



ServiceNyt 1 – 2021

25. januar 2021

Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Fordelingssekretariatet er lukket i uge 7
- Har skolen fået ny revisor?

Friplads- og opholdsstøtte:

- Fordeling af fripladstilskud 2020/21
- COVID-19 fripladstilskud

Befordring:

- Udbetaling af rådighedsbeløb i forbindelse med elevbefordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted.

Vikar:

- Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2021
- Hvis en frist for fravær i 2020 er overset

Øvrige:

- Tilskud til efterindtægt
- Tilskud til fratrædelsesordninger

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

31. januar	Ansøgning om vikartilskud for december måned.
1. februar	Indsendelse af bilag vedr. befordring af syge elever i perioden 1/8 – 31/12 2020.
1. februar	Indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af svært handikappede elever for perioden 1/8 – 31/12 2020.
1. februar	Ansøgning om tilskud til sygeundervisning for perioden 1/7 – 31/12 2020.
1. februar	Anmodning om udbetaling af afholdte udgifter i forbindelse med elevers befordring til brobygningsforløb mv. for perioden 1/8 – 31/12 2020.
1. februar	Ansøgning om tilskud til efterindtægt i 2020.
1. februar	Ansøgning om tilskud til fratrædelsesordninger i 2020.
10. februar	Ansøgning om COVID-19 fripladstilskud for januar måned.
15. februar	Ansøgning om dispensation for vikartilskudsfrister for fravær i 2020.
28. februar	Ansøgning om vikartilskud for januar måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Fordelingssekretariatet er lukket i uge 7

Fordelingssekretariatet holder vinterferie i uge 7.

Udgivelsesplan 2021:

22. februar
29. marts
26. april
31. maj
28. juni
30. august
27. september
25. oktober
22. november
13. december

Har skolen fået ny revisor?

Omkring 1. marts 2021 udsendes vikarattestation for 2020 til skolen med kopi til skolens revisor.

Hvis skolen har fået ny revisor vil vi - af hensyn til udarbejdelsen af vikarattestationen - bede om at få det oplyst hurtigst muligt. Ændringer sendes til fskr@fskr.dk.

Friplads- og opholdsstøtte

Fordeling af fripladstilskud 2020/21

Fripladstilskud vedr. skoleåret 2020/21 er udbetalt til skolerne den 30. december 2020.

Skolens fordeling af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2021, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

COVID-19 fripladstilskud

Det er fortsat muligt at søge COVID-19 fripladstilskud. Denne særlige fripladsbevilling er gældende for perioden fra den 1. april 2020 og frem til den 31. juli 2021. Tilskuddet kan søges med tilbagevirkende kraft fra den 1. april 2020. I tilfælde af, at bevillingen ikke kan dække behovet i alle 16 måneder, vil de sidste måneder kunne blive med en lavere dækning eller uden dækning.

Skolen bør altid hente ansøgningsblanketter på Fordelingssekretariatets hjemmeside under "Blanketter"/"Friplads". Derved sikres det, at det altid er opdaterede ansøgningsblanketter, der anvendes. Link til blanketterne på hjemmesiden er [her](#).

Befordring

Udbetaling af rådighedsbeløb i forbindelse med elevbefordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted.

Hvis skolen har søgt og fået tilsagn om tilskud til befordring til introduktionskurser m.v., kan der nu søges om udbetaling af tilskud.

Vi er opmærksomme på, at introduktionskurser og brobygningsforløb er påvirket af corona-situationen.

Hvis I har elever, der har været i brobygning mv. i perioden august – december 2020, kan der nu søges tilskud, hvis skolen har haft en befordringsudgift i forbindelse med introduktionskurser m.v.

Formularen "*Anmodning om udbetaling af tilskud til udgifter i forbindelse med befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted i skoleåret 2020/21*" indsendes til Fordelingssekretariatet senest 1. februar. Der skal ikke vedlægges bilag.

Formularen skal underskrives af skolelederen, og der kan anmodes om udbetaling af udgifter til befordring op til størrelsen af det beregnede tilskudstilsagn (rådighedsbeløb), som skolen har fået meddelelse om den 3. december 2020. Udbetalingsformularen findes [her](#).

Vikar

Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2021

Indberetninger af vikartilskud skal foretages senest ved udgangen af den efterfølgende måned efter fraværet. Denne regel gælder for alle måneder undtagen for fravær i juni måned, hvor ansøgningsfristen er den 31. august. Der kan ikke indberettes ansøgninger efter ansøgningsfristens udløb.

Fordelingssekretariatet udsender pr. mail ca. 10 dage inden hver ansøgningsfrist en påmindelse om fristen. Umiddelbart inden en ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet yderligere en påmindelse til de skoler, der har oprettet vikaransøgninger, som ikke er blevet indberettet. Et vikarskema i status "Kladde" er ikke indberettet til Fordelingssekretariatet.

Hvis en frist for fravær i 2020 er overset

Som udgangspunkt kan en skole for fravær i 2020 få dispensation fra én af de månedlige ansøgningsfrister. Hvis skolen oplyser, at den har overset en frist, får skolen lov til at indsende ansøgninger om vikartilskud for fravær i den måned, fristen vedrører. For fristen den 30. april drejer det sig om fravær i februar og marts måned 2020 og for fristen den 31. august 2020 drejer det sig om fravær i juni og juli måned 2020.

I ganske særlige tilfælde kan der gives yderligere dispensation. Skolernes henvendelser herom behandles konkret.

Der kan søges om dispensation for kalenderåret 2020 indtil 15. februar 2021.

Øvrige

Tilskud til efterindtægt

Fordelingssekretariatet yder tilskud i tilfælde, hvor skolen skal betale efterindtægt, fordi en af skolens ansatte dør. Der ydes tilskud svarende til den faktiske udgift til efterindtægt, og der kan ansøges løbende.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige", "Efterindtægt".

Tilskud til fratrædelsesordninger

Fordelingssekretariatet yder tilskud til frivillige fratrædelsesordninger indgået efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om senior- og fratrædelsesordninger af 29. august 2011.

Fordelingssekretariatets tilskud omfatter ledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Ifølge cirkulæret kan der kun indgås aftaler om frivillig fratrædelse i forbindelse med personalereduktioner, og det forudsættes, at den ansatte kan gå på alderspension på fratrædelsestidspunktet.

Fordelingssekretariatet yder tilskud til op til 2 års tilkøb af ekstraordinær pensionsalder for medlemmer af P25/Efterlønskassen og tilskud til op til 2 års indbetaling af ekstraordinært pensionsbidrag for medlemmer af Lærernes Pension. Fordelingssekretariatets tilskud udgør 75% af tilkøbsbeløbet/bidraget for ansatte på 62 år eller mere og 50% af tilkøbsbeløbet/ bidraget for 60-61 årige.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige", "Fratrædelsesordninger".

Sammen med tilskudsansøgningen skal skolen indsende kopi af aftalen mellem skolen og den ansatte formaliseret af vedkommende organisationsrepræsentant (TR)/Organisationen og dokumentation fra pensionskassen for, at tilkøbsbeløbet / bidraget er indbetalt.

Tilskuddet udbetales, når Fordelingssekretariatet har modtaget dokumentation for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt, og tilskudsbetingelserne i øvrigt er opfyldt.