

ServiceNyt

Indhold

Fordelingssekretariatet

1. Nye åbningstider pr. 1. maj 2025

Friplads- og opholdsstøtte

2. Forældreansøgningsskema –fripladstilskud 2025/26

Befordring

3. Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2025/26
4. Resultat af årets stikprøveudtag for tilskud til befordring.

Ansættelsesregister

5. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndelev
–frist den 15. maj 2025

Kommende frister

Udgivelsesplan

Fordelingssekretariatet

1. Nye åbningstider pr. 1. maj 2025

Fra 1. maj 2025 ændrer vi på vores åbnings- og telefontid.

Vi vil herefter være at træffe:

Mandag-onsdag 9.00-12.00 og 12.30-14.00

Torsdag 9.30-12.00 og 12.30-14.00

Fredag 9.00-12.00 og 12.30-13.00

Friplads- og opholdsstøtte

2. Forældreansøgningsskema – fripladstilskud 2025/26

Forældreansøgningsskemaer til brug for ansøgning om fripladstilskud i skoleåret 2025/26 findes nu i Eunomia.

Forældreansøgningsskemaet findes således:

1. Log på Eunomia
2. Vælg Fripladstilskud
3. Vælg skoleåret 2025/26 (**det er meget vigtigt at vælge det korrekte skoleår**)
4. Under "Udskrifter" vælges "Forælderansøg."

Ved henvendelse til jeres sagsbehandler er det muligt at få forælderansøgningsskemaet på engelsk.

Det er også muligt på skolens danske forældreansøgningsskema at få tilføjet et felt til oplysning om antal hjemmeboende børn.

Hvis forældrene er flyttet til Danmark i ansøgningsåret, skal skolen være opmærksom på, at forældrene skal vedlægge en dansk forskudsopgørelse ved ansøgningen.

Fordelingsnøgler findes under "Udskrifter" i Eunomia eller på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Friplads.

Skolens frist for elektronisk indberetning af skolens fripladsansøgning for skoleåret 2025/26 er den 15. september 2025.

Befordring

3. Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2025/26

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2025/26 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2025.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2025/26, kan der løbende søges om befordringstilskud.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap.

Ansøgningsskema finder du [her](#).

4. Resultat af årets stikprøveudtag for tilskud til befordring.

Gennemgangen af bilagsmateriale for skoleåret 2023/24 er nu afsluttet.

Vi vil bede om, at man er opmærksom på at få skoleåret angivet på bilagene. Dette for at undgå tvivl om, at tilskuddet er anvendt til eleverne, i det skoleår, det er tildelt i.

Ligeledes skal årstallet fremgå, hvis tilskuddet modregnes i skolepengebetaling/ fremgår af faktura til forældrene. Teksten "buskorttilskud/ befordringstilskud 202x/2x" eller anden sigende tekst bør anvendes.

Ansættelsesregister

5. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele – frist den 15. maj 2025

Vi er af Finansministeriet blevet bedt om at indkalde lønoplysninger til brug for Forhandlingsstatistik 2025, og vi har derfor åbnet for indberetning af løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia.

Skolen skal i nævnte rækkefølge:

- Sikre at ansættelserne er oprettet med de korrekte ansættelsesperioder og sørge for at registrere afgangsdatoer for ansatte, der er fratrådt.
- Sikre at ansættelsernes beskæftigelsesperioder er ajourført pr. 30. april 2025.
- Indberette løndele pr. 30. april 2025.
- Senest 15. maj 2025 bekræfte, at oplysningerne er ajourført.

Ændringer i forhold til indberetningen i 2024

Løndelen "OK-2018 tillæg" har skiftet navn til "OK-2024 tillæg".

Indberetningen af løndele kan foregå på 3 måder:

- Løndele kan indtastes direkte på ansættelserne i Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.1.
- Skolen kan hente filen "Løndele" fra Eunomia, indtaste lønbeløb i filen og importere filen i Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.2.
- Skoler, der anvender lønssystem fra KOMiT eller UVdata (DSA-Løn), kan importere en fil med data fra skolens lønssystem til Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.3.

Der skal indberettes oplysninger for:

1) Øverste leder, øvrige ledere, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere, der er ansat pr. 30. april 2025.

2) Timelønnede lærervikarer, der har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2024 til 30. april 2025, dog med undtagelse af timelønnede lærervikarer, hvis ansættelse ophørte inden 30. april 2025, og som pr. 30. april 2025 var ansat som øverste leder, øvrig leder, kostafdelingsleder, lærer eller børnehaveklasseleder.

Afhængig af, hvilken løndel der er tale om, skal løndelene indberettes enten som "Udbetalt beløb for april 2025" eller som "Sum af udbetalinger i perioden 1. maj 2024 – 30. april 2025."

Skolen skal have ajourført oplysningerne senest den 15. maj 2025.

Når oplysningerne er ajourført, skal skolen bekræfte det i Eunomia ved på "Liste over ansættelser" at vælge "Lønelementer ajourført".

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil Fordelingssekretariatet gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2025.

Principperne for ajourføringen pr. 30. april 2025 er detaljeret beskrevet i "Vejledning om ajourføring af Ansættelsesregistret pr. 30. april 2025", som findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside under "Ansættelsesregister" - [her](#).

Kommende frister	
30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.
1. maj	Ansøgning om tilskud til befordring for elever med svære handicap for skoleåret 2025/26.
15. maj	Sidste frist for at bekræfte, at lønoplysningerne i Ansættelsesregistret er ajourført mhp. udtræk til Forhandlingsstatistik 2025.
15. maj	Indsendelse af evalueringer fra april 2025 af elever, hvortil der gives tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.
31. maj	Ansøgning om vikartilskud for april måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Udgivelsesplan

26. maj
23. juni
25. august
22. september
27. oktober
24. november
15. december