

## Redegørelse for længerevarende sygefravær

### Oplysninger om skolen

Skolens navn	Skolekode
--------------	-----------

### Redegørelsen indsendes (kun ét kryds)

<p><input type="checkbox"/> fordi sygefraværet har været i mere end 8 uger. Der er vedlagt ét dagpengebilag eller lægefaglig dokumentation for sygefraværet.</p> <p><input type="checkbox"/> fordi kritisk/ kronisk sygefravær har været i mere end 8 uger.</p> <p><input type="checkbox"/> fordi sygefraværet har passeret datoen for ny redegørelse. Datoen fremgår af Fordelingssekretariatets brev til skolen, hvoraf det også fremgår, om der skal indsendes nye Bilag og i så fald, hvilke.</p> <p><input type="checkbox"/> sammen med kommunens afgørelse om forlængelse af sygedagpenge (efter 22 uger + 30 dages sygefravær).</p>
--

### Oplysninger om den fraværende

Navn	Cpr.nr.	Stilling
------	---------	----------

### Oplysninger om sygdommens periode

Sygdom start (dato)	Forventede varighed
---------------------	---------------------

### Oplysninger, hvis opsagt

Tidspunktet for afgivelse af opsigelsesvarslet	Overenskomstmæssige opsigelsesvarsel (antal mdr.)	Tidspunktet for fratrædelsen
Fritstillet ? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Tidspunktet for fritstillingen (dato)	

**Skolens vurdering af om den fraværende kan forventes at genoptage arbejdet inden for en overskuelig periode og baggrund for vurdering.**

**Redegørelse for, hvad skolen har foretaget sig og for, hvad skolen agter at gøre, hvis den fraværende ikke bliver rask inden for en overskuelig periode.**

**Dato og skoleleders underskrift**

Dato	Navn (Blokbogstaver)	Underskrift
------	----------------------	-------------

Redegørelse og bilag indsendes samlet til Fordelingssekretariatet via Eonomia – "Send fil".