

ServiceNyt

Indhold

Friplads- og opholdsstøtte

1. Fordeling af fripladstilskud 2023/24
2. Hjælp til fripladsredegørelsen -
videovejledning

Vikar

3. Vikartilskudsberettigede fraværarter og
tilhørende vikartimesatser
4. Vikarattestation for 2023
5. Opfølgning og sanktionering af skoler med et
ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug
6. Opfølgning og sanktionering af skoler med et
ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til
barns 1. og 2. sygedag

Ansættelsesregister

7. Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde

Kommende frister

Udgivelsesplan

Friplads- og opholdsstøtte

1. Fordeling af fripladstilskud 2023/24

Skolens fordeling af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2024, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetaling.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere.

Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunia.

2. Hjælp til fripladsredegørelsen - videovejledning

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredegørelsen, findes en videovejledning. Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

Vikar

3. Vikartilskudsberettigede fraværarter og tilhørende vikartimesatser

Her findes et overblik over alle de typer af fravær, Fordelingssekretariatet yder vikartilskud til, samt vikartimesatser ved fravær for øverste ledere, øvrige ledere ved grundskolen, lærere, børnehaveklasseledere, pædagogisk og teknisk-administrativt personale:

[Vikartimesatser 2024 \(timer á 60 minutter\)](#)

Fordelingssekretariatet yder tilskud ved fravær for alle medarbejdergrupper på en fri grundskole. Personale på en tilknyttet afdeling såsom børnehave, efterskole, gymnasium og personale, der varetager opgaver for førskolebørn eller 11.-12. klasse og lønmodtagere ansat på særlige arbejdsmarkedsordninger er dog ikke omfattet af vikartilskudsordningen.

Med ansatte på særlige arbejdsmarkedsordninger forstås ansatte, som er omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, herunder ansatte i fleksjob.

Vikartilskud ved fravær pga. barsel, adoption, graviditetsbetinget sygdom og omsorgsdage i forlængelse af barsel/adoption ydes kun ved fravær for øverste ledere, øvrige ledere ved grundskolen, lærere eller børnehaveklasseledere. Ansatte med en pensionsgivende løn på skalatrin 49 eller derover er dog ikke omfattet af tilskuddet.

Læs mere om hvilke betingelser, der skal være opfyldt for at søge vikartilskud i [administrationsgrundlag for vikartilskud](#).

4. Vikarattestation for 2023

Omkring den 1. marts 2024 udsender vi "Vikarattestation" for 2023.

Vikarattestationen er en oversigt over de vikartilskud, skolen har modtaget for 2023.

Attestationen består af en ledelseserklæring, som skal underskrives af skolens øverste leder og bestyrelsesformand og en revisorerklæring, som skal underskrives af skolens revisor.

For skoler, der har modtaget mindre end 30.000 kr. i tilskud, er det tilstrækkeligt, at attestationen er underskrevet af skolens øverste leder og bestyrelsesformand.

Senest den 1. april 2024 skal den underskrevne vikarattestation (uden vejledning) indsendes til Fordelingssekretariatet.

5. Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

Fordelingssekretariatet foretager opfølgning over for skoler, der har et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug. Opfølgningen og eventuelle sanktioner er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside - [her](#).

Når vikartilskudsudbetalingerne for 2023 er afsluttet, vil skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2023 blive kontaktet og orienteret om den videre opfølgning.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug defineres som et forbrug (målt som vikartilskudsforbruget ved lærerpersonales fravær pr. lærerårsværk), som udgør en faktor 3 eller mere i forhold til gennemsnittet det første år og en faktor 2 eller mere i henholdsvis andet og tredje år.

For udbetalinger for 2023 omfatter "vikartilskud" udbetalinger fra Eonomia for fraværarterne Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Barns 1. og 2. sygedag, Omsorgsdage og §56 Dagpengeloven.

6. Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag

Ud over opfølgningen på skoler med et samlet højt vikartilskudsforbrug foretager Fordelingssekretariatet også opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag. Opfølgningen er beskrevet nærmere

på Fordelingssekretariatets hjemmeside – [her](#). Når vikartilskudsudbetalingerne for 2023 er afsluttet, vil skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag i 2023 blive kontaktet og orienteret om den videre opfølgning.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag defineres ved, at skolen i de 3 nærmest forgangne regnskabsår har et forbrug (målt som antal fraværsdage i forbindelse med barns 1. og 2. sygedag pr. lærer), som udgør en faktor 3 eller mere ift. gennemsnittet for alle skoler i det første år og en faktor 2 eller mere i henholdsvis andet og tredje år.

Ansættelsesregister

7. Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele

Ansættelsesregistrets løndele skal ajourføres til brug for Forhandlingsstatistikken for 2024.

Når vi har modtaget Finansministeriets indkaldelse til Forhandlingsstatistikken, udsender vi vejledning og åbner for, at skolen kan indberette løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia. Vi forventer, at det sker i slutningen af april måned 2024.

Skolen skal indberette løndele for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2024.

For timelønnede lærervikarer skal der indberettes oplysninger for vikarer, som har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2023 til 30. april 2024.

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2023 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.

Kommende frister	
29. februar	Ansøgning om vikartilskud for januar måned.
31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2023/24 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2023/24.
1. april	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2023 (vikarattestation).

Her finder du [årets](#) frister.

Udgivelsesplan

18. marts
29. april
27. maj
24. juni
26. august
23. september
28. oktober
25. november
16. december