



**FORDELINGSSEKRETARIATET**  
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

Marts

2026

## ServiceNyt

### Indhold

#### Fordelingssekretariatet

1. Påskeferie

#### Friplads- og opholdsstøtte

2. Fordeling af fripladstilskud 2025/26
3. Hjælp til fripladsredegørelsen—videovejledning

#### Befordring

4. Tilskud til befordring af elever med svære handikap i skoleåret 2026/27

#### Vikar

5. Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

#### Ansættelsesregister

6. Ajourføring af Ansættelsesregisterets løndele pr. 30. april 2026

#### Øvrige

7. Udbetaling af Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden august-december 2025

#### Kommende frister

#### Udgivelsesplan

### Fordelingssekretariatet

#### 1. Påskeferie

Fordelingssekretariatet holder påskeferie fra d. 28. marts til den 6. april 2026, begge dage inklusiv.

Vi ønsker alle en god påske.

### Friplads- og opholdsstøtte

#### 2. Fordeling af fripladstilskud 2025/26

Fordelingen af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret. Skolen skal inden 1. april 2026, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere.

Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand. Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

### 3. Hjælp til fripladsredegørelsen—videovejledning

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredegørelsen, findes en videovejledning. Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

## Befordring

### 4. Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2026/27

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2026/27 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2026.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2026/27, kan der løbende søges om befordringstilskud.

#### Definition på elever med svære handicap

Elever med svære handicap er elever med vedvarende diagnostiske lidelser, der medfører svær fysisk, psykisk, kognitiv, intellektuel og/eller sensorisk funktionsnedsættelse.

#### Ansøgningsmateriale

Ansøgningen skal for hver elev, der søges tilskud til, indeholde en ansøgning og en selvstændig erklæring fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) om diagnose, befordringens nødvendighed samt angivelse af befordringens varighed og art. I de tilfælde, hvor der ikke udfærdiges en PPR-erklæring, indsendes en lægeerklæring.

For elever, der lider af permanente handicap, og som tidligere er godkendt befordring, skal PPR-erklæring fornys hvert 3. år. For nye elever skal der vedlægges en aktuel PPR-erklæring.

Søges der befordring med taxa, skal skolen indhente 2 skriftlige tilbud. Begge tilbud skal vedlægges ansøgningen. Kan der ikke indhentes tilbud, skal skolen redegøre herfor. Der gives tilskud til det billigste befordringstilbud.

Vi anbefaler, at skolen undersøger muligheden for, at befordringen kan være med flex-taxa/flextrafik og benytter denne, hvis det er muligt.

En indgået kontrakt kan efter skolens begrundede ønske forlænges i op til 3 år. Den indgåede aftale herom indsendes til Fordelingssekretariatet. Udgiften accepteres reguleret i overensstemmelse med nettoprisindekset. Efter 3 år skal der indhentes mindst 2 nye tilbud.

Skolen har ansvaret for, at ovennævnte dokumentation indhentes, og at dokumentationen indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for, at Fordelingssekretariatet kan træffe afgørelse i sagen.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap.

Ansøgningsskema finder du [her](#).

## Vikar

### 5. Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

I sidste nr. af ServiceNyt orienterede vi om Fordelingssekretariatets opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Vi har nu opgjort skolernes vikartilskudsforbrug i 2025, og skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2025 har fået besked om forbruget, herunder 5 skoler, der på grund af ekstraordinært stort forbrug i 3 år eller mere får reduceret vikartilskud i 2026.

Skoler, der ikke har haft et ekstraordinært forbrug i 2025, kan få oplysning om skolens vikartilskudsforbrug i forhold til gennemsnittet ved henvendelse til Charlotte Andersen, tlf. 58 56 51 05.

Opfølgningen og eventuelle sanktioner er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside - [her](#).

## Ansættelsesregister

### 6. Ajourføring af Ansættelsesregisterets løndele pr. 30. april 2026

Ultimo april 2026 forventer vi at åbne for, at skolen kan indberette løndele i Eunomia til brug for Forhandlingsstatistikken for 2026.

Fristen for indberetning er den 15. maj 2026.

Der skal indberettes løndele for øverste leder, øvrige ledere, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2026.

Der skal desuden indberettes for timelønnede lærervikarer, som har været ansat i løbet af perioden 1. maj 2025 – 30. april 2026, men der skal ikke indberettes løndele for timelønnede vikarer, som pr. 30. april 2026 er stoppet som timelønnet lærervikar og overgået til

månedslønnet ansættelse som øverste leder, øvrig leder, kostafdelingsleder, lærer eller børnehaveklasseleder.

Oversigt over de løndele, der skal indberettes for hver enkelt stillingskategori, kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside under Ansættelsesregister.

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

I lighed med sidste år skal skolen oplyse løntrinnet pr. 30. april for lærere og børnehaveklasseledere. Det skyldes, at Eunomia ikke længere holder styr på anciennitetsoptjeningen i løbet af ansættelsen og derfor ikke kan beregne den ansattes løntrin.

Løndelene vil som i 2025 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil vi gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2026.

## Øvrige

### 7. Udbetaling af supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden august-december 2025

De skoler, der har ansøgt om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden august-december 2025 har modtaget tilsagnsbrev om tilskuddets størrelse. Tilskuddet anvises til skolerne den 30. marts 2026.

Tilskudsansøgning for perioden januar-juni 2026  
For støttelektioner, der afvikles i perioden januar-juni 2026, skal skolen indsende en ny ansøgning om tilskud senest 1. september 2026.

| Kommende frister |                                                                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. marts        | Ansøgning om vikartilskud for februar måned.                                                                                          |
| 1. april         | Sidste frist for indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2025 (Vikarattestation).                      |
| 1. april         | Sidste frist for indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2025/26 (både skolepenge og SFO-betaling). |
| 1. april         | Sidste frist for indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2025/26.                                     |
| 30. april        | Ansøgning om vikartilskud for marts måned.                                                                                            |
| 1. maj           | Ansøgning om tilskud til befordring for elever med svære handicap for skoleåret 2026/27.                                              |

## Udgivelsesplan

27. april

26. maj

29. juni

31. august

28. september

26. oktober

23. november

14. december