

ServiceNyt

Indhold

Fordelingssekretariatet

1. Påskeferie
2. Skolebesøg

Friplads- og opholdsstøtte

3. Fordeling af fripladstilskud 2022/23
4. Hjælp til fripladsredegørelsen -
videovejledning

Befordring

5. Tilskud til befordring af elever med svære
handicap i skoleåret 2023/24

Vikar

6. Opfølgning og sanktionering af skoler med et
ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

Ansættelsesregister

7. Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde
pr. 30. april 2023

Øvrige tilskud

8. Supplerende sprogstøtteundervisning:
Mulighed for omfordeling/ændring af
lektioner på baggrund af
elevevalueringer

Kommende frister

Udgivelsesplan

Fordelingssekretariatet

1. Påskeferie

Fordelingssekretariatet holder påskeferie fra den 3. april til den 10. april 2023, begge dage inkl.

2. Skolebesøg

Fordelingssekretariatet ønsker i 2023 at tage på skolebesøg, hvoraf de første skolebesøg forventes at finde sted i april og maj. Formålet med besøgene er at blive klogere på skolernes administration og styrke det allerede gode samarbejde mellem skolerne og sekretariatet. Vi ønsker desuden at gå i dialog med skolerne omkring den kommende digitalisering af tilskudsadministrationen, så eventuelle ønsker fra skolernes side kan indarbejdes så vidt muligt.

Såfremt jeres skole skulle være interesseret i at få besøg, bedes I sende en mail herom til fskr@fskr.dk.

Friplads- og opholdsstøtte

3. Fordeling af fripladstilskud 2022/23

Fordelingen af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret. Skolen skal inden 1. april 2023, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand. Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

4. **Hjælp til fripladsredegørelsen - videovejledning**

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredegørelsen, findes en videovejledning. Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

Befordring

5. **Tilskud til befordring af elever med svære handikap i skoleåret 2023/24**

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2023/24 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handikap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2023.

For elever med svære handikap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2023/24, kan der løbende søges om befordringstilskud.

Definition på elever med svære handikap

Elever med svære handikap er elever med vedvarende diagnostiske lidelser, der medfører svær fysisk, psykisk, kognitiv, intellektuel og/eller sensorisk funktionsnedsættelse.

Ansøgningsmateriale

Ansøgningen skal for hver elev, der søges tilskud til, indeholde en ansøgning og en selvstændig erklæring fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) om diagnose, befordringens nødvendighed samt angivelse af befordringens varighed og art. I de tilfælde, hvor der ikke udfærdiges en PPR-erklæring, indsendes en lægeerklæring.

For elever, der lider af permanente handikap og som tidligere er godkendt befordring, skal PPR-erklæring fornys hvert 3. år. For nye elever skal der vedlægges en aktuell PPR-erklæring.

Søges der befordring med taxa, skal skolen indhente 2 skriftlige tilbud. Begge tilbud skal vedlægges ansøgningen. Kan der ikke indhentes tilbud, skal skolen redegøre herfor. Der gives tilskud til det billigste befordringstilbud.

En indgået kontrakt kan efter skolens begrundede ønske forlænges i op til 3 år. Den indgåede aftale herom indsendes til Fordelingssekretariatet. Udgiften accepteres reguleret i overensstemmelse med nettoprisindekset. Efter 3 år skal der indhentes mindst 2 nye tilbud.

Skolen har ansvaret for, at ovennævnte dokumentation indhentes, og at dokumentationen indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for, at Fordelingssekretariatet kan træffe afgørelse i sagen.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handikap.

Ansøgningskema finder du [her](#).

Vikar

6. **Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug**

I sidste nr. af ServiceNyt orienterede vi om

Fordelingssekretariatets opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Vi har nu opgjort skolernes vikartilskudsforbrug i 2022, og skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2022 har fået besked om forbruget og om den fortsatte opfølgning.

1 skole, der på grund af ekstraordinært stort forbrug i 2019, 2020 og 2021 har fået reduceret sit vikartilskud med 50% i 2022, havde i 2022 et vikartilskudsforbrug på 4,2 i forhold til gennemsnittet for alle skoler. Da skolens vikartilskudsforbrug i 2022 udgør mere end gennemsnittet, fortsætter skolen i 2023 med at være omfattet af Fordelingssekretariatets sanktioner, og derfor får skolen reduceret sit vikartilskud med 50% i 2023.

Reduktionen vedrører fraværarterne Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Barns 1. og 2. sygedag, Omsorgsdage og §56 Dagpengeloven fsva. fravær for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere.

1 skole med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag i 2020, 2021 og 2022 får i 2023 reduceret vikartilskuddet til barns 1. og 2. sygedag med 50% fsva. fravær for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Skoler, der ikke har haft et ekstraordinært stort forbrug i 2022, kan få oplysning om skolens vikartilskudsforbrug i forhold til gennemsnittet ved henvendelse til os.

Opfølgningen og eventuelle sanktioner er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside - [her](#).

Ansættelsesregister

7. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele pr. 30. april 2023

I slutningen af april 2023 åbner vi for, at skolen kan indberette løndele i Eunomia til brug for Forhandlingsstatistikken for 2023.

Fristen for indberetning er den 15. maj 2023. Der skal indberettes løndele for øverste leder,

øvrige ledere, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2023.

Der skal desuden indberettes for timelønnede lærervikarer, som har været ansat i løbet af perioden 1. maj 2022 – 30. april 2023, men med den ændring i forhold til tidligere, at der ikke skal indberettes løndele for timelønnede vikarer, som pr. 30. april 2023 er stoppet som timelønnet lærervikar og overgået til månedslønnet ansættelse som øverste leder, øvrig leder, kostafdelingsleder, lærer eller børnehaveklasseleder.

Oversigt over de løndele, der skal indberettes for hver enkelt stillingskategori, kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside under Ansættelsesregister.

I oversigten indgår 2 løndele, som er nye i forhold til tidligere, "Seniorbonus Engangsvederlag" og "Seniorbonus Pensionsforhøjelse".

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2022 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil vi gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2023.

Øvrige

8. Supplerende sprogstøtteundervisning: Mulighed for omfordeling/ændring af lektioner på baggrund af elevevaluering

I administrationsgrundlaget for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever, der fik virkning fra indeværende skoleår, er det blandt andet indført,

- at skolen ikke kan anvende de tildelte støttelektioner på andre elever end de elever, der er søgt tilskud for,
- at skolen ikke kan omfordele de tildelte støttelektioner mellem de elever, der er søgt tilskud for, herunder flytte elever mellem hold, flytte elever fra individuel undervisning til hold eller omvendt etc.

Men da der samtidig er indført krav om, at skolen indsender handleplaner og evalueringer for hver enkelt elev, har Fordelingssekretariatets bestyrelse besluttet at justere reglen om omfordeling/ændring af lektioner.

Med justeringen må skolen omfordele/ændre i forhold til ansøgte undervisningsform og/eller lektioner blandt de elever, der er søgt tilskud for, såfremt det er begrundet i elevevalueringerne. Det skal altså eksplicit fremgå af den pågældende evaluering, at der er sket en omfordeling/ændring, og at den er sket, da evalueringen har tydeliggjort et behov herfor.

Bilag med vejledende eksempler kan ses [her](#).

Kommende frister	
31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2022/23 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2022/23.
1. april	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2022 (Vikarattestation)
30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Udgivelsesplan

24. april
 30. maj
 26. juni
 28. august
 25. september
 23. oktober
 20. november
 11. december