

Vejledning til "Ansøgning om tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2022/23 – særligt skema for elever, der er indmeldt efter 5/9".

Ansøgningsmateriale:

Ansøgningen består dels af en forside, hvorpå skolens leder og bestyrelsesformand attesterer skolens opgjorte støttebehov for skoleåret og dels af et bilag, hvor antallet af støttelektioner for henholdsvis individuel og holdundervisning er opgjort for hver enkelt elev/hold.

Forside og bilag skal indsendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil".

Vigtigt – Bilaget SKAL indsendes som excel-fil og forside indsendes som PDF-fil.

For hver elev, der ansøges om tilskud til, skal der indberettes:

- Navn
- Cpr. nr.
- Om der er tale om individuel (Skriv: "Individuel") eller holdundervisning (Skriv holdets navn).
- Lektioner i alt á 45 minutter angives for hele skoleåret 2022/23 og ikke pr. uge. Hvis der anvendes en anden lektionslængde, skal timerne omregnes til 45 minutter. Ved holdundervisning angives lektionstimetallet kun for holdets første elev på listen.

(Bemærk at sammentællingen i feltet "Antal ansøgte lektioner i alt" øverst på siden ajourføres automatisk på baggrund af de indtastede oplysninger i feltet "Lektioner i alt á 45 minutter for skoleåret 2022/23").

Hvis en elev både har individuelle timer og holdundervisning, skal der oprettes 2 rækker for eleven.

Vær opmærksom på:

- Der kan søges om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for de pr. 5. september i tilskudsansøgningsåret indmeldte, tilskudsberettigede og tosprogede elever, der har behov for supplerende sprogstøtteundervisning.

Med "supplerende sprogstøtteundervisning" forstås i denne tilskudsmæssige sammenhæng den ekstra undervisning i dansk, der gives ud over den obligatoriske, skemalagte danskundervisning.

- Undervisningen skal foregå på særlige mindre hold (max. 5 elever) eller som enkeltmandsundervisning uden for klasseundervisningen og forskudt ift. den obligatoriske danskundervisning. Det er dog ikke et krav, at supplerende sprogstøtteundervisning foregår uden for elevernes normale skoletid.
- Der kan ydes tilskud til hold på op til og med 5 elever.
- Der kan ydes tilskud til en elevs støtteundervisning inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår. De 3 år optælles først med virkning fra skoleåret 2022/23.
- Tildelte støttelektioner kan kun anvendes til de elever, der er søgt for.
- Tildelte støttelektioner kan ikke omfordeles mellem de elever, der er søgt tilskud for.
- Lærere, der varetager undervisningen, skal være oprettet i Fordelingssekretariatets ansættelsesregister.
- Skolen skal i ansøgningen tage højde for, at lektioner kan blive aflyst, at lektioner fragår på grund af lejrskole, sygdom oa.
- Hvis der indmeldes elever med støttebehov efter 5/9 i tilskudsansøgningsåret, skal skolen søge om tilskud på særligt skema, som findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside.
- Skolen skal løbende føre protokol over elevernes deltagelse i støtteundervisningen og støtteundervisningens omfang. (se hvordan i "Vejledning til udfyldelse af protokol"). Vejledningen kan altid findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Blanketter – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede.
- På baggrund af protokollen opgør Fordelingssekretariatet antallet af afviklede lektioner. Hvis skolen ikke som minimum har afviklet det antal lektioner, som skolen har opgjort som støttebehov, vil tilskuddet for de ikke anvendte lektioner blive opkrævet.

Ansøgningsmaterialet findes på:

Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Blanketter – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede.

"Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever", som indeholder det samlede regelsæt, findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Øvrige – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede – Love og regler.

Ansøgningsfrist:

Der kan ansøges løbende for elever indmeldt efter 5/9 i ansøgningsåret, dog senest 1/9 i efterfølgende skoleår.

Ansøgningsmaterialet skal senest den **1. september 2023** indsendes sammen med handleplan til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil". (**Bilaget SKAL indsendes som excel-fil, forside og handleplan indsendes som PDF-fil**).

Ansøgninger for elever indmeldt efter 5/9, der ikke er Fordelingssekretariatet i hænde senest 1. september 2023, kommer ikke i betragtning til tilskud. Skolen modtager automatisk en kvittering, når filerne er modtaget i Fordelingssekretariatet. Skolen skal sikre sig, at kvittering er modtaget og gemme denne, som dokumentation for rettidigt ansøgt tilskud.

Udbetaling af tilskud:

Ansøgt tilskud for elever indmeldt efter 5/9 udbetales løbende, dog tidligst fra december 2022.