

Redegørelse for længerevarende sygefravær

Oplysninger om skolen

Skolens navn	Skolekode
--------------	-----------

Redegørelsen indsendes (kun ét kryds)

<p><input type="checkbox"/> fordi sygefraværet har været i mere end 8 uger. Der er vedlagt ét dagpengebilag eller lægefaglig dokumentation for sygefraværet samt en samtykkeerklæring, hvis bilag indeholder helbredsmæssige oplysninger.</p> <p><input type="checkbox"/> fordi kritisk/ kronisk sygefravær har været i mere end 8 uger.</p> <p><input type="checkbox"/> fordi sygefraværet har passeret datoen for ny redegørelse. Datoen fremgår af Fordelingssekretariatets brev til skolen, hvoraf det også fremgår, om der skal indsendes nye Bilag og i så fald, hvilke.</p> <p><input type="checkbox"/> sammen med kommunens afgørelse om forlængelse af sygedagpenge (efter 22 uger + 30 dages sygefravær).</p>

Oplysninger om den fraværende

Navn	Cpr.nr.	Stilling
------	---------	----------

Oplysninger om sygdommens periode

Sygdom start (dato)	Forventede varighed
---------------------	---------------------

Oplysninger, hvis opsagt

Tidspunktet for afgivelse af opsigelsesvarslet	Overenskomstmæssige opsigelsesvarsel (antal mdr.)	Tidspunktet for fratrædelsen
Fritstillet ? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Tidspunktet for fritstillingen (dato)	

Skolens vurdering af om den fraværende kan forventes at genoptage arbejdet inden for en overskuelig periode og baggrund for vurdering.

Redegørelse for, hvad skolen har foretaget sig og for, hvad skolen agter at gøre, hvis den fraværende ikke bliver rask inden for en overskuelig periode.

Dato og skoleleders underskrift

Dato	Navn (Blok bogstaver)	Underskrift

Redegørelse og bilag indsendes samlet til Fordelingssekretariatet via Eonomia – "Send fil".