

## ServiceNyt

### Indhold

#### Fordelingssekretariatet

1. Lukket i uge 7
2. Har skolen fået ny revisor?

#### Friplads- og opholdsstøtte

3. Fordeling af fripladstilskud 2024/25

#### Befordring

4. Befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted

#### Vikar

5. Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2025
6. Hvis en frist for fravær i 2024 er overset
7. Vær omhyggelig med datoer ved vikarindberetning af fravær i Eunomia

#### Øvrige

8. Tilskud til efterindtægt
9. Tilskud til fratrædelsesordninger
10. Ansøgning om tilskud til afviklede supplerende sprogstøttelektioner for perioden august – december 2024

#### Kommende frister

#### Udgivelsesplan

### Fordelingssekretariatet

#### 1. Lukket i uge 7

Fordelingssekretariatet holder lukket i uge 7.

#### 2. Har skolen fået ny revisor?

Omkring 1. marts 2025 udsendes vikarattestation for 2024 til skolen med kopi til skolens revisor.

Hvis skolen har fået ny revisor, vil vi - af hensyn til udarbejdelsen af vikarattestationen - bede om at få det oplyst hurtigst muligt. Ændringer sendes til [fskr@fskr.dk](mailto:fskr@fskr.dk).

### Friplads- og opholdsstøtte

#### 3. Fordeling af fripladstilskud 2024/25

Fripladstilskud vedr. skoleåret 2024/25 blev udbetalt til skolerne den 27. december 2024.

Skolens fordeling af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2025, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under

hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere.

Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

## Befordring

### 4. Befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted

Hvis skolen for skoleåret 2024/25 har søgt og fået tilsagn om tilskud til befordring til introduktionskurser m.v., kan der nu søges om udbetaling af tilskud.

Hvis I har elever, der har været i brobygning mv. i perioden august – december 2024, og skolen har haft en befordringsudgift hertil, kan der nu udbetales tilskud.

Formularen "Anmodning om udbetaling af tilskud til udgifter i forbindelse med befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted i skoleåret 2024/25" indsendes til Fordelingssekretariatet senest 1. februar. Der skal ikke vedlægges bilag.

Formularen skal underskrives af skolelederen, og der kan anmodes om udbetaling af udgifter til befordring op til størrelsen af det beregnede tilskudstilsagn (rådgighedsbeløb), som skolen har fået meddelelse om den 10. december 2024.

Udbetalingsformularen findes [her](#).

## Vikar

### 5. Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2025

Indberetninger af vikartilskud skal foretages senest ved udgangen af den efterfølgende måned efter fraværet. Denne regel gælder for alle måneder undtagen for fravær i juni måned, hvor ansøgningsfristen er den 31. august. Der kan ikke indberettes ansøgninger efter ansøgningsfristens udløb.

Cirka 10 dage inden hver ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet pr. mail en påmindelse om fristen. Umiddelbart inden en ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet yderligere en påmindelse til de skoler, der har oprettet vikaransøgninger, som ikke er blevet indberettet. Et vikarskema i status "Kladde" er ikke indberettet til Fordelingssekretariatet.

### 6. Hvis en frist for fravær i 2024 er overset

En skole kan to gange hvert kalenderår få dispensation fra en af de månedlige ansøgningsfrister for fravær i det pågældende år. Den 15. februar 2025 er sidste frist for at ansøge om dispensation for ansøgningsfrister for fravær i 2024.

### 7. Vær omhyggelig med datoer ved vikarindberetning af fravær i Eunomia

Se beskrivelse [her](#).

## Øvrige

### 8. Tilskud til efterindtægt

Fordelingssekretariatet yder tilskud i tilfælde, hvor skolen skal betale efterindtægt, fordi en af skolens ansatte dør.

Der ydes tilskud svarende til den faktiske udgift til efterindtægt, og der kan ansøges løbende.

For ledere, lærere og børnehaveklasseledere gælder, at skolen skal give løn døds måneden ud, således at eventuel efterindtægt først ydes fra den følgende første. Fordelingssekretariatet yder – udover tilskud til efterindtægten – også tilskud til lønnen fra dagen efter den ansattes død til den sidste dag i døds måneden (begge dage incl.). Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside [www.fordelingssekretariatet.dk](http://www.fordelingssekretariatet.dk) under "Øvrige", "Efterindtægt".

## 9. Tilskud til fratrædelsesordninger

Fordelingssekretariatet yder tilskud til frivillige fratrædelsesordninger indgået efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om aftale om frivillig fratræden af 21. december 2021.

Fordelingssekretariatets tilskud omfatter øverste leder, øvrige ledere i grundskolen, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Ifølge cirkulæret kan der kun indgås aftaler om frivillig fratrædelse i forbindelse med personalereduktioner, og det forudsættes, at den ansatte kan gå på alderspension på fratrædelsestidspunktet.

Fordelingssekretariatet yder tilskud til op til 2 års tilkøb af ekstraordinær pensionsalder for medlemmer af P25/Efterlønskassen og tilskud til op til 2 års indbetaling af ekstraordinært pensionsbidrag for medlemmer af Lærernes Pension. Fordelingssekretariatets tilskud udgør 75% af tilkøbsbeløbet/bidraget for ansatte på 62 år eller mere og 50% af tilkøbsbeløbet/bidraget for 60-61-årige.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside [www.fordelingssekretariatet.dk](http://www.fordelingssekretariatet.dk) under "Øvrige", "Fratrædelsesordninger".

Sammen med tilskudsansøgningen skal skolen indsende kopi af aftalen mellem skolen og den ansatte formaliseret af vedkommende organisationsrepræsentant (TR)/Organisationen og dokumentation fra pensionskassen for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt.

Tilskuddet udbetales, når Fordelingssekretariatet har modtaget dokumentation for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt, og tilskuds betingelserne i øvrigt er opfyldt.

## 10. Ansøgning om tilskud til afviklede supplerende sprogstøttelektioner for perioden august – december 2024

I den nye tilskudsmodel ansøger skolen i starten af skoleåret om en ramme for støttelektioner i skoleåret. Skolen angiver, hvor mange støttelektioner pr. elev/hold man planlægger at anvende i skoleåret. Skolen kan efterfølgende ansøge om tilskud inden for rammen, når lektionerne er afviklet. Der ansøges om tilskud 2 gange årligt, hhv. for perioden fra august – december og for perioden fra januar til juni.

Fordelingssekretariatet har i Eunomia åbnet for, at der nu kan indberettes ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden august – december 2024.

Ansøgningen skal indberettes senest 1. februar 2025. Vi har den 13. januar 2025 pr. mail oplyst skolerne herom.

Kommende frister	
31. januar	Ansøgning om vikartilskud for december måned.
1. februar	Indsendelse af bilag vedr. befordring af syge elever i perioden 1/8 – 31/12 2024.
1. februar	Indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af svært handicappede elever for perioden 1/8 – 31/12 2024.
1. februar	Anmodning om udbetaling af afholdte udgifter i forbindelse med elevers befordring til brobygningsforløb mv. for perioden 1/8 – 31/12 2024.
1. februar	Ansøgning om tilskud til sygeundervisning for perioden 1/7 – 31/12 2024.
1. februar	Ansøgning om tilskud for lektioner til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden 1. august - 31. december 2024.
1. februar	Ansøgning om tilskud til efterindtægt i 2024
1. februar	Ansøgning om tilskud til fratrædelsesordninger 2024.
15. februar	Ansøgning om dispensation for vikartilskudsfrister for fravær i 2024.
28. februar	Ansøgning om vikartilskud for januar måned.

Her finder du [årets](#) frister.

## Udgivelsesplan

24. februar  
 24. marts  
 28. april  
 26. maj  
 23. juni  
 25. august  
 22. september  
 27. oktober  
 24. november  
 15. december