

Ansøgning om optagelse på uddannelsen til certificeret tilsynsførende på frie grundskoler



På dette skema kan du søge om at blive optaget på den fornødne uddannelse for at blive indstillet til certificering som tilsynsførende ved frie grundskoler. Ansøgningen indsender du til Certificeringsudvalget via e-mail eller almindelig post. Hvis du sender en e-mail, er det vigtigt, at ansøgningen sendes via en sikker forbindelse, da bilag mv. kan indeholde personfølsomme oplysninger. Se hvordan du gør det på side 2.

For at blive optaget og indstillet til certificering skal du opfylde kravene i Lov om friskoler og private grundskoler og i Bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv.

Som ansøger til certificering skal du have de nødvendige faglige og pædagogiske forudsætninger, og du skal have gennemgået et uddannelsesforløb, som indeholder 4 moduler eller have opnået merit.

Ansøgning om at blive optaget og certificeret indgives til Certificeringsudvalget.

Certificeringen udstedes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet efter indstilling fra Certificeringsudvalget.

Certificeringsuddannelsen består af 4 moduler. Certificeringsudvalget udbyder løbende uddannelsen forskellige steder i landet. Se oversigt over uddannelser på www.fordelingssekretariatet.dk. Tilmelding sker som beskrevet på side 2.

**Vær opmærksom på, at der til ansøgningen skal vedlægges den dokumentation,
der er anført i ansøgningsskemaet.
Dokumentationskrav er markeret med "Vedlæg dokumentation"**

Ansøgningen kan IKKE behandles, hvis den krævede dokumentation ikke er medsendt

Certificeringsudvalget
C/o Fordelingssekretariatet
Japanvej 36
4200 Slagelse
Telefon 58 56 51 00
fskr@fskr.dk
www.fordelingssekretariatet.dk

Sådan sender du personfølsomt og fortroligt materiale til Certificeringsudvalget

Scan din ansøgning (med underskrift) og bilagsdokumentation i en eller flere filer.

Tilmelding sker via dette link: [Sikker henvendelse](#)

Tryk på linket herover. Her skal du oplyse din mail og dit mobilnr. Skriv i tekstfeltet, hvem du er og dato på den uddannelse, du vil deltage i, når/ hvis din ansøgning bliver godkendt af Certificeringsudvalget. Vedhæft ansøgningen og de scannede bilag.

Tryk på Send. Nu vil Certificeringsudvalgets sekretariat modtage dine bilag "sikkert".

Hvis ovenstående giver anledning til spørgsmål, kan Helle Larsen i Fordelingssekretariatet kontaktes på tlf. 58565112 eller på e-mail hl@fskr.dk

1. Ansøger	
Navn:	
Adresse:	
Region:	
Telefon:	
E-mail: <i>Obs, vælg en E-mailadresse, der må offentliggøres efter din certificering som tilsynsførende.</i>	
Fødselsdag og -år:	
2. Sprog	
Jeg opfylder kravet i Lov om friskoler og private grundskoler om at beherske dansk i skrift og tale. (Sæt kryds)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Jeg ønsker certificering til at føre tilsyn med skoler med andet undervisningssprog end dansk. <i>Vedlæg dokumentation.</i>	Angiv sprog: _____ (sæt kryds) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jeg har sproget som modersmål. <input type="checkbox"/> Jeg er født, opvokset og har mindst taget en gymnasial uddannelse på det pågældende sprog i et land, hvor det pågældende sprog er førstesproget. <input type="checkbox"/> Jeg har varetaget undervisning på min. bachelorniveau på det pågældende sprog i et land, hvor det pågældende sprog er førstesproget. <input type="checkbox"/> Jeg har varetaget undervisning (min. bachelorniveau) på det pågældende sprog i Danmark. <input type="checkbox"/> Jeg har en kandidatuddannelse i det pågældende sprog. <input type="checkbox"/> Jeg kan på anden vis dokumentere at kunne det pågældende sprog på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse i det pågældende sprog. Argumenter for, at du har de nødvendige forudsætninger og behersker det pågældende sprog i skrift og tale på et højt niveau:

3. Uddannelse	
<p>Jeg har gennemført (sæt kryds):</p> <p>Vedlæg dokumentation.</p> <p>Hvis du kan dokumentere at have gennemgået den statslige læreruddannelse, Rudolf Steiner læreruddannelsen eller læreruddannelsen fra Den frie Lærerskole, behøver du ikke vedlægge yderligere dokumentation til din ansøgning.</p> <p>Hvis du har en anden form for læreruddannelse fra Danmark, en læreruddannelse fra udlandet, eller søger merit jf. punkt 6, skal du vedlægge fuld dokumentation som beskrevet under de enkelte punkter i ansøgningskemaet.</p>	<p><input type="checkbox"/> Den statslige læreruddannelse</p> <p><input type="checkbox"/> Rudolf Steiner læreruddannelsen</p> <p><input type="checkbox"/> Læreruddannelsen fra Den frie Lærerskole</p> <p><input type="checkbox"/> Anden læreruddannelse fra Danmark (angiv hvilken og årstal): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Læreruddannelse fra udlandet (angiv hvilken og årstal): _____</p>
<p>Jeg har (sæt kryds):</p> <p>Vedlæg dokumentation.</p>	<p><input type="checkbox"/> En kandidatgrad (angiv fag og årstal): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Pædagogikum (angiv årstal): _____</p>
<p>Jeg har en anden uddannelse, der har givet kendskab til didaktiske og pædagogiske principper. Angiv hvilken.</p> <p>Vedlæg dokumentation for uddannelsen og argumentation for, at uddannelsen har givet kendskab til didaktiske og pædagogiske principper.</p>	
<p>Jeg har en anden uddannelse, der har givet kendskab til evaluering af undervisning. Angiv hvilken.</p> <p>Vedlæg dokumentation for uddannelsen og argumentation for, at uddannelsen har givet kendskab til evaluering af undervisning.</p>	

4. Undervisningserfaring	
<p>Jeg har undervisningserfaring fra en fri grundskole eller efterskole.</p> <p>Angiv perioder og beskæftigelsesgrad for hver periode og vedlæg dokumentation for undervisningserfaringen.</p>	
<p>Jeg har undervisningserfaring fra folkeskolen.</p> <p>Angiv perioder og beskæftigelsesgrad for hver periode og vedlæg dokumentation for undervisningserfaringen.</p>	
<p>Jeg har aktuel undervisnings-erfaring fra en læreruddannelse i Danmark. Angiv hvilken.</p> <p>Vedlæg dokumentation for undervisningserfaringen og argumentation for, at evalueringsmetoder, arbejde med studerendes praktikperioder og lignende giver kendskab til undervisningen på grundskoleniveau.</p>	
<p>Anden undervisningserfaring. Hvilken?</p> <p>Vedlæg dokumentation for undervisningserfaringen og argumentation for, hvordan denne giver kendskab til undervisningen på grundskoleniveau.</p>	
5. Erhvervserfaring	
<p>Jeg har (haft) fastansættelse som rektor, skoleleder, viceskoleleder, pædagogisk afdelingsleder eller tilsvarende på en folkeskole, en fri grundskole, en efterskole eller en privat gymnasial uddannelse med grundskoleafdeling. Angiv perioder og for hver periode: Stilling og skoleform.</p> <p>Vedlæg dokumentation for ansættelsen.</p>	

<p>Jeg er fastansat i et job, der giver kendskab til didaktiske og pædagogiske principper. Angiv hvilket job.</p> <p>Vedlæg dokumentation for jobbet og argumentation for, at jobbet giver kendskab til didaktiske og pædagogiske principper.</p>	
<p>Jeg er fastansat i et job, der giver kendskab til evaluering af undervisning. Angiv hvilket job.</p> <p>Vedlæg dokumentation for jobbet og argumentation for, at jobbet giver kendskab til evaluering af undervisning.</p>	
<p>6. Merit</p>	
<p>Indstilling til certificering kræver normalt at hele certificeringsuddannelsen gennemføres. Men der er mulighed for at søge om, at uddannelsen afkortes med et eller flere moduler, såfremt ansøgeren kan dokumentere at have erhvervet viden og kompetencer, der svarer til det pågældende modul, jf. § 11-15 i bekendtgørelsen om valg og certificering af tilsynsførende.</p>	
<p>Jeg søger om merit for modul 1. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 1. Vedlæg dokumentation og argumentation.</p>	
<p>Jeg søger om merit for modul 2. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 2. Vedlæg dokumentation og argumentation.</p>	
<p>Jeg søger om merit for modul 3. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 3. Vedlæg dokumentation og argumentation.</p>	
<p>Jeg søger om merit for modul 4. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 4. Vedlæg dokumentation og argumentation.</p>	
<p>Det kan blive aktuelt for os, at bede om yderligere dokumentation - navnlig med henblik på at vurdere muligheden for at give merit, som kan afløse et eller flere moduler.</p>	

7. Optagelse og indstilling	
<p>Ansøgningen om optagelse og tilmelding til de ønskede uddannelsesforløb sendes til Certificeringsudvalget, som træffer afgørelse om optagelse på uddannelsen.</p> <p>Certificeringsudvalget sender indstilling til certificering til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Det er en forudsætning for at blive indstillet, at ansøgeren kan optages på uddannelsen og har gennemført samtlige moduler, med mindre der er givet merit. Meddelelse om certificering fremsendes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.</p>	
8. Dato og underskrift	
Datering og din underskrift	

Med min underskrift ansøger jeg om optagelse på certificeringsuddannelsen og giver samtidig samtykke til, at oplysninger, anført i ansøgningen og den vedhæftede dokumentation, må behandles af Certificeringsudvalget, Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, bestyrelsen for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Oplysningerne skal anvendes til at behandle din ansøgning. Oplysningerne slettes, når der ikke længere er administrativt eller retligt behov for dem. Dette samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes. Sker dette inden certificering er udstedt, kan din ansøgning ikke behandles.