette fejlene i filen og importere den på ny.

Når tilskudsansøgning aug – dec er indberettet, fremgår eleverne med afviklede lektioner i Eunomia i fanen "Tilskudsansøgning Aug-Dec" på siden "Liste over sprogstøtte elever 2024/25".

Fordelingssekretariatet

Liste over sprogstøtte elever 2024/25

	Rammeansøgning	Tilskudsansøgning Aug-Dec	Tilskudsansøgning Jan-Jun
Antal elever	0	0	0
Antal lektioner	0,00	0,00	0,00

Udskrifter

- Rammeansøgning lektioner for elever indmeldt pr. 5/9
- Rammeansøgning lektioner for elever indmeldt efter 5/9
- Tilskudsansøgning aug-dec
- Tilskudsansøgning jan-jun
- Alle elevoplysninger

Ingen elever

Rettelser til tilskudsansøgning

Hvis der er behov for at rette i filen, anbefaler vi, at rettelserne foretages i excel-filen og gemmes. Excel-filen gemmes derefter som CSV-fil, som importeres til Eunomia.

Overblik

Under udskrifter findes et samlet overblik "Alle elevoplysninger". Af overblikket fremgår alle oplysninger, som skolen har importeret i forbindelse med ansøgning om supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede for skoleåret.

Opmærksomhedspunkter:

- Undervisningen skal foregå på særlige mindre hold (max. 5 elever) eller som enkeltmandsundervisning uden for klasseundervisningen og forskudt ift. den obligatoriske danskundervisning. Det er dog ikke et krav, at supplerende sprogstøtteundervisning foregår uden for elevernes normale skoletid.
- Der kan ydes tilskud til hold på op til og med 5 elever.
- Der kan ydes tilskud til en elevs støtteundervisning inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår. De 3 år optælles med virkning fra skoleåret 2022/23.
- Tildelte støttelektioner kan kun anvendes til de elever, der var med på rammeansøgningen.
- Hvis skolens støttebehov ændrer sig, kan skolen omfordele de tildelte støttelektioner mellem de elever, der er søgt for, herunder flytte elever mellem hold, flytte elever fra individuel undervisning til hold eller omvendt etc., dog under forudsætning af, at holdstørrelsen max. er på 5 elever.
- Lærere, der varetager undervisningen, skal være oprettet i Fordelingssekretariatets ansættelsesregister.

Ansøgningsfrist

Tilskudsansøgning for anvendte lektioner i perioden aug - dec 2024 skal indberettes via Eunomia senest den **1. februar 2025**.

Udbetaling af tilskud

Når ansøgningerne er gennemgået udbetaler Fordelingssekretariatet tilskud for afviklede støttelektioner – dette sker senest ultimo marts 2025.

Administrationsgrundlag

"Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever", som indeholder det samlede regelsæt, findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Øvrige – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede – Love og regler.