



# Orienteringsdag om tilskud til de frie grundskoler

Center for Institutionsdrift og Administration  
Vibeke B. Knudsen



---

# Introduktion

Hvem er vi ?

Hvad laver vi?

Regelgrundlaget

Skolens leder og bestyrelsesformand

Stamdata oplysninger

Her finder frie grundskoler oplysning om indberetning og vejledning, tilskud og tilskudsbreve, osv.



---

- Tannie Maria Andersen

- Telefon: 3395 4840
- Mail: [tannie.maria.andersen@stukovm.dk](mailto:tannie.maria.andersen@stukovm.dk)

- Vibeke Knudsen

- Telefon: 2274 2068
- Mail: [vibeke.knudsen@stukovm.dk](mailto:vibeke.knudsen@stukovm.dk)



---

# Regelgrundlaget

- Friskoleloven
  - Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. (LBK nr. 1656 af 09/08/2021)
- Tilskudsbekendtgørelsen
  - Bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. (BEK nr. 1833 af 18/12/2015)
- Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside



---

# Tidsfrister

Vi har meget skarpe tidsfrister:

- Fordi vi bruger jeres indberetninger i mange sammenhænge
- Finanslovsforslag
- Ændringsforslag
- Tillægsbevilling
- Statistik
- Og meget mere



---

# Overskrifter og filnavne

Hvorfor er det vigtigt at navngive mails og filer korrekt?

Vi modtager indberetninger fra 239 efterskoler, 13 frie fagskoler, 550 frie grundskoler og 29 private gymnasier

Herudover modtager vi en stribe rettelselser, spørgsmål til udbetalt tilskud, spørgsmål til indberetninger m.v.

Alt hvad vi modtager skal journaliseres. Alt hvad vi modtager er underlagt aktindsigt og skal kunne fremsøges.



---

# Mindsteelevtalskrav

- **§ 19.** Tilskud i henhold til denne lov kan kun ydes til skoler, der sammenlagt i børnehaveklasse og på 1.-7. klassetrin har mindst **32 elever** beregnet enten som elevtallet pr. 5. september året før finansåret eller som et gennemsnit af elevtallene pr. 5. september året før finansåret og de 2 forudgående år. Der kan dog ydes tilskud til skoler fra skoleårets begyndelse svarende til de takster, der er fastsat på finansloven, jf. § 11, stk. 6, hvis antallet af elever sammenlagt i børnehaveklasse og på 1.-7. klassetrin pr. 5. september er mindst 32.
- For skoler med kostafdeling, jf. § 2, stk. 4, gælder betingelserne i 1. og 2. pkt. dog for børnehaveklasse til og med 9. klassetrin. En nyoprettet skole skal i det første skoleår pr. 5. september have mindst 14 elever og i det andet skoleår pr. 5. september mindst 24 elever, jf. dog § 13, stk. 2, om kostafdelinger.



---

# Klassetrinskrav

- § 2. En fri grundskole skal, jf. dog § 41, den 5. september i skoleåret med de begrænsninger, der følger af stk. 2, have mindst
  - 1) ni elever i alt på børnehaveklassetrin og 1. og 2. klassetrin,
  - 2) seks elever i alt på 3. og 4. klassetrin og
  - 3) ni elever i alt på 5.-7. klassetrin.
- Stk. 2. En nyoprettet skole skal opfylde kravet i stk. 1, nr. 1, senest i skolens tredje skoleår, kravet i stk. 1, nr. 2, senest i skolens femte skoleår og kravet i stk. 1, nr. 3, senest i skolens ottende skoleår.





---

# Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Friskoleloven:

§ 3. En fri grundskole **skal** efter regler, der fastsættes af børne- og undervisningsministeren,

1) **give specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever**, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer à 60 minutter ugentligt.

Stk. 4. Skolekommunen skal yde vederlagsfri pædagogisk-psykologisk rådgivning.

---



---

# Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

For at en elev kan indgå i aktivitetsindberetningen pr. 5/9, skal skolen opfylde en række betingelser:

1. Eleven modtager specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, dvs. eleven **modtager støtte** i mindst 9 ugentligt undervisningstimer (12 lektioner à 45 minutter)
2. Der foreligger på skolen en **aktuel skriftlig udtalelse fra PPR** i skolekommunen om, at elevens støttebehov er på mindst 9 ugentlige undervisningstimer
3. Skolen har udarbejdet en **skriftlig plan for indsatsen** for den pågældende elev.

Skolen skal desuden:

- **systematisk og løbende evaluere indsatsen** over for elever, der modtager specialundervisning.
- **redegøre særskilt** for tilskuddets anvendelse i **ledelsesberetningen i årsrapporten**.



---

# Beregningsgrundlag for specialundervisningsaktivitet

- **Taxametermodel** med takster pr. elev, der modtager specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
  
  - Specialundervisningstilskuddet beregnes på baggrund af antallet af **specialundervisningselever pr. 5. september i året før finansåret**  
*Eksempelvis ydes tilskud for perioden 1. januar 2020 – 31. december 2020 på grundlag af antal tilskudsberettigede elever pr. 5. september 2019, som indberettes af skolerne i september/oktober 2019.*
  
  - **Tilskuddet reguleres ikke**, hvis skolen efter den 5. september optager nye elever, der modtager specialundervisning, ligesom der heller ikke modregnes i tilskuddet, hvis en elev der er indberettet stopper på skolen efterfølgende.
-



---

# Beregningsgrundlag for specialundervisningsaktivitet

- Der kan ikke dispenseres for, at de tre tilskudsbetingelser er opfyldt den 5. september. Skoler uden beregningsgrundlag kan få en **individuel beregning**.
  - Friskoleloven § 11 b, stk. 5 om **aktivitetskrav**:  
*Det er en betingelse for, at en skole kan modtage tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk, at skolen i finansåret har en eller flere elever, der opfylder tilskudsbetingelserne i samlet set mindst 50 skoledage.*
-



---

# Aktivitetskrav – 50 dages SPS i indeværende finansår

- Skolen skal have en eller flere elever, der modtager specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i samlet mindst 50 skoledage inden for det finansår, hvor tilskuddet bliver udbetalt. Alle forårets uger og alle efterårets uger kan indgå i optællingen.
- Oversat til 10 ugers specialundervisning, uanset om eleven reelt kun har modtaget specialundervisning i fire dage pr. uge, fordi man skemamæssigt har lagt specialundervisningen på fire af skolens fem dage.
- Det kan også opfyldes ved, at to elever har modtaget specialundervisning i fem uger. Uanset om de to elever har modtaget specialundervisning sammen eller hver for sig.



---

# Skolens ledelse

Det fremgår af lovens § 5,

Stk. 7 - at den overordnede ledelse af skolen skal varetages af en bestyrelse, som er ansvarlig for skolens drift over for børne- og undervisningsministeren

Det fremgår af lovens § 6,

Stk. 1 - at skolens leder har den daglige pædagogiske ledelse af skolen.



---

# Stamdataoplysninger

Tilskudsbetingelse styrelsen har nedenstående oplysninger:

- Skolekode og cvr-nr.
- Skolenavn (*vedtægtsændring*)
- Adresse, telefonnummer, e-mail og hjemmeside
- Skoleleder
  
- Yderligere oplysninger om bl.a. skoletype (*grundskole med overbygning 7.-10 kl.*)
- Tilsynsførende og bestyrelsesformand
  
- Oplysninger om revisor



# Stamdataoplysninger

MOD - Tilskudsmodtagere

MOD - Skoleoplysninger for skolenr. 101077 - Svanev.Pr.Sk.

Modtagernr. 101077 Debitornr. Bilag KRE

Modtagertype Skole Skoleform

Adressemåde Via institutionsregistret 1 Yderligere modtageropl.

Institutionsnr. 101077 2 Revisortilknytning

Gl. modtagernr. Spærret  3 Indsæt/ret adresse

Oprettet 01-08-1924 Nedlagt

Adresse

Navn Svanevej Privatskole

Kort navn Svanev.Pr.Sk.

Gade Svanevej 10

Sted

Postnr. 2400 København NV

Telefon 3581 6143 Fax 3584 1043

Email post@svanevejprivatsk www www.svanevejprivatsk

Skoleledernavn Jakob Callesen, konst.

CVRnr. 43857916

Skolenr. 101077 SOT nr SE nr

Videreført under

Skolelederstilling

Skoleledernavn Jakob Callesen, konst.

Region

Kommentar

Stop dato for godkendelser

Fusionsdato (grundlagsårselevberegning)

Rediger Kommentar

Skolepersoner

Skole

Inst. nr. 101077

Skoleform Frie grundskoler

Skolehjem Nej

Sagsbehandlerstatus

Startdato 01-08-1924 Slutdato

Tilskudsberettiget Ja

Denne status benyttes IKKE ved tilskudsberegning

Gældende

Start dato 01-08-1924

Slut dato

Skolenr medtages i konto Nej

SCR kontonr SCR regnr Status GOD Version 0 Anvendt dato 01-11-2007 15

Kostelever Nej Prøveret Ja SFO Ja Profilskole Nej Ø-afd. Skoletype Grundskole med overbygning (7.-10.)





# Stamdataoplysninger

Velkommen til CØSA SKOLEPERSON - for skolenr.101077

Rolle	Navn
TILSYNSFØRENDE	Eva I
BESTYRELSESFORMAND	Arne

MODREV - Revisortilknytning

Modtagernr. 101077 Modtagertype Skole

Firmanr. 145 Afdelingsnr. 1

Firmanavn RIR REVISION, Statsautoriserede revisorer I/S

Gade Havnegade 26, Postboks 5

Sted

Postnr. 4300 Holbæk

Telefon 46366000 Fax 46360770

Email rir@rir.dk

Kontaktperson

Startdato 01-01-2005 Slutdato (beregnet)

Status GOD Version 0 Anv. dato 10-02-2005 11

Sæt slutdato



# Børne- og undervisningsministeriets hjemmeside

- [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)



## DAGTILBUD

Regler, tilskud, pladsgaranti,...



## GRUNDSKOLE

Folkeskolen, frie grundskole...



## UDDANNELSE TIL UNGE

Gymnasiale uddannelser, er...



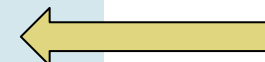
## UDDANNELSE TIL VOKSNE

AMU, avu, FVU, ordblindeu...

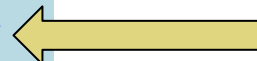


## TVÆRGÅENDE

Institutionsdrift, statistik, p...



[Forside](#) / [Institutioner og drift](#) / [Økonomi og drift](#) / [Frie skoler](#) / [Tilskud til frie skoler](#)





# Portalerne

## Institutioner og drift

Effektiv og udviklingsorienteret drift af uddannelsesinstitutioner er med til at skabe de mest optimale rammer for uddannelsesaktiviteterne.

### Økonomi og drift →

Tilskud, takster, regnskab, forsikring, ejendomsdrift, indkøb og andre temaer om drift af institutioner.

### Bestyrelse og ledelse →

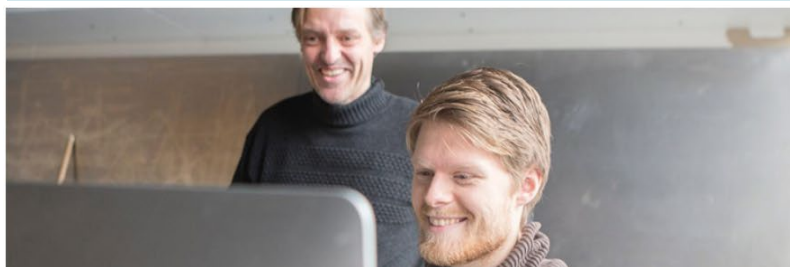
Bestyrelses- og ledelsesarbejde, samt vedtægter og institutioners forpligtelse til gennemsigtighed og åbenhed.

### Institutionsudvikling og institutionsstruktur →

Administrative fællesskaber, institutionssamarbejder, fusioner, spaltning af institutioner med mere.

### Institutionsregisteret →

Find uddannelsesinstitutioner og deres afdelinger grupperet efter den enkelte institutions hovedformål.



### GENVEJE

[Indberetningsportalen \(indb.stil.dk\)](http://indb.stil.dk) ↗

[Brevportalen \(brevportalen.uvm.dk\)](http://brevportalen.uvm.dk) ↗

[Regnskabsportalen \(regnskabsportal.uvm.dk\)](http://regnskabsportal.uvm.dk) ↗



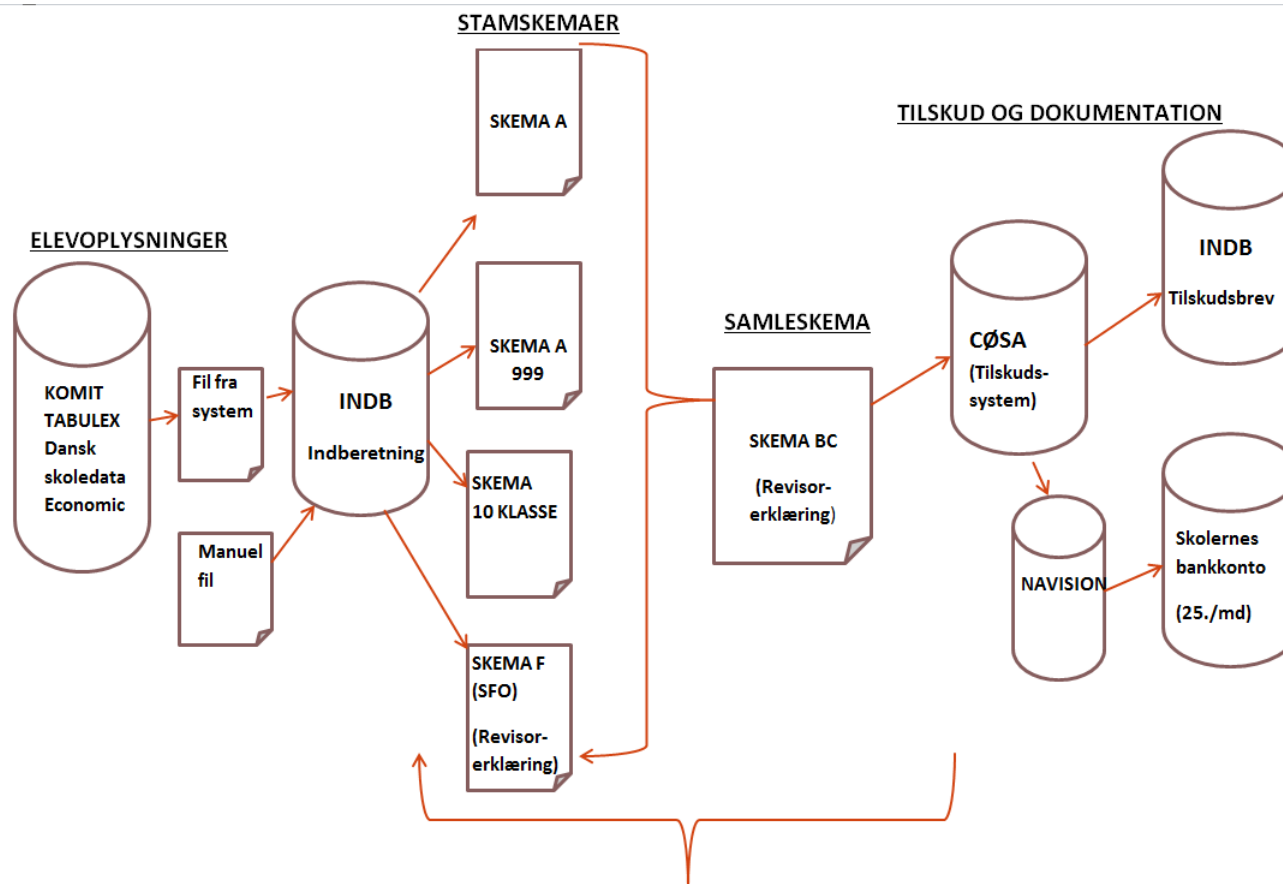
---

# Rettelser til aktivitetsindberetning

- Læs vejledning til indberetning af elever på frie grundskoler pr. 5. september xx (side 11.)
- Vær ekstraordinært opmærksom på at vælge korrekt finansår
- Vælg relevant skema – (kun) de skemaer der skal rettes gøres uarktual
- Ret og klarmeld skema til kommunen- tjek og dobbelttjek
- Ring til kommunen – de forventer ikke skemaer til godkendelse
- Når det nye skema a, 10. klasse, skema 999 eller skema F er godkendt gøres skema BC uarktuelt
- Dan nyt skema BC, godkend, udskriv. Få skemaet attesteret og send ind
- Ring og oplys, at der kommer nyt skema
- Ring altid hvis I er i tvivl.



## Workflow





---

# Kontakt

- Tilskud

- [friegrundskoler@stukuvvm.dk](mailto:friegrundskoler@stukuvvm.dk)
- Tannie Maria Andersen
- Vibeke B. Knudsen

- Regnskab

- [oac-support@stukuvvm.dk](mailto:oac-support@stukuvvm.dk)
- Henny Winter Hansen
- Kiran Akbar



---

## Nyttige links

- <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/frie-grundskoler/tilskud-til-frie-grundskoler>
- <https://indb.stil.dk/pls/pilot/!indb.menu>
- <https://brevportalen.uvm.dk/>
- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/frie-grundskoler>
- <http://regnskabsportal.uvm.dk/>