

Vejledning til indberetning af Rammeansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2024/25 - for elever indmeldt efter 5/9

Med virkning fra skoleåret 2024/25 er der indført en ny tilskudsmodel.

I den nye tilskudsmodel skal skolen ansøge om en ramme for støttelektioner i skoleåret. På rammeansøgningen angiver skolen, hvor mange støttelektioner pr. elev/hold man planlægger at anvende i skoleåret.

Når lektionerne er afviklet, kan skolen ansøge om tilskud inden for rammen. Der ansøges om tilskud 2 gange årligt, hhv. for perioden fra august – december og for perioden fra januar til juni.

Rammeansøgningen skal indberettes via Eunomia. Det foregår ved, at skolen henter en skabelon til rammeansøgningen fra Eunomia, udfylder rammeansøgningen med de planlagte lektioner for skoleåret og importerer den til Eunomia.

Hent skabelon til rammeansøgning for elever indmeldt efter 5/9

Log ind i Eunomia

Vælg "Supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede"

Vælg "Rammeansøgning lektioner for elever indmeldt efter 5/9"

Vælg "Skoleår 2024/25"

Vælg "Bestil", hvorefter man kan åbne filen "Rammeansøgning lektioner for elever indmeldt efter 5/9". Hvis filen ikke kommer frem på skærmen, se under "Downloads".

Udfyld rammeansøgning for elever indmeldt efter 5/9

For hver elev, skal der indberettes:

- Navn
- Cpr. nr. (formatet skal være: ddmmaa-xxxx)
- Om der er tale om individuel (Skriv: "Individuel") eller holdundervisning (Skriv holdets navn)

- Lektioner i alt á 45 minutter angives for hele skoleåret 2024/25 og ikke pr. uge. Hvis der anvendes en anden lektionslængde, skal timerne omregnes til 45 minutter. Ved holdundervisning angives lektionstimetallet kun for holdets første elev på listen og for resten af eleverne på holdet angives 0 i lektioner
- Indmeldelsesdato (format skal være dd-mm-åååå)

Hvis en elev både har individuelle timer og holdundervisning, skal der oprettes 2 rækker for eleven.

Når rammeansøgningen er udfyldt, anbefaler vi, at filen gemmes som excel-fil. Herefter skal filen gemmes som CSV (semikolonsepareret) fil, fordi filen skal importeres som CSV-fil. Vælg "Gem som" i menupunktet "Filer". Vælg "CSV (semikolonsepareret)" under filtype og gem filen.

Indberet rammeansøgning for elever indmeldt efter 5/9

Log ind i Eunomia

Vælg "Supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede"

Vælg "Importer/Upload filer"

Vælg "Rammeansøgning (lektioner) for elever indmeldt efter 5/9" som "Underområde"

Tryk på "Vælg fil", markér den gemte CSV-fil, tryk på "Åbn" og tryk på "Importer"

Der gives en meddelelse, om filen er blevet importeret, og der sendes samtidig en mail til skolen med eventuelle fejlmeddelelser. I tilfælde af fejl, skal skolen rette fejlene i filen og importere den på ny.

Når rammeansøgningen er indberettet, fremgår eleverne i Eunomia på siden "Liste over sprogstøtte elever 2024/25". Af listen fremgår antal ansøgte lektioner i alt og pr. elev/hold samt indmeldelsesdato.

Rettelser til rammeansøgningen

Hvis der er behov for at rette i filen, anbefaler vi, at rettelserne foretages i excel-filen og gemmes. Excel-filen gemmes derefter som CSV-fil, som importeres til Eunomia.

Opmærksomhedspunkter:

- Der kan løbende ansøges om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever, der er indmeldt på skolen efter 5/9 i tilskudsansøgningsåret og som har behov for supplerende sprogstøtteundervisning. Med "supplerende sprogstøtteundervisning" forstås i denne tilskudsmæssige sammenhæng den ekstra undervisning i dansk, der gives ud over den obligatoriske, skemalagte danskundervisning.
- Undervisningen skal foregå på særlige mindre hold (max. 5 elever) eller som enkeltmandsundervisning uden for klasseundervisningen og forskudt ift. den obligatoriske

danskundervisning. Det er dog ikke et krav, at supplerende sprogstøtteundervisning foregår uden for elevernes normale skoletid.

- Der kan ydes tilskud til hold på op til og med 5 elever.
- Der kan ydes tilskud til en elevs støtteundervisning inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår. De 3 år optælles med virkning fra skoleåret 2022/23.
- Tildelte støttelektioner kan kun anvendes til de elever, der er søgt for.
- Hvis skolens støttebehov ændrer sig, kan skolen omfordele de tildelte støttelektioner mellem de elever, der er søgt for, herunder flytte elever mellem hold, flytte elever fra individuel undervisning til hold eller omvendt etc., dog under forudsætning af, at holdstørrelsen max. er på 5 elever.
- Lærere, der varetager undervisningen, skal være oprettet i Fordelingssekretariatets ansættelsesregister.
- Skolen skal i ansøgningen tage højde for, at lektioner kan blive aflyst, at lektioner fragår på grund af lejrskole, sygdom oa.

Ansøgningsfrist

Der kan ansøges løbende for elever indmeldt efter 5/9 i ansøgningsåret, dog senest 1/9 i efterfølgende skoleår.

Rammeansøgninger, der ikke er indberettet senest 1/9 2025, kommer ikke i betragtning til tilskud.

Handleplan for hver enkelt elev

Skolen skal fortsat indsende en handleplan samt evalueringer for hhv. december og april for hver enkelt elev.

Handleplanerne for skoleåret 2024/25 skal indsendes via Eunomia.

Dette vil være muligt umiddelbart efter, at skolen har indsendt rammeansøgning. Formular til handleplan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Blanketter – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede.

Tilskudsansøgning

Skolen kan ansøge om tilskud inden for rammen, når lektionerne er afviklet. Der ansøges om tilskud 2 gange årligt, hhv. for perioden fra august – december og for perioden fra januar til juni.

For perioden fra august – december 2024 er ansøgningsfristen den 1. februar 2025. For perioden fra januar – juni 2025 er ansøgningsfristen den 1. september 2025.

Ansøgningerne om tilskud består dels af en ledelseserklæring om, at støttelektionerne er afviklet i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne, dels af en opgørelse over, hvilke elever/hold der har modtaget støtteundervisning og med hvor mange lektioner.

Fra skoleåret 2024/25 skal der ikke indsendes protokol.

Udbetaling af tilskud

På baggrund af en gennemgang af ansøgningerne udbetaler Fordelingssekretariatet tilskud for afviklede støttelektioner. Der udbetales tilskud 2 gange årligt, hhv. for perioden fra august – december og for perioden fra januar til juni.

Administrationsgrundlag

”Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever”, som indeholder det samlede regelsæt, findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Øvrige – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede – Love og regler.