

# ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

FORDELINGSSEKRETARIATET FOR FRISKOLER  
OG PRIVATE GRUNDSKOLER

CVR-NR. 27 34 37 16



## INDHOLDSFORTEGNELSE

<u>GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET .....</u>	<u>3</u>
<u>LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING .....</u>	<u>4</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....</u>	<u>5</u>
<u>LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL.....</u>	<u>8</u>
HOVED- OG NØGLETAL .....	8
VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER.....	9
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT .....	9
<u>REGNSKAB .....</u>	<u>12</u>
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	12
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	14
BALANCE PR. 31. DECEMBER .....	15
PENGESTRØMSOPGØRELSE .....	17
NOTER .....	18
<u>SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....</u>	<u>25</u>

---

## GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET

<b>Fordelingssekretariatet</b>	<p>Den selvejende institution Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler Japanvej 36 4200 Slagelse</p> <p>Telefonnummer: 58 56 51 00 E-mail: <a href="mailto:fskr@fskr.dk">fskr@fskr.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.fordelingssekretariatet.dk">www.fordelingssekretariatet.dk</a></p> <p>CVR.-nr.: 27 34 37 16</p>
<b>Bestyrelsen</b>	<p>Hans Myhrmann, formand Peter Bendix Pedersen, næstformand Karsten Suhr Kira Lintrup Jensen Monica Lendal Jørgensen Helle Brinch Thorkild Bjerregaard Dan Ingemann Jensen Søren Stein Brinck</p>
<b>Ledelse</b>	<p>Grethe Simonsen, Sekretariatschef Anders Nilsson, Souschef</p>
<b>Institutionens formål</b>	<p>Institutionen har til formål at fordele tilskud i henhold til Fri-skolelovens § 11 og § 17. Herudover løser Fordelingssekretaria-tet en række opgaver af administrativ karakter der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet.</p>
<b>Revisor</b>	<p>BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Adresse: Rabalderstræde 7, 2. sal, 4000 Roskilde CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefonnummer: 46 37 30 33 E-mail: <a href="mailto:roskilde@bdo.dk">roskilde@bdo.dk</a></p>

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Forde-  
lingssekretariatet for friskoler og private grundskoler.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regn-  
skabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen, tilkendes det hermed:

- at årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med med-  
delte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og,
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de mid-  
ler og ved driften af Fordeingssekretariatet, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 1. juni 2022

### Øverste ledelse

\_\_\_\_\_  
Grethe Simonsen  
Sekretariatschef

\_\_\_\_\_  
Anders Nilsson  
Souschef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetsreglerne, jf. Forvaltningslovens  
kapitel 2.

### Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Hans Myhrmann  
Formand

\_\_\_\_\_  
Peter Bendix Pedersen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Karsten Suhr

\_\_\_\_\_  
Monica Lendal Jørgen-  
sen

\_\_\_\_\_  
Kira Lintrup Jensen

\_\_\_\_\_  
Helle Brinch

\_\_\_\_\_  
Thorkild Bjerregaard

\_\_\_\_\_  
Dan Ingemann Jensen

\_\_\_\_\_  
Søren Stein Brinck

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fordelingssekretariatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt at resultatet af Fordelingssekretariatets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 er i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet." Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision (bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskolers evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 1. juni 2022

**BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**

CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor

Verni Jensen  
Registreret revisor

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

### Hoved- og nøgletal

#### Hovedtal

	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Indtægter	146.261	156.201	134.098	125.104	123.240
Heraf statstilskud	137.547	147.659	127.990	121.502	120.764
Omkostninger	(148.566)	(156.174)	(135.336)	(126.250)	(124.499)
Resultat før finansielle poster	(2.306)	27	(1.238)	(2.050)	(1.259)
Finansielle poster	(1.927)	(1.148)	(96)	525	1.307
Årets resultat	(4.233)	(1.121)	(1.333)	(1.525)	(147)
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	5.265	3.052	3.013	3.135	3.283
Omsætningsaktiver	82.407	93.949	82.401	87.965	87.029
Balancesum	87.672	97.001	85.414	90.100	90.312
Egenkapital	50.850	55.083	56.204	57.537	59.062
Langfristede gældsforpligtelser	0	526	176	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	36.821	41.392	29.035	33.563	31.250
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	(2.898)	(12.931)	(5.243)	977	(117.128)
Investeringsaktivitet	(2.352)	(124)	0	0	(29)
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	(5.250)	(13.055)	(5.243)	977	(117.157)
Likvider, primo	62.821	75.876	81.120	80.143	197.300
Likvider, ultimo	57.571	62.821	75.876	81.120	80.143

#### Nøgletal

Overskudsgrad (%) .....	0 %
Likviditetsgrad (%) .....	223 %
Soliditetsgrad (%) .....	58 %
Finansieringsgrad (%) .....	0 %



## Væsentligste aktiviteter

Fordelingssekretariatet har til formål at fordele tilskud til friskoler og private grundskoler i henhold til Friskoleloven.

Det drejer sig om:

- Tilskud til befordring af syge og invalide elever.
- Tilskud til elevbefordring i forbindelse med introduktionskurser og brobygning.
- Tilskud til elevbefordring af svært handicappede elever.
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, nedbringelse af betaling for ophold på kostafdelinger og nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger.
- Tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning og særlige lærerlønudgifter.
- Tilskud til lærernes og andre ansattes efteruddannelse og kursusdeltagelse.
- Tilskud til varetagelse af fælles certificerings- og tilsynsopgaver.
- Tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

Fordelingssekretariatet løser herudover en række opgaver af administrativ karakter, der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet. Det drejer sig om:

- Administration af tilskud til generel elevbefordring.
- Drift og udvikling af et IT-baseret register over lærere mv. ved friskoler og private grundskoler.
- Udarbejdelse af forhandlingsstatistik til Finansministeriet
- Udarbejdelse af øvrig statistik

## Årets økonomiske resultat

Året 2021 har på mange måder været et særligt år for Fordelingssekretariatet. Aktivitetsniveauer har været højt, udvikling og spændende projekter er igangsat og gennemført i en tid, hvor Corona fortsat satte sit præg på hverdagen. Medarbejdernes store engagement, omstillingsparathed og fleksibilitet har i høj grad været medvirkende til de opnåede resultater.

Det økonomiske resultat er negativt, men tilfredsstillende, når der tages højde for den udgiftsførte andel af årets ejendomsrenovering og det negative formueafkast, som primært må tilskrives Fordelingssekretariatets placeringsregler, der pt. placerer os i et negativt rentemiljø.

I januar overtog Fordelingssekretariatet, som sekretariat for Certificeringsudvalget, yderligere opgaver vedrørende certificeringsuddannelsen. Opgaverne består af modtagelse af ansøgninger om optagelse på certificeringsuddannelsen og gencertificeringsuddannelsen og sagsbehandling af disse, tilmeldinger til uddannelserne samt booking af og kontakt til uddannelsesstederne.

I april 2021 blev den indvendige renovering af ejendommen på Japanvej igangsat med udsendelse af udbud, licitation i maj, byggestart i juni og aflevering ultimo december, hvilket var 3 måneder senere end planlagt, som følge af ekstraordinær travlhed i byggebranchen. Økonomisk er projektet gennemført som planlagt og resultatet er nye flotte lokaler, der lever op til de krav, der i dag stilles til et moderne og attraktivt kontor-miljø.

I maj kunne vi, med STUK's godkendelse af en vedtægtsændring herom, byde Lilleskolernes Sammenslutning velkommen som fulgyldigt medlem af sekretariatets bestyrelse.

I foråret 2021 blev der arbejdet med evaluering af tilskudsordningen Støtteundervisning i dansk for tosprogede, bl.a. ved to møder med Børne- og Undervisningsministeriet. Efter dialogmøde med skolerne i juni blev

det evaluerede administrationsgrundlag lagt fast og siden efteråret 2021 har et udvalg, bestående af repræsentanter fra skolerne, bestyrelsen og sekretariatet arbejdet med udarbejdelse af skabelon til handleplan og evalueringsskema til brug for skolernes opfølgning. Resultatet heraf vil blive præsenteret for skolerne på orienteringsmøder i august 2022.

Corona gav også i 2021 sekretariatet ekstra opgaver - dels administrationen af det særlige COVID-19 fripladstilskud, der blev givet som hjælp til de af skolernes forældre, som oplevede en væsentlig forringelse af deres økonomiske forhold pga. COVID-19, og dels i form af en udvidet vikardækning som hjælp til skolernes vikarudgifter ved COVID-19 relateret fravær - en udvidet dækning som fortsætter til og med 28. februar 2022.

Sekretariatets finansiering afhænger i høj grad af forrentningen af sekretariatets løbende likviditet (finanslovsbevillingerne) og obligationsbeholdningen, hvilket også i 2021 har været en udfordring. I konsekvens heraf har sekretariatet fået ændret finanslovsbevillingernes udbetalingstidspunkt fra én årlig forudbetaling til acotobetaling hen over året og sekretariatet har året igennem fulgt formueforvaltningen meget tæt. Formueforvaltningen varetages af en ekstern formueforvalter.

Pr. 1. januar 2022 har vi ansat en nyuddannet cand.scient.pol, der kommer til at arbejde tæt sammen med ledelsen om arbejdet med sekretariatets fortsatte udvikling og øgede digitalisering til gavn for både skolerne og sekretariatet.

Fordelingssekretariatets samlede resultat for 2021 er et underskud på 4.233 t.kr. Årets bevillingsresultat udgør 0 t.kr. idet det tilstræbes, at modtagne tilskud udbetales til skolerne det enkelte år eller hensættes til udbetaling efterfølgende år. Resultatet for 2021 vedrører således alene det administrative resultat.

Resultatet skyldes, at det fortsat ikke er muligt at opnå en positiv forrentning af Fordelingssekretariatets likviditet og formue, der kan bidrage til finansieringen af sekretariatets drift. Herudover er resultatet påvirket af en udgiftsført andel på 2.800 t.kr. af årets ejendomsrenovering til opsat indvendig vedligeholdelse af sekretariatets ejendom.

Fordelingssekretariatets finansiering afhænger i høj grad af forrentningen af sekretariatets løbende likviditet og obligationsbeholdning, hvilket også har været en udfordring i 2021 og givet et samlet negativt afkast/kurstab på 1.927 t.kr. Bestyrelsen har på baggrund heraf iværksat flere tiltag til optimering af sekretariatets fremtidige afkastmuligheder.

Fordelingssekretariatet har med hjemmel i finansloven anvendt 3 % af bevillingerne, svarende til 4.114 t.kr. til at medfinansiere sekretariatets administration. Hertil kommer skolernes kontingent, der i 2021 har udgjort 3.058 t.kr, svarende til 25 kr. pr. elev.

På aktivsiden er værdien af sekretariatets ejendom steget med 2.188 t.kr. i forhold til ultimo 2020. Stigningen skyldes aktivering af den del af afholdte udgifter til renovering som skønnes at være forbedring. Andre tilgodehavender falder med 6.160 t.kr. svarende til faldet i indestående på skattekontoen.

På passivsiden er Fordelingssekretariatets egenkapital reduceret med årets underskud på 4.233 t.kr. og udgør 50.850 t.kr. pr. 31.12.2021.

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelser.

## Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2021.

## Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Forventninger til det kommende år

For det kommende år forventes et underskud på ca. 2,7 mio. kr. svarende til det administrative resultat idet bevillingsresultatet forventes at udgøre 0 kr. som følge af, at et evt. overskud hensættes til udbetaling til skolerne i efterfølgende år. Det forventede negative administrative resultat fremkommer som følge af, at sekretariatet i 2022 har realiseret et tab ved afhændelse af obligationsbeholdningen på ca. 2 mio. kr. Ledelsen arbejder på at bringe det administrative resultat i balance.

## REGNSKAB

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Resultatopgørelsen

##### Statstilskud

Statstilskud omfatter den samlede bevilling for regnskabsåret inkl. reguleringer og periodiseringer.

##### Andre driftsindtægter

Kontingent, administrationsbidrag mv. indtægtsføres i det regnskabsår, det vedrører.

##### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, renteomkostninger, kursgevinster, gevinst og tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i danske kroner.

##### Bevillingsomkostninger

Bevillingsomkostningerne omfatter regnskabsårets samlede tildelte tilskud inkl. periodiseringer og administrationsbidrag.

##### Lønomkostninger administration

Lønomkostninger omfatter direkte løn, pension og ATP mv.

Lønomkostninger til løn mv. fordeles efter ledelsens skøn over hver enkelt medarbejders arbejdsindsats for de administrerede bevillinger og serviceopgaver.

##### Andre omkostninger ejendomsdrift

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til el og varme, renholdelse og øvrige driftsomkostninger, der er relateret til ejendommens drift.

##### Andre omkostninger administration

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til generelle edb-konsulenter, kopimaskiner, rejseomkostninger, øvrige konsulenter, personaleomkostninger samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

#### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Solcelleanlæg, kontorinventar, edb-udstyr og materiel måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger

Afskrivningsgrundlaget er opgjort til anskaffelsesværdi og reduceret med eventuel scrapværdi. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	45 år
Solcelleanlæg	15 år
Edb-udstyr	3-5 år
Kontorinventar	5-8 år
Materiel	4 år

Der anvendes en scrapværdi på 50% for grunde og bygninger. Scrapværdi for øvrige materielle aktiver er sat til 0%.

Aktiver med kostpris under 31.250 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kursværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel anskaffelsesværdi med fradrag af hensættelse til tab, hvis de efter en individuel vurdering ikke kan forventes at indgå til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdi.

### Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

### Egenkapital

Egenkapitalen består af akkumuleret resultat af bevillinger, stiftelseskapital og overført resultat af egne midler.

### Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser omfatter indefrosne feriepenge og måles til nominel værdi.

### Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser omfatter bl.a. forudmodtaget statstilskud, som er en periodisering af modtagne indtægter til resultatføring i de efterfølgende regnskabsår. Herudover omfatter de kortfristede gældsforpligtelser skyldige refusioner, skyldige omkostninger og den kortfristede del af feriepengeforpligtelsen.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode med udgangspunkt i årets resultat. Opgørelsen viser årets samlede pengestrømme, herunder udvikling i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

### Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal for Fordelingssekretariatet opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for frie grundskoler og private skoler mv. i det omfang, de er relevante.

#### Nøgletal:

Overskudsgrad:

Likviditetsgrad:

Soliditetsgrad:

Finansieringsgrad:

#### Definition:

Årets resultat/Indtægter x 100

Omsætningsaktiver/Kortfristede gældsforpligtelser x 100

Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100

Langfristede gældsforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	2020 t.kr.
1 Statstilskud	137.546.612	147.659
2 Andre indtægter og tilskud	8.713.983	8.542
<b>Indtægter i alt</b>	<b>146.260.595</b>	<b>156.201</b>
<b>3 Bevillingsomkostninger</b>	<b>(137.546.462)</b>	<b>(147.986)</b>
4 Andre omkostninger ejendomsdrift	(3.103.097)	(846)
5 Lønomkostninger administration	(5.389.492)	(5.183)
6 Andre omkostninger administration	(2.527.050)	(2.159)
<b>Omkostninger til ejendommens drift og administration</b>	<b>(11.019.639)</b>	<b>(8.188)</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>(148.566.101)</b>	<b>(156.174)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>(2.305.506)</b>	<b>27</b>
7 Finansielle indtægter m.v.	735.133	1.160
8 Finansielle omkostninger m.v.	(2.662.198)	(2.308)
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>(1.927.065)</b>	<b>(1.148)</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(4.232.569)</b>	<b>(1.121)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets resultat, bevillinger	150	1
Årets resultat, egne midler	(4.232.719)	(1.121)
	<b>(4.232.569)</b>	<b>(1.121)</b>

## Balance pr. 31. december

Note	Aktiver	2021 kr.	2020 t.kr.
	Grunde og bygninger	5.095.257	2.907
	Inventar og udstyr	161.121	97
9	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>5.256.378</b>	<b>3.004</b>
	Aktier	8.281	48
10	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>8.281</b>	<b>48</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>5.264.659</b>	<b>3.052</b>
11	Tilgodehavender hos skoler	388.842	438
12	Andre tilgodehavender	18.581.806	24.742
13	Periodeafgrænsningsposter	5.873.591	5.995
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>24.844.239</b>	<b>31.175</b>
14	<b>Værdipapirer</b>	<b>53.772.798</b>	<b>57.483</b>
15	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.790.145</b>	<b>5.291</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>82.407.182</b>	<b>93.949</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>87.671.841</b>	<b>97.001</b>

## Balance pr. 31. december

Note	Passiver	2021 kr.	2020 t.kr.
16	Egenkapital i øvrigt	50.850.370	55.083
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>50.850.370</b>	<b>55.083</b>
17	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Langfristede feriepengeforpligtelser	0	526
18	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Forudmodtaget statstilskud	18.552.809	22.199
	Mellemregning med Undervisningsministeriet	0	1
	Feriepengeforpligtelse	306.465	291
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	898.258	90
	Skyldige omkostninger	586.816	200
	Skyldige refusioner	16.453.066	18.221
	Anden gæld	24.056	389
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>36.821.471</b>	<b>41.392</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>36.821.471</b>	<b>41.918</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>87.671.841</b>	<b>97.001</b>
19	Kontraktretlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		



## Pengestrømsopgørelse

	2021 kr.	2020 t.kr.
Årets resultat	(4.232.569)	(1.121)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	99.635	95
Ændringer i driftskapital	(525.892)	346
Ændring i tilgodehavender	6.330.916	(24.612)
Ændring i forudmodtaget statstilskud	(3.646.205)	8.164
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	(924.070)	4.197
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>(2.898.185)</b>	<b>(12.931)</b>
Køb af anlægsaktiver	(2.351.808)	(124)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>(2.351.808)</b>	<b>(124)</b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>(5.249.993)</b>	<b>(13.055)</b>
Likvider* primo	62.821.217	75.876
<b>Likvider* ultimo</b>	<b>57.571.224</b>	<b>62.821</b>

\*Likvider omfatter:  
Værdipapirer, aktier og likvide beholdninger.

## Noter

### Note

I

#### Usikkerhed om fortsat drift

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

II

#### Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelse.

III

#### Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2021.

IV

#### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Note		2021 kr.	2020 t.kr.
<b>1</b>	<b>Statstilskud</b>		
	Modtaget statstilskud til:		
	Fordeling til befordring af svært handicappede elever	3.000.000	4.300
	Fordeling til støtteundervisning i dansk af tosprogede	10.900.000	10.800
	Fordeling til vikarudgifter, sygeundervisning, læreres kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønudgifter	67.400.000	63.000
	Fordeling af tilskud til dækning af udgifter til certificering af tilsynsførende og tilsyn mv.	500.000	500
	Fordeling til friplads- og opholdsstøtte til elever	28.100.000	28.100
	Fordeling til fripladstilskud til skolefritidsordning	5.700.000	5.700
	Fordeling til befordringstilskud til syge elever	1.000.000	1.000
	Fordeling til befordring	9.100.000	9.000
	Fordeling til befordring til brobygning	500.000	500
	Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) Fordeling til befordring	2.700.000	2.700
	Statstilskud COVID-19 friplads	0	25.000
	Statstilskud "Kend dit land"	325.439	177
	<b>I alt før periodisering</b>	<b>129.225.439</b>	<b>150.777</b>
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede elever	1.228.970	(113)
	Periodiseret tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever	2.296.559	2.522
	Periodiseret vikartilskud	(5.477.000)	1.841
	Periodiseret certificering af tilsynsførende	339.694	58
	Periodiseret friplads- og opholdsstøtte	227.579	(59)
	Periodiseret Covid-19 fripladstilskud	7.998.734	(8.258)
	Periodiseret fripladstilskud til skolefritidsordning	120.025	(51)
	Periodiseret befordringstilskud, syge elever	(289.662)	(120)
	Periodiseret befordringstilskud, brobygning	1.383.550	1.014
	Periodiseret befordringstilskud, generelt befordring	492.724	376
	Adm. bidrag periodiseret	0	(328)
	<b>Periodisering i alt</b>	<b>8.321.173</b>	<b>(3.118)</b>
	<b>I alt</b>	<b>137.546.612</b>	<b>147.659</b>
<b>2</b>	<b>Andre indtægter og tilskud</b>		
	Skolernes kontingent	3.057.625	2.933
	Honorar for konsulentbistand	0	2
	Adm. honorar Certificeringsuddannelsen	312.245	0
	Bidrag til ufinansierede opgaver	1.229.988	1.170
	Administrationsbidrag 3%	4.114.125	4.437
	<b>I alt</b>	<b>8.713.983</b>	<b>8.542</b>

Note	2021 kr.	2020 t.kr.
<b>3</b>		
<b>Bevillingsomkostninger</b>		
<b>Vikartilskud:</b>		
Vikartilskud	52.143.059	54.471
Vikarudgifter regulering tidligere år	(107.422)	(179)
Tab på lukkede skoler	30.578	108
<b>Vikartilskud i alt</b>	<b>52.066.215</b>	<b>54.400</b>
<b>Øvrige vikartilskud mv.</b>		
Efterindtægt	537.894	576
Vikarportioner	3.312.000	3.247
Tilskud til sygeundervisning	1.042.008	1.541
Kursusbevilling	1.303.000	1.277
Tilskud til tilkøb af pensionsalder	409.745	739
<b>Øvrige vikartilskud mv. i alt</b>	<b>6.604.647</b>	<b>7.380</b>
<b>Bevillingsomkostninger, vikar i alt</b>	<b>58.670.862</b>	<b>61.780</b>
<b>Befordringstilskud</b>		
Afholdte befordringsomkostninger, generelt befordring	9.319.724	9.090
Afholdte befordringsomkostninger, syge elever	680.338	850
Afholdte befordringsomkostninger, brobygning	1.868.550	1.499
Afholdte befordringsomkostninger, handicappede elever	4.138.970	4.058
Tab på lukkede skoler	0	17
<b>Bevillingsomkostninger, befordring i alt</b>	<b>16.007.582</b>	<b>15.513</b>
<b>Tilskud til friplads og opholdsstøtte</b>		
Fripladstilskud og opholdsstøtte	27.484.579	27.187
Fripladstilskud SFO	5.649.025	5.478
Fripladstilskud COVID-19	7.998.734	15.992
Tab på lukkede skoler	0	11
<b>Bevillingsomkostninger, friplads og opholdsstøtte i alt</b>	<b>41.132.338</b>	<b>48.668</b>
<b>Tilskud til andre opgaver af offentlig karakter</b>		
Puljemidler "Kend dit land"	325.439	177
Udbetalt certificering af tilsynsførende	824.694	543
Udbetalt tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede	12.869.559	12.947
Tab på lukkede skoler	0	51
<b>Bevillingsomkostninger, andre opgaver af offentlig karakter i alt</b>	<b>14.019.692</b>	<b>13.718</b>
<b>Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV)</b>		
Udbetalt tilskud til:		
Nedbringelse af befordringsudgifter	2.700.000	2.700
<b>Bevillingsomkostninger (DSSV)</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.700</b>
<b>Bevillingsomkostninger i alt før administration</b>	<b>132.530.474</b>	<b>142.379</b>
Anvendt til dækning af administration	3.786.000	4.437
Anvendt til dækning af ufinansierede opgaver	1.229.988	1.170
<b>I alt</b>	<b>137.546.462</b>	<b>147.986</b>

Note		2021 kr.	2020 t.kr.
<b>4</b>	<b>Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
	Ejendomsskatter	18.743	19
	Ejendomsforsikringer	13.653	13
	Varme inkl. tilhørende afgifter	30.558	36
	El inkl. tilhørende afgifter	8.571	11
	Vand inkl. tilhørende afgifter	4.478	4
	Rengøring	12.594	12
	Renovation	10.410	9
	Dansikring	14.319	14
	Brandsikring	2.129	5
	Småanskaffelser	86.464	22
	Snerydning	10.137	1
	Vinduespolering	4.395	5
	Vedligeholdelse, indvendig	78	30
	Vedligeholdelse, udvendig	18.148	50
	Ventilationsanlæg	2.324	6
	Ekstraordinær vedligeholdelse	2.800.000	538
	Afskrivning	66.095	69
	<b>I alt</b>	<b>3.103.097</b>	<b>846</b>
<b>5</b>	<b>Lønoms-kostninger administration</b>		
	Løn og lønoms-kostninger	4.943.313	4.534
	Pensionsbidrag, ATP og AER	580.166	515
	Forskydning i feriepengeforpligtelse	21.157	184
	Lønrefusioner	(155.144)	(49)
	<b>I alt</b>	<b>5.389.492</b>	<b>5.183</b>
<b>6</b>	<b>Andre omkostninger administration</b>		
	<b>IT-omkostninger:</b>		
	IT-Hosting og driftsservice	433.954	537
	Fagsystemer	71.683	46
	Kontorprogrammer	35.068	11
	Kommunikation	30.795	31
	IT-arbejdspladser, netto	97.506	39
	IT-infrastruktur	16.149	43
	Hjemmeside	200.000	0
	Eunomia, fælles vedligeholdelse	437.744	542
	Eunomia, udtræk offentlige data	28.218	33
	<b>IT-omkostninger i alt</b>	<b>1.351.117</b>	<b>1.283</b>
	<b>Øvrige omkostninger:</b>		
	Revision	171.188	190
	IT-Rådgivning	34.063	0
	Forsikring og kontingenter	75.550	68
	Publikationer og orienteringsmøder	128.710	13
	Personaleomkostninger	89.135	58
	Fælles rejseomkostninger	28.639	16

Note	2021 kr.	2020 t.kr.
Bestyrelses rejseomkostninger	50.517	39
Bestyrelseshonorar	358.393	356
Repræsentation	1.819	4
Lokaleleje, diverse fortæring - møder	20.891	13
Kontorartikler, papir mv.	11.190	15
Makulering	4.146	2
Telefon	99.840	70
Udbringning af post	0	0
Advokat/GDPR	68.313	5
Afskrivning på inventar	33.541	26
<b>Øvrige omkostninger i alt</b>	<b>1.175.934</b>	<b>876</b>
<b>I alt</b>	<b>2.527.050</b>	<b>2.159</b>
<b>7</b>	<b>Finansielle indtægter m.v.</b>	
Renteindtægter, bankindeståender mv.	0	0
Aktieudbytte	9.750	0
Renter af obligationer	725.383	916
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	0	244
<b>I alt</b>	<b>735.133</b>	<b>1.160</b>
<b>8</b>	<b>Finansielle omkostninger m.v.</b>	
Renteudgifter, pengeinstitutter	26.798	419
Depotgebyr mv.	82.954	80
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	2.552.446	1.809
<b>I alt</b>	<b>2.662.198</b>	<b>2.308</b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Inventar og udstyr</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>9</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	3.750.054	514.143
Tilgang	2.253.949	97.859
Afgang (Kasserede aktiver)	0	(141.833)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>6.004.003</b>	<b>470.169</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(842.652)	(417.340)
Tilbageførte afskrivninger	0	141.833
Årets af- og nedskrivninger	(66.090)	(33.545)
<b>Akk. af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(908.742)</b>	<b>(309.052)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>5.095.261</b>	<b>161.117</b>

Note		2021 kr.	2020 t.kr.		
10	<b>Finansielle anlægsaktiver</b> Aktier i pengeinstitutter				
	Kostpris primo	244.969	245		
	<b>Kostpris ultimo</b>	<b>244.969</b>	<b>245</b>		
	Nettoopskrivning primo	(197.259)	(207)		
	Årets opskrivning	(39.429)	(9)		
	<b>Nettoopskrivning ultimo</b>	<b>(236.688)</b>	<b>(197)</b>		
	<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>8.281</b>	<b>48</b>		
11	<b>Tilgodehavender hos skoler</b>	<b>388.842</b>	<b>438</b>		
12	<b>Andre tilgodehavender</b> Tilgodehavende skattekonto Periodiserede renter, obligationer mm. I alt	18.296.395 285.411 <b>18.581.806</b>	24.500 242 <b>24.742</b>		
13	<b>Periodeafgrænsningsposter</b>	<b>5.873.591</b>	<b>5.995</b>		
14	<b>Værdipapirer</b> Obligationer I alt	53.772.798 <b>53.772.798</b>	57.483 <b>57.483</b>		
15	<b>Likvide beholdninger</b> Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter I alt	1.240 3.788.905 <b>3.790.145</b>	0 5.290 <b>5.291</b>		
16	<b>Egenkapital</b>				
		<b>Egenkapital ved stiftelse i 2003 kr.</b>	<b>Akk. resultat af egne midler kr.</b>	<b>Akk. resultat bevillinger kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
	Egenkapital primo	46.606.970	12.891.103	(4.415.134)	55.082.939
	Årets resultat	0	(4.232.719)	150	(4.232.569)
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>46.606.970</b>	<b>8.658.384</b>	<b>(4.414.984)</b>	<b>50.850.370</b>

Note		2021 kr.	2020 t.kr.
17	Skyldig indefrosne feriemidler	0	526
	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>526</b>
18	<b>Forudmodtaget statstilskud</b>		
	Befordringstilskud, syge, ikke anvendte midler tidligere år	3.260.472	2.971
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede	2.667.099	3.134
	Returneret befordringstilskud generel befordring, tidl. år	124.268	57
	Returneret befordringstilskud brobygning, tidl. år	106.592	(3)
	Vikartilskud 2021, periodiseret til senere brug	6.482.000	0
	Vikartilskud 2019, periodiseret til 2021	0	1.005
	Vikartilskud 2020, periodiseret til 2022	313.000	313
	Certificering af tilsynsførende, ikke anvendte midler tidligere år	5.438.496	5.778
	Fripladstilskud, Covid-19 periodiseret til 2021	0	8.258
	Returneret fripladstilskud, tidl. år	160.882	357
	Administrationsbidrag	0	328
	<b>I alt</b>	<b>18.552.809</b>	<b>22.199</b>
19	<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.</b>		
	Fordelingssekretariatet har indgået kontrakt med software-leverandør med forpligtelse om at købe ydelser for minimum 90.000 kr. årligt.		
20	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
	Fordelingssekretariatet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		



## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

### Indtægt til afholdelse af omkostninger ved administration af tilskud

	2021 kr.
Indtægter: 3 pct. af det udbetalte tilskud herunder evt. renteindtægter	4.114.125
<b>Udgifter i forbindelse med administration:</b>	
Andre omkostninger ejendomsdrift (note 4)	(3.103.097)
Lønomkostninger administration (note 5)	(5.389.492)
Andre omkostninger, administration (note 6)	(2.527.050)
<b>Resultat</b>	<u>(6.905.14)</u>

Restbeløbet 6.906 t.kr. og årets negative finansielle afkast 1.927 t.kr., i alt 8.833 t.kr. er finansieret med kontingent fra skolerne 3.058 t.kr., andel af vikartilskudsbevilling til drift af Ansættelsesregistret 1.230 t.kr., Adm. honorar Certificeringsuddannelsen 312 t.kr. og egenkapital, svarende til årets negative resultat 4.233 t.kr.

### Introduktionskurser og brobygning

	2021 kr.
<b>Modtaget statstilskud til:</b>	
Fordeling til tilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	500.000
Periodiseret statstilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	1.383.550
<b>Udbetalt tilskud til:</b>	
Introduktionskurser og brobygning (note 3)	(1.868.550)
Op til 3 pct. af det udbetalte tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med administration	(15.000)
<b>Resultat</b>	<u>0</u>

## KONTAKT

[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.300 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 90.000 medarbejdere i 165 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Stein Brinck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-463163533984

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-06-01 08:27:24 UTC

NEM ID 

## Peter Bendix Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-278946638515

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-06-01 08:32:25 UTC

NEM ID 

## Monica Lendal Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-957891771491

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-06-01 08:49:03 UTC

NEM ID 

## Helle Brinch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-863569432870

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-06-01 09:26:49 UTC

NEM ID 

## Anders Nilsson

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-665436043406

IP: 81.19.xxx.xxx

2022-06-01 10:25:38 UTC

NEM ID 

## Grethe Brauner Simonsen

Direktør

Serienummer: f14ae467-8a73-45a6-8235-86daef7eae

IP: 81.19.xxx.xxx

2022-06-01 10:30:46 UTC

Mit  

## Kira Lintrup Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-380785722334

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-06-01 11:08:02 UTC

NEM ID 

## Karsten Suhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-195846967421

IP: 131.164.xxx.xxx

2022-06-01 11:31:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZLKVG-SAUZ-N0XMMW-QK1ZN-WKUSU-JALVA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dan Ingemann Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-696999735560

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-06-02 06:39:09 UTC

NEM ID 

## Thorkild Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977716696835

IP: 217.198.xxx.xxx

2022-06-03 09:54:14 UTC

NEM ID 

## Hans Kristian Myhrmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-733583003325

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-06-03 10:16:29 UTC

NEM ID 

## Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:34235861

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-06-03 10:45:16 UTC

NEM ID 

## Verni Jensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:24101302

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-06-05 11:10:47 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZLKVJ-SAUVZ-NOXMW-QK1ZN-WKUSU-JALVA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>