



**FORDELINGS**SEKRETARIATET  
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

Januar

2026

## ServiceNyt

### Indhold

#### Fordelingssekretariatet

1. Vinterferie
2. Ny revisor?

#### Digitalisering

3. Flere datoer til Introduktion til FSKR portalen

#### Friplads- og opholdsstøtte

4. Fordeling af fripladstilskud 2025/26

#### Befordring

5. Befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted

#### Vikar

6. Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2026
7. Hvis en frist for fravær i 2025 er overset
8. Vær omhyggelig med datoer ved vikarindberetning af fravær i Eunomia

#### Øvrige

9. Tilskud til efterindtægt
10. Tilskud til fratrædelsesordninger
11. Ansøgning om tilskud til afviklede supplerende sprogstøttelektioner for perioden august-december 2025

#### Kommende frister

#### Udgivelsesplan 2026

### Fordelingssekretariatet

#### 1. Vinterferie

Fordelingssekretariatet holder ferielukket i uge 7.

#### 2. Ny revisor?

Omkring 1. marts 2026 udsendes vikarattestationen for 2025 til skolens revisor.

Hvis skolen har fået ny revisor, vil vi bede om at få det oplyst hurtigst muligt af hensyn til udarbejdelsen af vikarattestationen. Ændringer sendes til [fskr@fskr.dk](mailto:fskr@fskr.dk).

### Digitalisering

#### 3. Udsættelse af det nye sagsbehandlings-system og aflysning af undervisning

I Fordelingssekretariatet er vi desværre nødt til at ud-sætte åbningen af vores nye sagsbehandlingssystem, FSKR Portalen. Udsættelsen skyldes, at vi ønsker at levere et system af høj kvalitet til vores skoler, og der er fortsat behov for lidt ekstra arbejde, før vi er helt i mål. Det betyder også, at al planlagt undervisning foreløbigt er aflyst. Når vi har lagt en ny tidsplan, udbyder vi nye undervisningsforløb—både fysisk og online.

Vi glæder os til at præsentere det nye system for jer, når det går i luften i starten af skoleåret 2026/27.

## Friplads- og opholdsstøtte

### 4. Fordeling af fripladstilskud 2025/26

Fripladstilskud vedr. skoleåret 2025/26 blev udbetalt til skolerne den 29. december 2025. Skolens fordeling af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest den 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2026 overfor Fordelingssekretariatet redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle er det en betingelse at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor ændrer tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere.

Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet tallene, skal der i fanebladet "*Redegørelse*" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, for eksempel som følge af en elev er stoppet, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

## Befordring

### 5. Befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted

Hvis skolen for skoleåret 2025/26 har søgt og fået tilsagn om tilskud til befordring til introduktionskurser m.v., kan der nu søges om udbetaling af tilskud.

Hvis I har elever, der har været i brobygning mv. i perioden august – december 2025, og skolen har haft en befordringsudgift hertil, kan der nu udbetales tilskud.

Formularen "Anmodning om udbetaling af tilskud til udgifter i forbindelse med befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted i skoleåret 2025/26" indsendes til Fordelingssekretariatet senest 1. februar. Der skal ikke vedlægges bilag.

## Vikar

### 6. Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2026

Da overgangen til nyt vikartilskudssystem er blevet udskudt, skal indberetninger af vikartilskud fortsat ske i Eunomia. Vi forventer, at overgangen til nyt vikartilskudssystem sker med virkning fra skoleåret 2026/27.

Indberetninger af vikartilskud skal foretages senest ved udgangen af den efterfølgende måned efter fraværet. Denne regel gælder for alle måneder undtagen for fravær i juni måned, hvor ansøgningsfristen er den 31. august. Der kan ikke indberettes ansøgninger efter ansøgningsfristens udløb.

Cirka 10 dage inden hver ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet pr. mail en påmindelse om fristen. Umiddelbart inden en ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet yderligere en påmindelse til de skoler, der har oprettet vikaransøgninger, som ikke er blevet indberettet. Et vikarskema i status "Kladde" er ikke indberettet til Fordelingssekretariatet.

### 7. Indberetningsfrister for vikartilskud

I sidste nummer af ServiceNyt skrev vi, at der var ændringer i ansøgningsfristerne vedrørende vikartilskud på grund af overgang til nyt tilskudssystem. Da overgangen til nyt tilskudssystem er blevet udskudt, er ændringerne i ansøgningsfristerne blevet annulleret, og fristerne er som følger:

Indberetningsfristen for vikarskemaer for december 2025 er den **31. januar 2026**.

Indberetningsfristen for vikarskemaer for januar 2026 er den **28. februar 2026**.

### 8. Dispensation for fravær i 2025

En skole kan to gange for hvert kalenderår få dispensation fra en af de månedlige ansøgningsfrister for fravær i det pågældende år.

Den **15. februar 2026** er sidste frist for at ansøge om dispensation for ansøgningsfrister for fravær i 2025.

I sidste nummer af ServiceNyt skrev vi, at fristen for at søge dispensation for fravær i januar – november 2025 var fremrykket til 15. januar 2026. Denne ændring er således annulleret på grund af udskydelsen af overgangen til nyt vikartilskudssystem.

**Vær omhyggelig med datoer ved vikarindberetninger af fravær i Eunomia.**

Se beskrivelse [her](#).

## Øvrige

### 9. Tilskud til efterindtægt

Fordelingssekretariatet yder tilskud i tilfælde, hvor skolen skal betale efterindtægt, fordi en af skolens ansatte dør.

Der ydes tilskud svarende til den faktiske udgift til efterindtægt, og der kan ansøges løbende.

For øverste ledere, øvrige ledere i grundskolen, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere gælder, at skolen skal give løn døds måneden ud, således at eventuel efterindtægt først ydes fra den følgende første. Fordelingssekretariatet yder – udover tilskud til efterindtægten – også tilskud til lønnen fra dagen efter den ansattes død til den sidste dag i døds måneden (begge dage incl.).

For pædagogisk og teknisk-administrativt personale gælder, at skolens pligt til at betale løn ophører med udgangen af den dag, den ansatte afgår ved døden. Retten til efterindtægt indtræder dagen efter den ansattes død.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside [www.fordelingssekretariatet.dk](http://www.fordelingssekretariatet.dk) under "Øvrige", "Efterindtægt".

## 10. Tilskud til fratrædelsesordninger

Fordelingssekretariatet yder tilskud til frivillige fratrædelsesordninger indgået efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om aftale om frivillig fratræden af 21. december 2021.

Fordelingssekretariatets tilskud omfatter øverste leder, øvrige ledere i grundskolen, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Ifølge cirkulæret kan der kun indgås aftaler om frivillig fratrædelse i forbindelse med personalereduktioner, og det forudsættes, at den ansatte kan gå på alderspension på fratrædelsestidspunktet.

Fordelingssekretariatet yder tilskud til op til 2 års tilkøb af ekstraordinær pensionsalder for medlemmer af P25/Efterlønskassen og tilskud til op til 2 års indbetaling af ekstraordinært pensionsbidrag for medlemmer af Lærernes Pension. Fordelingssekretariatets tilskud udgør 75% af tilkøbsbeløbet/bidraget for ansatte på 62 år eller mere og 50% af tilkøbsbeløbet/bidraget for 60-61-årige.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside [www.fordelingssekretariatet.dk](http://www.fordelingssekretariatet.dk) under "Øvrige", "Fratrædelsesordninger".

Sammen med tilskudsansøgningen skal skolen indsende kopi af aftalen mellem skolen og den ansatte formaliseret af vedkommende organisationsrepræsentant (TR)/Organisationen og dokumentation fra pensionskassen for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt.

Tilskuddet udbetales, når Fordelingssekretariatet har modtaget dokumentation for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt, og tilskudsbetingelserne i øvrigt er opfyldt.

## 11. Ansøgning om tilskud til afviklede supplerende sprogstøttelektioner for perioden august-december 2025

Skolen ansøger i starten af skoleåret om en ramme for støttelektioner i skoleåret. Skolen angiver, hvor mange støttelektioner pr. elev/hold man planlægger at anvende i skoleåret. Skolen kan efterfølgende ansøge om tilskud inden for rammen, når lektionerne er afviklet. Der ansøges om tilskud 2 gange årligt, hhv. for perioden fra august – december og for perioden fra januar til juni.

Fordelingssekretariatet har i Eunomia åbnet for, at der nu kan indberettes ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden august – december 2025. Ansøgningen skal indberettes senest 1. februar 2026. Vi har den 12. januar 2026 pr. mail oplyst de skoler, der har indsendt rammeansøgning, herom.

| Kommende frister |                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. januar       | Ansøgning om vikartilskud for december måned.                                                                                                         |
| 1. februar       | Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden 1. august-31. december 2025.                  |
| 1. februar       | Indsendelse af bilag vedr. befordring af syge elever i perioden 1. august-31. december 2025.                                                          |
| 1. februar       | Indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af svært handicappede elever for perioden 1. august-31. december 2025.                    |
| 1. februar       | Anmodning om udbetaling af afholdte udgifter i forbindelse med elevers befordring til brobygningsforløb mv. for perioden 1. august-31. december 2025. |
| 1. februar       | Ansøgning om tilskud til sygeundervisning for periode 1. juli-31. december 2025.                                                                      |
| 1. februar       | Ansøgning om tilskud til efterindtægt i 2025.                                                                                                         |
| 1. februar       | Ansøgning om tilskud til fratrædelsesordninger 2025.                                                                                                  |
| 15. februar      | Ansøgning om dispensation for vikartilskudsfrister for fravær i 2025.                                                                                 |
| 28. februar      | Ansøgning om vikartilskud for januar måned.                                                                                                           |

## Udgivelsesplan

23. februar

23. marts

27. april

26. maj

29. juni

31. august

28. september

26. oktober

23. november

14. december