## Sådan sender du elevdataudtræk nr. 257 til Fordelingssekretariatet

Log på Undervisningsministeriets indberetningsportal og vælg "257 –Udtræk elever", og gem filen som en CSV (semikolonsepareret) fil.

Log på Fordelingssekretariatets sagsbehandlingssystem Eunomia.

Vælg "**Befordring**" i venstre margin:

🦫 F	Fordelingssekretariatet	Log ud Helle Kirsten Larsen (Fordelingssekretariatet)	
	Menu	Cookiepolitik Privatlivspolitik	
Skoleregistret	Rediger denne velkomsttekst Rediger velkomsttekst før login		
Elevregistret Ansættelsesregistret			
Vikartilskud	Velkommen til Eunomia		
Fripladstilskud			
Befordring			
Supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede	Eunomia er navnet på Fordelingssekretariatets portal til administrationsprogrammer.		
Send fil			
Skift adgangskode	Eunomia omfatter Ansættelsesregistret, Vikarsystemet og Fripladssystemet.		
	Ansættelsesregistret omfatter alle personalegrupper på skolen, og dvs. at alle ansættelser kan vedligeholdes fra ansættelseslisten i Eunomia.		
	I Vikarsystemet er der månedlige ansøgningsfrister. Ansøgninger skal indberettes senest ved udgangen af den efterfølgende måned efter fraværet. Denne regel gælder for alle måneder undtagen for fravær i juni måned, hvor ansøgningsfristen er den 31. august.		
	I fripladssystemet kan der søges på tilskud til nedbringelse af forældrebetalingen for skolepenge, skolefritidsordninger og ophold på en kostafdeling.		
	Vejledninger til administrationsprogrammerne findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk		
	Vejledning til skærmbillederne findes i hjælpetekster, som kan åbnes fra de enkelte skærmbilleder ved at "klikke" på de "blå spørgsmålstegn".		
	Fra siden "Menu" er der følgende valgmuligheder:		
	- Skoleregistret		
	- Elevregistret		
	- Ansættelsesregistret		
	- Vikartilskud		
	- Fripladstilskud		
	- Befordring		
	- Supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede		
	- Send fil		

## Vælg "Send elevfil":



🗐 Send	- 6		
Vælg csv-fil med elevdata pr. 5. september for indeværende skoleår ("257 udtræk elever" fra Undervisningsministeriets indberetningsportal) til afstandsberegning Fil vedrører området:			
Befordring	v		
Vælg fil	Send		

Klik på "Vælg fil" og find csv-filen med elevdata pr. 5/9.

Klik på "Send" og Fordelingssekretariatet har modtaget skolens elevdatafil og dermed ansøgning om tilskud til generel befordring i skoleåret. Du vil modtage en kvittering for afsendelsen på skolens mail.